

REPUBLICA DE COLOMBIA



**MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO  
SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**

**RESOLUCIÓN NÚMERO 26194 DEL 4 DE JUNIO DE 2020**

Por la cual se ordena la apertura del Proceso de Selección Abreviada Subasta Inversa SIC 15 de 2020

**LA SECRETARIA GENERAL DE LA  
SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**

En uso de sus facultades legales, especialmente las conferidas por las leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y en cumplimiento del artículo 2.2.1.1.2.1.5 del Decreto 1082 de 2015, la Resolución No. 57242 de 2014, la Resolución No. 17788 de 2013 y

**CONSIDERANDO**

Que la Superintendencia de Industria y Comercio, teniendo en cuenta el cumplimiento de los cometidos institucionales y prestación eficiente de sus servicios, está interesada en contratar la ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS DE HARDWARE ESPECIALIZADOS EN LA RECOPIACIÓN Y EXTRACCIÓN DE EVIDENCIAS DIGITALES.

Que dando cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.1.5 del Decreto 1082 de 2015, la Superintendencia de Industria y Comercio expide el presente acto administrativo mediante el cual ordena la apertura del proceso de Selección Abreviada – Subasta Inversa SIC No. 15 de 2020.

Que teniendo en cuenta las características del objeto a contratar y la cuantía de los bienes a adquirir, se considera que la modalidad de selección a utilizar es la Selección Abreviada – Subasta Inversa, contemplada en el artículo 2 Numeral 2º literal a) de la Ley 1150 de 2007, y el artículo 2.2.1.2.1.2.2 y subsiguientes del Decreto 1082 de 2015, y demás normas concordantes.

Que el día 26 de mayo de 2020, se publicó en el Portal Único de Contratación SECOP II, el aviso de convocatoria pública, los estudios previos y el proyecto de pliego de condiciones del Proceso de Selección Abreviada – Subasta Inversa SIC No. 15 de 2020.

Que en virtud de lo previsto en el artículo 2.2.1.1.1.7.1 y 2.2.1.1.2.1.4 del Decreto 1082 de 2015, el proyecto de pliego de condiciones y demás documentos del proceso, estuvieron publicados en la plataforma del SECOP II para conocimiento de los interesados y para la presentación de observaciones al mismo en el periodo descrito en el cronograma del proceso de selección, esto es a partir del 26 de mayo y hasta el día 2 de junio de 2020.

Que en el periodo comprendido entre los días 26 de mayo y 2 de junio de 2020 y actuando de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.2 del Decreto 1082 de 2015 se convocó a las MIPYMES para que manifestarán interés en limitar la convocatoria, no obstante, no se presentó manifestación de interés alguna para limitar la convocatoria a Mipymes, por tanto no se limita la presente, como quiera que no se dio cumplimiento al requisito de procedibilidad establecido en el Decreto 1082 de 2015, razón por la cual el presente proceso no se encuentra limitado a MIPYMES.

Que dentro del término previsto en el cronograma del proceso establecido en la plataforma SECOP II, se presentaron observaciones al proyecto de pliego de condiciones, las cuales fueron respondidas a través de formulario de preguntas y respuestas y debidamente publicadas a través de la plataforma de SECOP II.

Que el Director Financiero para amparar el proceso de Selección Abreviada – Subasta Inversa SIC No. 15 de 2020, expidió los Certificados de Disponibilidad Presupuestal No. 175520 por valor de TRESCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS (\$354.000.000).

Que de conformidad con el numeral 1º del artículo 30 de la Ley 80 de 1993, y el artículo 2.2.1.1.2.1.5 del Decreto 1082 de 2015, la apertura del presente proceso de Selección Abreviada – Subasta Inversa, debe ordenarse mediante acto administrativo general motivado, una vez efectuados los estudios previos y su adecuación a los planes de inversión, de adquisición de bienes y servicios, presupuesto y ley de apropiaciones, según el caso, requisitos que ya se cumplieron para el presente proceso de selección.

## RESOLUCIÓN NÚMERO 26194 DEL 4 DE JUNIO DE 2020

Continuación resolución "Por la cual se ordena la apertura del Proceso de Selección Abreviada Subasta Inversa SIC No. 15 de 2020 de la Superintendencia de Industria y Comercio"

Por lo anteriormente expuesto,

### RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO:** Ordenar la apertura del proceso de Selección Abreviada – Subasta Inversa SIC No. 15 de 2020, cuyo objeto es ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS DE HARDWARE ESPECIALIZADOS EN LA RECOPIACIÓN Y EXTRACCIÓN DE EVIDENCIAS DIGITALES.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Adelantar el proceso de Selección Abreviada Subasta Inversa SIC 15 de 2019, de acuerdo al cronograma establecido en el portal de contratación SECOP II para el presente proceso, y cuyo enlace se adjunta a continuación:

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1262633&isFromPublicArea=True&isModal=False>

**PARÁGRAFO:** El referido cronograma en el evento de ser necesario, podrá ser modificado mediante adenda expedida por la Superintendencia de Industria y Comercio, la cual será publicada en el portal de contratación SECOP II.

**ARTÍCULO TERCERO:** La diligencia de apertura del proceso de Selección Abreviada – Subasta Inversa SIC No. 15 de 2020, se llevará a cabo el día cuatro (4) de junio de 2020 y su cierre se llevará a cabo a las 4:00 p.m., del día doce (12) de junio de 2020.

**ARTÍCULO CUARTO:** El presupuesto oficial para el proceso de Selección Abreviada – Subasta Inversa SIC No. 15 de 2020, es por la suma de TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS VEINTISEIS PESOS M/CTE (\$341,673,326), incluidos todos los impuestos y costos directos e indirectos a los que haya lugar.

**ARTÍCULO QUINTO:** Los estudios y documentos previos, los pliegos de condiciones y demás documentos relacionados con el proceso de Selección Abreviada Subasta Inversa SIC 15 de 2020, podrán ser consultados en el Sistema Electrónico de la Contratación Pública – Portal Único de Contratación SECOP II y en la página web de la Entidad [www.sic.gov.co](http://www.sic.gov.co).

**ARTÍCULO SEXTO:** Convocar a las veedurías ciudadanas, asociaciones cívicas, comunitarias, de profesionales, benéficas y de utilidad común para que realicen control social sobre Selección Abreviada Subasta Inversa SIC 15 de 2020, para lo cual se suministrará la información y documentación pertinente que se requiera para el adecuado cumplimiento de su función.

**ARTÍCULO SÉPTIMO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**ARTÍCULO OCTAVO:** Publíquese en la página del SECOP II [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co) y en la página web de la Entidad [www.sic.gov.co](http://www.sic.gov.co).

### PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C., a los cuatro (4) días del mes de junio de dos mil veinte (2020).

### LA SECRETARIA GENERAL,



Firmado digitalmente  
por ANGELICA MARIA  
ACUÑA PORRAS  
Fecha: 2020.06.04  
17:43:18 -05'00'

**ANGÉLICA MARÍA ACUÑA PORRAS**

**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – OTRAS MODALIDADES DE  
CONTRATACIÓN**

**1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD**

De conformidad con lo establecido en el artículo 1 del Decreto 2153 de 1992 y el artículo 71 de la Ley 1151 de 2007, la Superintendencia de Industria y Comercio es un organismo de carácter técnico con personería jurídica, que goza de autonomía administrativa, financiera, presupuestal y cuenta con patrimonio propio, denominada entidad estatal para efectos contractuales según lo señalado en el literal b) del numeral 1 el artículo 2 de la Ley 80 de 1993. Dentro de las atribuciones conferidas por mandato legal a la SIC, en especial en la Ley 446 de 1998, Ley 510 de 1999, Decreto 1130 de 1999, Ley 640 de 2001, Ley 1266 de 2008, Leyes 1335, 1340, 1341 y 1369 de 2009, Ley 1438 de 2011, Ley 1480 de 2011, Decreto 4886 de 2011, y Decreto 019 de 2012, corresponde a esta Entidad, entre otras funciones, las de velar por la observancia de las disposiciones sobre promoción de la competencia y prácticas comerciales restrictivas en los mercados nacionales; administrar el Sistema Nacional de la Propiedad Industrial y tramitar y decidir los asuntos relacionados con la misma; proteger los derechos de los consumidores frente a posibles conductas violatorias del Estatuto de Protección al Consumidor; entre otras.

La Superintendencia de Industria y Comercio en el desarrollo de las actividades que le han sido encomendadas y en cumplimiento de sus objetivos, ha definido estrategias que permiten dar mayor agilidad a los trámites, en forma oportuna y eficaz. En este sentido, la tecnología y la infraestructura de sistemas se convierten en un pilar importante y eje central para la operación, toma de decisiones y logro de estrategias que posicionen a la entidad como una institución ágil y con cobertura nacional. Para ello, se debe fortalecer a la Entidad con herramientas tecnológicas (hardware y software), con el fin de que la Entidad pueda cumplir cabalmente con las funciones encomendadas, de forma tal que se optimicen los recursos y se garantice la confiabilidad, integridad y disponibilidad de la información para la ciudadanía general. De acuerdo con esto, el Decreto 4886 de 2011 en su artículo No. 5, ha establecido las funciones de la Oficina de Tecnología e Informática de la siguiente forma:

**ARTICULO 5º. FUNCIONES DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA:** 1. Participar en la formulación de las políticas, normas y procedimientos aplicables a las tecnologías de la información y las redes de comunicación. 2. Planear, ejecutar y controlar los proyectos de tecnología de la información y las redes de comunicación de la entidad. 3. Proponer políticas de uso de los sistemas de información y en general de los bienes informáticos que posee la entidad. 4. Coordinar la implementación de las políticas sobre las tecnologías de la información establecidas por el Gobierno Nacional y representar a la Superintendencia, de acuerdo con el plan estratégico institucional y velar por su cumplimiento. 5. Elaborar y dirigir el plan informático de la Superintendencia, de acuerdo con el plan estratégico institucional y velar por su cumplimiento. 6. Asesorar a la entidad en materia de nuevas tecnologías de la información y las redes de comunicación. 7. Definir en coordinación con las áreas, los sistemas de información requeridos para el desarrollo de las funciones de las diferentes dependencias de la entidad y desarrollar los manuales que contengan su documentación. 8. Dirigir y elaborar los estudios que permitan la factibilidad técnica y económica para la adquisición o modificación de sistemas y bienes informáticos y hacer la evaluación técnica correspondiente. 9. Velar por la adecuada instalación y mantenimiento de los equipos. 10. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

En la vigencia 2014 la entidad implementa el Laboratorio de Informática Forense, el cual se encuentra dotado de los medios necesarios para realizar investigaciones, experimentos, prácticas y trabajos de carácter científico, equipado con instrumentos de medida específicos para cada área, con lo que adicionalmente, gracias al asesoramiento de expertos en la materia, se pueden realizar extracciones de las evidencias electrónicas que se encuentran en los dispositivos informáticos o telemáticos, consolas, teléfonos inteligentes, Smartphone, servidores, etc., así como el análisis e investigación de esas evidencias, por lo que se evidencia que un Laboratorio Informático forense es la

herramienta idónea para el cumplimiento de las funciones adelantadas por la Superintendencia de Industria y Comercio. Las evidencias electrónicas, han alcanzado en los últimos años, gran importancia dentro del contexto probatorio de la mayoría de los procesos judiciales y administrativos, para la Superintendencia de Industria y Comercio se trata de una herramienta que permitirá recaudar y procesar las evidencias digitales de los procesos que adelanta de forma permanente y que permiten adicionalmente reducir los tiempos de investigación en cada proceso en curso.

El funcionamiento del Laboratorio de Informática Forense asegura el tratamiento especial de las evidencias y elementos probatorios digitales acopiados en los diferentes expedientes. Garantiza la autenticidad, la integridad, la confidencialidad y el cumplimiento del Principio de Legalidad en los procedimientos adelantados para la obtención, procesamiento y análisis de evidencias digitales; preservando así, los principios y características que exige el tratamiento de mensajes de datos. Razón por la cual, cada vigencia contractual se destina presupuesto destinado a fortalecer el Laboratorio de Informática Forense de la SIC, con la adquisición de servicios, equipos, bienes y herramientas tecnológicas para la adecuada recolección, custodia y análisis de las pruebas que se recauden en los procesos de investigación adelantados por la Entidad.

Por lo indicado anteriormente, se hace necesario adquirir bienes que permitan ampliar la vocación probatoria de los mensajes de datos, brindando al Laboratorio de Informática Forense buenas prácticas y mejores métodos en la creación de imágenes forenses.

## **2. JUSTIFICACIÓN Y/O ANÁLISIS SOBRE LA CONVENIENCIA DEL OBJETO A CONTRATAR:**

El Laboratorio de Informática Forense es un recurso tecnológico de apoyo transversal a todas las delegaturas de la Superintendencia de Industria y Comercio en materia investigativa y procedimental, toda vez que permite llevar a cabo tareas de recaudo, reconstrucción, procesamiento y análisis de material probatorio, sus herramientas de software y hardware permiten dentro del curso investigativo, la recopilación idónea y exacta de la evidencia probatoria de la información electrónica analizada dentro de los diferentes procesos e investigaciones adelantadas por las diferentes Delegaturas de la Entidad, en pro de cumplir con las funciones de vigilancia y control ejercidas por la Superintendencia de Industria y Comercio. Durante el tiempo en el que el Laboratorio de Informática Forense ha prestado funcionamiento, se ha evidenciado que los procesos en los que se recaudan pruebas electrónicas han ido en aumento, esto teniendo en cuenta: 1. Incorporación de las evidencias digitales adquiridas con anterioridad a la implementación del Laboratorio. 2. Práctica de visitas administrativas para la recopilación de evidencias digitales se ha extendido en las Delegaturas de Protección de la Competencia, Protección de Datos Personales, Asuntos Jurisdiccionales y Protección al Consumidor. 3. Incremento en los procesos judiciales y administrativos adelantados en torno a las facultades jurisdiccionales y administrativas de la SIC y asimismo de los procedimientos requeridos dentro del campo investigativo, 4. Convenios interadministrativos de colaboración entre la Superintendencia de Industria y Comercio y entidades del sector.

Es pertinente señalar que el laboratorio de informática forense de la SIC cuenta con componente de hardware que ha completado su ciclo vida útil y requiere ser reemplazado, toda vez que se trata de herramientas tecnológicas de utilización cotidiana y permanente, las cuales apoyan las visitas administrativas y llevan a cabo el procesamiento y administración de evidencias digitales de forma ininterrumpida pues se trata de actividades de alta demanda que adelanta la Entidad en cumplimiento de sus funciones jurisdiccionales y administrativas. Es el caso de los Kit de Bloqueadores de escritura y Duplicador Tableau TD1 (actuales 4), los HUB de 7 puertos (actuales 7) y las estaciones de procesamiento forense Forensic Recovery Equipment Device (actuales 2).

Desde el 2014 el Laboratorio de Informática Forense de la Superintendencia de Industria y Comercio ha sido dotado con los siguientes componentes tecnológicos de software y hardware.



ITEM	PRODUCTO	CANTIDAD
1	Servidor WEB	1
2	Servidor de aplicaciones	1
3	Servidor de Procesamiento	4
4	Enclosure Servidores Motores de procesamiento	2
5	Servidor de Bases de Datos	1
6	Sistema de almacenamiento de evidencias (NAS y SAN)	3
7	Gabinete Rack	2
8	Switch LAN	3
9	UPS	1
10	Estación forense alterna	2
11	Portátiles para visitas	22
12	Quemador de Blu-ray	21
13	Discos duros de 1 TB internos para PC	70
14	Discos duros de 500 GB internos para PC	40
15	Discos duro USB 3.0 1 TB, 2 TB, 3 TB 190	190
16	Bloqueador y clonador	4
17	Licencia AccessData LAB FTK	1
18	AccessData Lab SMS Application (Instance) International	1
19	AccessData Web User	5
20	AccessData Web User SMS	5
21	AccessData Worker Per Core (CPU)	3
22	AccessData Worker Per Core (CPU) SMS	3
23	AccessData Examiner	3
24	AccessData Examiner SMS	3
25	FTK Lab Connection	3
26	FTK Lab Connection SMS	3
27	AccessData Triage	1
28	AccessData Triage SMS	1
29	LitSupport Mobile Lab Fee - International	1
30	AccessData Standalone	1
31	AccessData Standalone SMS	1
32	Licencia de EnCase Forensic	1
33	UFED 4PC (Recolección de imágenes forenses de dispositivos móviles)	2
34	Sistema de Aire Acondicionado DataCenter LIF, 3 TON	1
35	Sistema de Extinción de Incendios Datacenter LIF	1
36	Correlacionador de evidencias móviles UFED ANALITYCS	2
37	Servidores FX2	4
38	Librería de Backup más software de gestión	1
39	Firewall Perimetral	1
40	Discos Duros Externos USB 1TB	200
41	Memorias USB 3.0 de 128 GB	100
42	KIT de hardware para adquisición de imágenes forenses a dispositivos móviles	6

43	Nodo de Hiperconvergencia	5
44	Licencia-PRS-PRO-38M-1	5
45	Licencia AOS-PRO-PRD-38mo	1
46	Equipos Sistema de respaldo R y Q	2
47	Licencia Equipo Rubrik Qstar Backup	2
48	Sistema de Almacenamiento y expansión NAS	1
49	Switch Capa2 y Capa3 con Gestión WEB	1

Durante el tiempo en el que el Laboratorio de Informática Forense ha prestado funcionamiento, se ha evidenciado que los procesos en los que se recaudan pruebas electrónicas han ido en aumento, esto teniendo en cuenta: 1. Incorporación de las evidencias digitales adquiridas con anterioridad a la implementación del Laboratorio. 2. Práctica de visitas administrativas para la recopilación de evidencias digitales se ha extendido en las Delegaturas de Protección de la Competencia, Protección de Datos Personales, Asuntos Jurisdiccionales y Protección al Consumidor. 3. Incremento en los procesos judiciales y administrativos adelantados en torno a las facultades jurisdiccionales y administrativas de la SIC, y asimismo de los procedimientos requeridos dentro del campo investigativo.

En la vigencia 2019 el Laboratorio de Informática Forense de la Superintendencia de Industria y Comercio atendió una demanda de 345 solicitudes entre las cuales se destacan el apoyo a las actuaciones administrativas de la entidad, peritajes informáticos, preservaciones a sitios web y aplicaciones móviles, convenios interadministrativos de colaboración con entidades del sector y generación de copias a entes de vigilancia y control, solicitudes que se espera se incrementen en la vigencia 2020, situación que genera que se requieran más unidades de este tipo de componentes tecnológicos para satisfacer la alta demanda de procesos investigativos que adelanta la SIC actualmente. De acuerdo con las funcionalidades de las herramientas de hardware que se pretende adquirir resulta conveniente adelantar la presente contratación con el fin de fortalecer los procedimientos y métodos de adquisición de evidencia digital del Laboratorio de Informática Forense. Por lo anteriormente expuesto, se requiere contar dentro de la actual vigencia con equipos tecnológicos que permitan fortalecer la capacidad de adquisición y extracción de evidencias digitales garantizando la validez probatoria de las mismas, entre los equipos y elementos a adquirir, se encuentran bloqueadores de escritura, duplicadores, una unidad de procesamiento, y elementos de red con mayor capacidad de procesamiento y transferencia de datos.

### **3. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR**

OBJETO: Adquisición de dispositivos tecnológicos de Hardware especializados en la recopilación y extracción de evidencias digitales.

### **4. CARACTERÍSTICAS Y/O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS A CONTRATAR:**

Las especificaciones técnicas del presente proceso de selección se encuentran definidas en el anexo técnico del presente documento de estudios previos.

#### **- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA: 1.1 Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. 1.2 Asistir a las reuniones que les sea señaladas y/o programadas por el supervisor del contrato. 1.3 Presentar un informe final de las actividades desarrolladas el día del vencimiento del plazo pactado y el último pago de los aportes al sistema de seguridad social integral. 1.4

Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de calidad, sistema de gestión ambiental, sistema de gestión de seguridad de la información, sistema de seguridad y salud en el trabajo, Artículo 2.2.4.2.2.28 del decreto 1072 de 2015, así como el Código de Ética del Buen Gobierno de la Superintendencia de Industria y Comercio. 1.5 Presentar los informes que requiera el supervisor del contrato. 1.6 Dar cumplimiento al Manual de Administración de bienes de la CONTRATANTE, velar por el buen uso de los bienes y elementos entregados por la Contratante, para el ejercicio de las actividades convenientes y a no utilizarlos para fines y en lugares diferentes a los convenidos, y entregar todos los elementos asignados para la ejecución de sus actividades a la finalización del vencimiento del plazo pactado. 1.7 Mantener y garantizar total confidencialidad sobre la información que le sea entregada para el cumplimiento del objeto del contrato, durante la ejecución del mismo y con posterioridad a su finalización, la cual no será compartida o divulgada a terceras personas no relacionadas con el desarrollo de las labores encomendadas por la CONTRATANTE. Cualquier información que sea requerida sólo será suministrada previa autorización escrita y expresa dada por la CONTRATANTE. Así mismo, deberá cumplir lo estipulado en el documento: Acuerdo de seguridad y privacidad para contratistas, publicado en el Sistema Integral de Gestión Institucional - SIGI. 1.8 Mantener vigente la afiliación y cumplir con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Sistema General de Riesgos Laborales durante la ejecución del contrato. En el evento que se tenga conocimiento sobre adulteraciones, falsificaciones o cualquier otra situación que se derive del cumplimiento de esta obligación, la CONTRATANTE procederá a interponer las acciones a que haya lugar. 1.9 Atender las instrucciones dadas por el Supervisor del Contrato para la buena ejecución de este. 1.10 Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones que puedan presentarse y en general se obliga a cumplir con lo establecido en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios. 1.11 Responder civil y penalmente tanto por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y causen daño o perjuicio a la entidad de acuerdo con el artículo 52 de la ley 80 de 1993, y demás normas aplicables en la materia. 1.12 Las demás que contribuyan a garantizar el cumplimiento del contrato de prestación de servicios y las que por su naturaleza le sean atribuibles conforme al objeto y alcance de esta. 1.13 Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y presentarse a la SIC en el momento en que sea requerido por el mismo para la suscripción de la correspondiente acta de liquidación, si a ello hubiere lugar. 1.14 Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y presentarse a la SIC en el momento en que sea requerido por el mismo para la suscripción de la correspondiente acta de liquidación, si a ello hubiere lugar. 1.15 Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato. 1.16 Cumplir estrictamente todas las obligaciones establecidas en la Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, la Ley 797 de 2003, el decreto 1703 de 2002 y el Decreto reglamentario 510 de marzo 06 de 2003 y la Ley 1562 del 11 de julio de 2012 y suministrar al supervisor del contrato lo pertinente de haber lugar a ello. 1.17 Dar cumplimiento a las directrices impartidas por la Presidencia de la República y la Superintendencia de Industria y Comercio, para el uso, manejo y publicación en redes sociales, sobre la información de la entidad y cualquiera que sea de carácter público. 1.18 Abstenerse de dar información o reporte a medios de comunicación (Radio, Televisión, Prensa, Redes Sociales y cualquier medio impreso o digital) sobre: a) Información confidencial o reservada de la Superintendencia de Industria y Comercio, b) aquella que sea producto o resultado de la ejecución del presente contrato y c) la de carácter reservado de cualquier entidad pública. 1.19 Tramitar el formato GA01-F10, a la finalización del contrato. 1.20 Las demás que contribuyan a garantizar el cumplimiento del contrato de prestación de servicios y las que por su naturaleza le sean atribuibles conforme al objeto y alcance de la misma.

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:** 2.1 Cumplir con el Anexo Técnico del Contrato. 2.2 Cumplir con la oferta presentada. 2.3. Entregar a la Entidad documento que acredite titularidad de los bienes adquiridos, y de los servicios de soporte técnico y mantenimiento.

**- OBLIGACIONES DE LA SIC:**

3.1 Efectuar un seguimiento efectivo al cumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA a través del supervisor del Contrato. 3.2 Autorizar el pago del valor del contrato de acuerdo con la forma de pago establecida. 3.3 Verificar el cumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA frente al Sistema General de Seguridad Social Integral, Parafiscales y Sistema General de Riesgos Laborales. 3.4 Proporcionar toda la información que el CONTRATISTA requiera para el cumplimiento de sus actividades contractuales. 3.5 Designar el supervisor del contrato que se encargue de ser el enlace entre la SIC y el CONTRATISTA para coordinar internamente las actividades del CONTRATISTA. 3.6 Velar por el cumplimiento de las obligaciones del contrato.

**5. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR:** Contrato de compraventa.

**6. MODALIDAD DE SELECCIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE LA SOPORTAN:** La modalidad de selección que se utilizará para la celebración del contrato que resulte del presente estudio previo es la señalada a continuación de conformidad con el Art. 2 Numerales 1,2 y 3 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.1.1 y subsiguientes del Decreto 1082 de 2015 así:

MODALIDAD DE SELECCIÓN	CAUSAL INVOCADA SI - NO	FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE LO SOPORTAN
1.LICITACIÓN PÚBLICA	NO	Art. 30 de la Ley 80 de 1993, el Art. 2 Numeral 1º de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.2.1.1.1 del Decreto 1082 de 2015 y normas concordantes.
2. SELECCIÓN ABREVIADA	En alguna de las siguientes modalidades:	Art. 2 Numeral 2º de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.2.1.2.1 del Decreto 1082 de 2015 y normas concordantes.
- Subasta Inversa	SI	Art. 2 Numeral 2º literal a) de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.2.1.2.2 y subsiguientes del Decreto 1082 de 2015 y normas concordantes.
- Menor Cuantía	NO	Art. 2 Numeral 2º literal b) de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.2.1.2.20 y subsiguientes del Decreto 1082 de 2015 y normas concordantes.
- Bolsa de productos	NO	Art. 2 Numeral 2º literal f) de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.2.1.2.11, y subsiguientes del Decreto 1082 de 2015 y normas concordantes.
- Acuerdos Marco de Precios	NO	Art. 2 Numeral 2º literal (a) párrafo segundo de la Ley 1150 de 2007 y Artículo 2.2.1.2.1.2.7 y SS del Decreto 1082 de 2015 y normas concordantes
3. CONCURSO DE MÉRITOS	En alguna de las siguientes modalidades:	Art. 2 Numeral 3º de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.2.1.3.1 y subsiguientes del Decreto 1082 de 2015 y normas concordantes.
- Abierto	NO	Art. 2 Numeral 3º de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.2.1.3.2 y subsiguientes del Decreto 1082 de 2015 y normas concordantes.
- Con precalificación	NO	Art. 2 Numeral 3º de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.2.1.3.3 y subsiguientes del Decreto 1082 de 2015 y normas concordantes.

**JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD:**

: Los bienes que se van a adquirir se enmarcan en lo establecido en el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 "... la escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas:

*"1. Licitación pública. La escogencia del contratista se efectuará por regla general a través de licitación pública, con las excepciones que se señalan en los numerales 2, 3 y 4 del presente artículo.*

*Cuando la entidad estatal así lo determine, la oferta en un proceso de la licitación pública podrá ser presentada total o parcialmente de manera dinámica mediante subasta inversa, en las condiciones que fije el reglamento.*

*2. Selección abreviada. La Selección abreviada corresponde a la modalidad de selección objetiva prevista para aquellos casos en que, por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual.*

*El Gobierno Nacional reglamentará la materia.*

*Serán causales de selección abreviada las siguientes:*

*a) La adquisición o suministro de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización por parte de las entidades, que corresponden a aquellos que poseen las mismas especificaciones técnicas, con independencia de su diseño o de sus características descriptivas, y comparten patrones de desempeño y calidad objetivamente definidos. (...)"*

Así mismo, el Decreto 1082 de 2015 en su artículo 2.2.1.1.3.1 define como bienes y servicios de características técnicas uniformes: "Los bienes y servicios de común utilización con especificaciones técnicas y patrones de desempeño y calidad iguales o similares, que en consecuencia pueden ser agrupados como bienes y servicios homogéneos para su adquisición, y a los que se refiere el literal a) del numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007".

Por bienes y servicios de común utilización entiéndanse aquellos ofrecidos en el mercado en condiciones equivalentes para quien los solicite. De conformidad con el Decreto 1082 de 2015 Artículo 2.2.1.2.1.2.2 al procedimiento para la subasta inversa, le son aplicables las siguientes reglas:

*"(...)*

*1. Los pliegos de condiciones deben indicar: a) la fecha y hora de inicio de la subasta; b) la periodicidad de los lances; y c) el margen mínimo para mejorar la oferta durante la subasta inversa.*

*2. La oferta debe contener dos partes, la primera en la cual el interesado acredite su capacidad de participar en el proceso de contratación y acredite el cumplimiento de la Ficha Técnica; y la segunda parte debe contener el precio inicial propuesto por el oferente.*

*3. La entidad estatal debe publicar un informe de habilitación de los oferentes, en el cual debe indicar si los bienes o servicios ofrecidos por el interesado cumplen con la ficha técnica y si el oferente se encuentra habilitado.*

4. Hay subasta inversa siempre que haya como mínimo dos oferentes habilitados cuyos bienes o servicios cumplen con la Ficha Técnica.
5. Si en el proceso de contratación se presenta un único oferente cuyos bienes o servicios cumplen con la ficha técnica y está habilitado, la entidad estatal puede adjudicarle el contrato al único oferente si el valor de la oferta es igual o inferior a la disponibilidad presupuestal para el contrato, caso en el cual no hay lugar a la subasta inversa.
6. La subasta debe iniciar con el precio más bajo indicado por los oferentes y en consecuencia, solamente serán válidos los lances efectuados durante la subasta inversa en los cuales la oferta sea mejorada en por lo menos el margen mínimo establecido.
7. Si los oferentes no presentan lances durante la subasta, la entidad estatal debe adjudicar el contrato al oferente que haya presentado el precio inicial más bajo.
8. Al terminar la presentación de cada lance, la entidad estatal debe informar el valor del lance más bajo.
9. Si al terminar la subasta inversa hay empate, la entidad estatal debe seleccionar al oferente que presentó el menor precio inicial. En caso de persistir el empate la entidad estatal debe aplicar las reglas del numeral 1 al 5 del artículo 33 del presente decreto. (...)

En cumplimiento de las disposiciones de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, y considerando la uniformidad de las especificaciones técnicas de los bienes a adquirir, se establece que este proceso de selección corresponde al proceso de SELECCIÓN ABREVIADA – SUBASTA INVERSA.

## 7. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN

El valor estimado del contrato es hasta la suma de TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS VEINTISEIS PESOS M/CTE (\$341,673,326.00), incluidos todos los impuestos y costos directos e indirectos a los que haya lugar.

Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 175520 del 06 de febrero de 2020 por valor de \$ 354.000.000.

**FICHA BPIN (Marque con una X el o los planes de inversión con los que será financiado el contrato).**

FICHA BPIN	NOMBRE DEL PROYECTO	SELECCIONE
2018011000136	Fortalecimiento de la función jurisdiccional de la Superintendencia de industria y comercio a nivel Nacional	
2018011000150	Mejoramiento en la ejecución de las funciones asignadas en materia de protección al consumidor a nivel Nacional	
2018011000111	Fortalecimiento de la protección de datos personales a nivel Nacional	
2018011000155	Fortalecimiento de la función de inspección, control y vigilancia de la Superintendencia de Industria y Comercio en el marco del Subsistema Nacional de Calidad, el régimen de control de precios y el sector valuatorio a nivel Nacional	
2018011000102	Incremento de la cobertura de los servicios de la Red Nacional de Protección al Consumidor en el territorio Nacional	
2018011000158	Fortalecimiento del régimen de protección de la libre competencia económica en los mercados a nivel Nacional	
2018011000128	Mejoramiento de la infraestructura física de la sede de la Superintendencia de Industria y Comercio en Bogotá	
2018011000119	Mejoramiento del control y vigilancia a las cámaras de comercio y comerciantes a nivel Nacional	
2018011000118	Fortalecimiento de la atención y promoción de trámites y servicios en el marco	



	<i>del sistema de propiedad industrial a nivel Nacional</i>	
<b>2018011000179</b>	<b>Mejoramiento de los Sistemas de Información y servicios tecnológicos de la Superintendencia de Industria y Comercio en el territorio Nacional</b>	<b>X</b>
2018011000104	Fortalecimiento del Sistema de Atención al Ciudadano de la Superintendencia de Industria y Comercio a nivel Nacional	
2017011000289	Implementación de una solución inmobiliaria para la Superintendencia de Industria y Comercio en Bogotá	
2018011001049	Mejoramiento en la calidad de la gestión estratégica de la Superintendencia de Industria y Comercio a nivel Nacional	
NO APLICA	NO APLICA	

- VARIABLES UTILIZADAS PARA CALCULAR EL PRESUPUESTO DE LA CONTRATACIÓN: Para establecer el presupuesto del presente proceso de selección, se solicitaron cotizaciones a empresas reconocidas en el sector de las TIC, la variable utilizada para estimar el valor del presente proceso de contratación se estableció mediante el promedio de las cotizaciones recibidas, así:

**COTIZANTE No. 1**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR	IVA	VALOR IVA INCLUIDO	VALOR TOTAL
1	KIT DE BLOQUEADORES CONTRA ESCRITURA ULTRAKIT V5	10	\$ 18,800,000.00	\$ 3,572,000.00	\$ 22,372,000.00	\$ 223,720,000.00
2	FORENSIC IMAGER TX1 WITH CASE	1	\$ 25,965,000.00	\$ 4,933,350.00	\$ 30,898,350.00	\$ 30,898,350.00
3	FORENSE FRED DX CON 1 RAID	1	\$ 111,819,000.00	\$ 21,245,610.00	\$ 133,064,610.00	\$ 133,064,610.00
4	HUB DE 7 PUERTOS USB 3.0	10	\$ 360,000.00	\$ 68,400.00	\$ 428,400.00	\$ 4,284,000.00
TOTAL COTIZACIÓN						\$ 391,966,960.00

**COTIZANTE No. 2**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR	IVA	VALOR IVA INCLUIDO	VALOR TOTAL
1	KIT DE BLOQUEADORES CONTRA ESCRITURA ULTRAKIT V5	10	\$ 12,706,720.00	\$ 2,414,277.00	\$ 15,120,997.00	\$ 151,209,968.00
2	FORENSIC IMAGER TX1 WITH CASE	1	\$ 17,956,770.00	\$ 3,411,786.00	\$ 21,368,556.00	\$ 21,368,556.00
3	FORENSE FRED DX CON 1 RAID	1	\$ 101,622,600.00	\$ 19,308,294.00	\$ 120,930,894.00	\$ 120,930,894.00
4	HUB DE 7 PUERTOS USB 3.0	10	\$ 676,500.00	\$ 128,535.00	\$ 805,035.00	\$ 8,050,350.00
TOTAL COTIZACIÓN						\$ 301,559,768.00

**COTIZANTE No. 3**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR	IVA	VALOR IVA INCLUIDO	VALOR TOTAL
1	KIT DE BLOQUEADORES CONTRA ESCRITURA ULTRAKIT V5	10	\$ 15,008,000.00	\$ 2,851,520.00	\$ 17,859,520.00	\$ 178,595,200.00
2	FORENSIC IMAGER TX1 WITH CASE	1	\$ 20,657,600.00	\$ 3,924,944.00	\$ 24,582,544.00	\$ 24,582,544.00
3	FORENSE FRED DX CON 1 RAID	1	\$ 102,168,960.00	\$ 19,412,102.00	\$ 121,581,062.00	\$ 121,581,062.00
4	HUB DE 7 PUERTOS USB 3.0	10	\$ 565,920.00	\$ 107,525.00	\$ 673,445.00	\$ 6,734,448.00
TOTAL COTIZACIÓN						\$ 331,493,254.00

**PRESUPUESTO TOTAL:**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR	IVA	VALOR IVA INCLUIDO	VALOR TOTAL
1	KIT DE BLOQUEADORES CONTRA ESCRITURA ULTRAKIT V5	10	\$ 15,504,907.00	\$ 2,945,932.00	\$ 18,450,839.00	\$ 184,508,389.00
2	FORENSIC IMAGER TX1 WITH CASE	1	\$ 21,526,457.00	\$ 4,090,027.00	\$ 25,616,483.00	\$ 25,616,483.00
3	FORENSE FRED DX CON 1 RAID	1	\$ 105,203,520.00	\$ 19,988,669.00	\$ 125,192,189.00	\$ 125,192,189.00
4	HUB DE 7 PUERTOS USB 3.0	10	\$ 534,140.00	\$ 101,487.00	\$ 635,627.00	\$ 6,356,266.00
TOTAL PRESUPUESTO						\$ 341,673,326.00

Nota: Los valores unitarios estimados corresponden a todos los elementos establecidos en las especificaciones técnicas para cada ítem, los cuales forman parte integral del bien.

**8. AFECTACION PRESUPUESTAL:**

<b>8.1 Datos del CDP</b>			
Fecha del CDP	No. Del CDP	Valor del CDP	Rubro Presupuestal
06 de febrero de 2020	175520	\$ 354.000.000	C-3599-0200-6-0-3599922-02

<b>8.2 Información del PAA</b>			
No ítem del PAA	Descripción de la Necesidad	Códigos del CCP	Nombre del CCP
2.18	<b>Renovación de la plataforma tecnológica del Laboratorio de Informática Forense</b> <b>Adquisición de componentes y dispositivos tecnológicos de Hardware especializado para evidencias digitales.</b>	<b>C-3599-0200-0006</b> <b>0000-3599922-02-01-</b> <b>01-004-005-02</b>	<b>MAQUINARIA DE</b> <b>INFORMÁTICA Y SUS</b> <b>PARTES, PIEZAS Y</b> <b>ACCESORIOS</b>

Visto Bueno de  
Financiera

El presente proceso de contratación no se tramitará con cargo a vigencias futuras.

- Forma de Pago: La Superintendencia de Industria y Comercio pagará a EL CONTRATISTA el valor del presente contrato, así:

No. de Pagos	Porcentaje o mensualidades o valor	Requisitos para el pago
1	Un pago por el valor total del contrato, una vez sean entregados todos los bienes adquiridos con todas las características técnicas establecidas en la ficha técnica y certificación de garantía de los bienes adquiridos, ingreso a almacén y recibo a satisfacción por la supervisión del contrato.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Factura con el lleno de requisitos legales.</li> <li>Formato Informe de Supervisión y/o Cumplimiento a Satisfacción del Contrato o Convenio, Solicitud y Autorización de Pago GA01-F08, suscrito por el supervisor del contrato</li> <li>Ingreso a almacén.</li> <li>Demás trámites administrativos a que haya lugar.</li> </ul>

**El presente estudio previo requiere de la verificación y cumplimiento de criterios ambientales para el pago (verificar los pagos en la ficha técnica de criterios ambientales o de sostenibilidad):**

<i>Si</i>	<i>No</i>
<i>x</i>	

**9. CRITERIOS AMBIENTALES O DE SOSTENIBILIDAD:** El análisis de los criterios ambientales se determinara teniendo en cuenta lo establecido en el Programa de Compras Públicas SC03-F20 considerando los parámetros de la Guía Conceptual y Metodológica de Compras Públicas Sostenibles del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, para lo cual se deberá remitir a los profesionales encargados del Sistema de Gestión Ambiental un correo donde se solicitara la inclusión de criterios ambientales del estudio previo.

**10. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** El plazo de ejecución del contrato es por **cuatro (4) meses**, contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previa aprobación de la garantía única de cumplimiento y expedición del registro presupuestal.

#### **11. CRITERIOS DE SELECCIÓN QUE PERMITEN IDENTIFICAR LA OFERTA MAS FAVORABLE.**

##### **11.1. FACTORES HABILITANTES**

Los factores habilitantes en este proceso de contratación, que permiten identificar la oferta más favorable para la SIC serán:

1. Capacidad jurídica
2. Condiciones de experiencia del proponente (acreditada y probable)
3. Capacidad financiera (las mismas serán solicitadas a la Dirección Financiera por el Profesional del Grupo de Trabajo de Contratación).
4. Cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas requeridas
5. Condiciones de Formación y Experiencia del grupo de trabajo. (Cuando aplique)
6. Demás requisitos habilitantes a exigir del Certificado de inscripción en el Registro Único de Proponentes.

##### **11.2 FACTORES DE PONDERACIÓN Y DE COMPARACIÓN**

De otra parte, de acuerdo con el artículo 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 de 2015, el ofrecimiento más favorable para la SIC se determinará por medio de un Proceso de Selección abreviada Subasta Inversa de acuerdo con el menor precio ofertado.

**LOS FACTORES DE SELECCIÓN A UTILIZAR Y SU RESPECTIVA JUSTIFICACIÓN, ES DECIR, CRITERIOS DE EVALUACIÓN VERIFICABLES Y PUNTUABLES**

El pliego de condiciones del presente proceso se estructurará bajo un esquema simple de HABILITADO - NO HABILITADO, en estricto apego de los criterios establecidos en el artículo 5° de la Ley 1150 de 2007y demás normas que regulan lo referente a requisitos habilitantes. Por su parte, los factores de escogencia objetiva que se establecerán en el pliego de condiciones para comparar las propuestas obedecen estrictamente a criterios técnicos y/o económicos, de conformidad con lo establecido por el Decreto 1082 de 2015 para cada modalidad de selección.

- REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES:

a. Cumplimiento especificaciones técnicas Mínimas: El contratista a quien se le adjudique el presente contrato se obliga con la Superintendencia de Industria y Comercio a ejecutar el objeto del contrato de conformidad con las especificaciones técnicas descritas en el anexo técnico, en los términos, condiciones y plazos establecidos en los mismos.

Por lo anterior, con la presentación de la carta de compromiso, el proponente se obliga a cumplir con las especificaciones técnicas mínimas, en señal de manifestación de su aceptación para la presentación de su propuesta y cumplimiento durante toda la ejecución contractual, prórrogas y/o adiciones y/o modificaciones, si las hubiere, término de garantía y en todo caso hasta su liquidación, cuando esta última aplique.

b. Experiencia del Proponente:

El proponente deberá acreditar experiencia mediante certificaciones de contratos ejecutados así:

Número de Contratos a certificar	Objeto de los contratos a certificar	Cuantía requerida para la sumatoria de las certificaciones allegadas de acuerdo al presupuesto oficial
Mínimo un (1) contrato celebrado, ejecutado y terminado en los últimos cinco (5) años anteriores a la fecha del cierre del presente proceso de selección	Suministro de componentes y dispositivos tecnológicos de Hardware especializados en la recopilación y extracción de evidencias digitales.	Cien por ciento <b>(100%)</b> del presupuesto oficial del presente proceso es decir 389,2369 SMLMV SMLMV

La experiencia del proponente se verificará de la siguiente forma:

1. Cada contrato presentado deberá estar relacionado en el Anexo "Experiencia del Proponente", indicando claramente el consecutivo RUP a verificar.
2. Teniendo en cuenta que en el RUP no se puede verificar toda la información requerida, para cada contrato relacionado en el Anexo deberá adjuntar una certificación del contratante, contrato acompañado de acta de liquidación o acta de recibo final debidamente suscrita por las partes, y en general deberá aportar los documentos que acrediten la ejecución de los contratos relacionados a fin de verificar los objetos o actividades contractuales ejecutadas y la fecha de ejecución de estas.
3. Cada contrato presentado deberá estar inscrito y clasificado en el certificado RUP, se verifican hasta el tercer nivel en los siguientes códigos UNSPSC, así:

Clasificador de Bienes y Servicios					
GRUPO	SEGMENTOS	FAMILIAS	CLASES	PRODUCTO	DESCRIPCION DEL PRODUCTO
E	43	21	17	30	Sistema de adquisición de datos
y					
F	81	11	22	06	Mantenimiento de software de búsqueda o recuperación de la información

**NOTA No. 1:** El proponente podrá acreditar su experiencia, por medio de una sola certificación, siempre y cuando contemple todas las actividades descritas en el presente numeral, cumpla con los códigos UNSPSC solicitados y con el 100% del presupuesto oficial.

**NOTA No. 2:** en caso de que una certificación incluya varios contratos, se contabilizará cada contrato certificado de manera individual.

**NOTA No. 3:** Para los contratos en los cuales se ejecutaron actividades diferentes a la experiencia exigida en el presente pliego de condiciones, se deberá desagregar las actividades solicitadas en el presente numeral, de tal forma que se pueda obtener la información para poder analizar la experiencia.

**NOTA No. 4:** Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, o promesa de sociedad futura la sumatoria de la experiencia de los integrantes deberá ser igual o superior al 100% de la experiencia exigida y será válida siempre y cuando los objetos sociales de los asociados sean compatibles entre sí y se deberá considerar lo siguiente:

- El valor de los contratos ejecutados en consorcio o unión temporal será tenido en cuenta en la misma proporción en la que el proponente del presente proceso de selección participó en dicho consorcio o unión temporal, excepto cuando los integrantes del consorcio o unión temporal que ejecutaron el contrato son exactamente los mismos que presentan oferta para el presente proceso, caso en el cual se tendrá en cuenta el 100% del valor de la experiencia acreditada.
- En Consorcios o Uniones Temporales, será requisito indispensable que cada uno de sus integrantes acredite por lo menos (1) contrato de experiencia en los términos señalados.
- La experiencia acreditada del proponente que se presente como Consorcio o Unión Temporal será la sumatoria de las experiencias de cada uno de sus integrantes.

**NOTA No. 5:** En cuanto a personas naturales extranjeras domiciliadas en Colombia y personas jurídicas extranjeras con sucursal en el país: Deberá acreditar este requerimiento como lo haría una persona jurídica de origen Nacional. En cuanto a personas naturales y persona jurídicas privadas extranjeras no inscritas en el RUP por no tener domicilio o sucursal en el país los requisitos exigidos se verificarán por parte de la entidad de acuerdo con las reglas exigidas en el presente numeral, sin embargo, es necesario, tener en cuenta, que para los documentos otorgados en el exterior se aplicará lo establecido en el documento Condiciones Generales de Participación en el Proceso.

**NOTA No. 6:** Para efectos de la acreditación de experiencia no se tendrán en cuenta auto certificaciones.

**NOTA No. 7:** Adicional a la inscripción y la clasificación de la experiencia en el **RUP**, las certificaciones deben contener la siguiente información:

- Objeto.
- Plazo.
- Número del Contrato (en caso de que exista).
- Entidad contratante, teléfono y dirección.
- Nombre del contratista. (si se ejecutó en unión temporal o consorcio identificar los integrantes y su porcentaje de participación).
- Fecha de iniciación. (indicar mes y año)
- Fecha de terminación. (indicar mes y año)
- Valor final del contrato.
- Actividades realizadas en la ejecución del contrato las cuáles deben corresponder a las solicitadas en los presentes pliegos (en el evento que el objeto no contenga la información necesaria para acreditar la experiencia)
- Firma de la persona competente.

- Nombre y firma de la persona que por parte del contratante es la facultada para expedir el documento con el que se acredita la experiencia.

Las certificaciones deberán estar firmadas por el ordenador del gasto de la entidad contratante o el funcionario competente.

No se aceptarán certificaciones suscritas por supervisores externos a la Entidad contratante.

En el evento en que el proponente no cuente con una certificación o contrato con toda la información anteriormente descrita, podrá adjuntar entre otros, la siguiente documentación:

- Si el contrato se suscribió en consorcio o en unión temporal se podrá acreditar el porcentaje de participación mediante copia del acuerdo de consorcio o de unión temporal.
- La fecha de iniciación de la ejecución del contrato se podrá acreditar con la copia del acta de iniciación, de la orden o con el documento previsto en el contrato. (basta con indicar el año y el mes).
- La fecha de terminación de la ejecución del contrato se podrá acreditar con copia del acta de recibo definitivo, acta de liquidación o con el documento previsto en el contrato. (basta con indicar el año y el mes).
- El valor final del contrato se podrá acreditar con copia del acta de liquidación (o el documento que haga sus veces) o el acta de recibo final a satisfacción cuando el contrato se encuentre terminado y en proceso de liquidación.
- Los servicios prestados, con el acta de recibo final a satisfacción o el documento que haga sus veces o con copia del acta de liquidación o
- Cualquier otro documento idóneo que permita a la Entidad obtener la información para su análisis o verificación.

La SIC se reserva el derecho de verificar durante la evaluación y hasta la adjudicación la información aportada por el proponente y solicitar los soportes que considere convenientes tales como: certificaciones, copias de los contratos, facturas, actas suscritas de terminación, actas de liquidación, estados financieros, copia de pago de impuestos o cualquier otro documento que soporte los requerimientos.

**NOTA No. 8:** Las personas jurídicas con existencia inferior a tres (3) años, pueden acreditar la experiencia de sus accionistas, socios o constituyentes.

**NOTA No. 9:** A los proponentes que cumplan con el requisito de experiencia del proponente, según lo solicitado se les asignará la calificación de **HABILITADO**.

**NOTA No. 10:** El valor de la sumatoria de los contratos presentados para acreditar **LA EXPERIENCIA** debe ser igual o superior al **CIENTOS POR CIENTO (100%) DEL PRESUPUESTO OFICIAL en SMLMV, para el presente proceso será de 389.2369 SMLMV**; en caso contrario la propuesta se evaluará como **NO HABILITADA**.

Para verificar el valor de los contratos certificados, la SIC tomará el monto en SMLMV reportado en el consecutivo del Certificado de Registro Único de Proponentes RUP.

**NOTA No. 11:** De conformidad con la ley 1882 de 2018, se aceptarán las certificaciones de contratos suscritos con particulares, siempre y cuando cumplan con las exigencias del presente numeral para la acreditación de experiencia.

c. Experiencia y formación del Grupo de Trabajo del proponente: NO APLICA



**d. Certificaciones de fabricante:**

El proponente deberá adjuntar con su propuesta certificación expedida por el fabricante de cada uno de los bienes a adquirir en el presente proceso de selección exceptuando el ítem HUB de 7 puertos USB 3.0, dentro de la cual se le acredite como distribuidor autorizado y que cuenta con experiencia en la distribución de dichos bienes. En la certificación deberá indicarse que el fabricante se compromete a efectuar el soporte durante el periodo de vigencia de cada una de las garantías. **La certificación debe estar vigente para el año 2020.**

- VISITA TÉCNICA VOLUNTARIA. NO APLICA

- CLASIFICACIÓN DEL PROPONENTE: De acuerdo al objeto del presente proceso de selección y, como requisito técnico habilitante, y su clasificación tomada Mediante el Registro único de Proponentes con el llenado de los requisitos exigidos en el numeral 1, con el clasificador de las Naciones Unidas en el tercer nivel, en firme, así:

Clasificador de Bienes y Servicios					
GRUPO	SEGMENTOS	FAMILIAS	CLASES	PRODUCTO	DESCRIPCION DEL PRODUCTO
E	43	21	17	30	Sistema de adquisición de datos
y					
F	81	11	22	06	Mantenimiento de software de búsqueda o recuperación de la información

**12. ANÁLISIS DEL RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO.**

De acuerdo a lo establecido por el artículo 4° de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, respecto de la presente contratación, la SIC, ha tipificado, estimado y asignado provisionalmente los siguientes

El análisis de los riesgos establecidos y la forma de mitigarlo se determinó según lo establecido en el manual para la identificación y cobertura del Riesgo en los procesos de Contratación (M-ICR-01) de Colombia Compra Eficiente, así:

N	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Monitoreo y revisión		Comentarios
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría				¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad	
1	GENERAL	INTERNO	PLANEACIÓN	OPERACIONAL	QUE EL ESTUDIO PREVIO SE ENCUENTRE MAL DILIGENCIADO	RETRASO EN LA CONTRATACIÓN, EN CONSECUENCIA RETRASO EN LAS FUNCIONES DE LA ENTIDAD	4	3	7	ALTO	DEPENDENCIA SOLICITANTE	REALIZAR CAPACITACIÓN A LOS FUNCIONARIOS DE TODAS LAS DEPENDENCIAS PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS	2	1	3	BAJO	SI	DEPENDENCIA SOLICITANTE	AL MOMENTO QUE EL ESTUDIO PREVIO SEA DEVUELTO A LA DEPENDENCIA SOLICITANTE	A TRAVÉS DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN, Y DE CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS QUE SOLICITE LA CONTRATACIÓN	DIARIA	
2	GENERAL	EXTERNO	SELECCIÓN	SOCIALES Y POLITICOS	RIESGO DE COLUSION, CON EL FIN DE LOGRAR QUE EL PROCESO SE ADJUDIQUE A UN PROPONENTE EN PARTICULAR	QUE EL PROCESO DE SELECCIÓN SE VEA AFECTADO EN CUANTO OBJETIVIDAD Y TRANSPARENCIA	1	3	4	MEDIO	PROPONENTES	DILIGENCIAMIENTO DE PACTO DE TRANSPARENCIA, COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN Y CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN INDEPENDIENTE Y VERIFICACIÓN DE LAS EVALUACIONES	1	1	2	BAJO	NO	COMITÉ EVALUADOR COLUSIONES	EN EL PERIODO DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS	EVALUACIÓN CON EL INICIO DE LA DEBIDA INVESTIGACIÓN	EN LA FECHA DE CIERRE DEL PROCESO DE SELECCIÓN	

**FORMATO ESTUDIO PREVIO OTRAS MODALIDADES DE CONTRATACION**

3	GENERAL	INTERNO	CONTRATACIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO FIRME EL CONTRATO	RETRASO EN LA CONTRATACIÓN, EN CONSECUENCIA RETRASOS EN LAS FUNCIONES MISIONALES DE LA ENTIDAD	1	4	5	MEDIO	DEPENDENCIA SOLICITANTE	REQUERIR AL CONTRATISTA PARA QUE SUSCRIBA EL CONTRATO O SOLICITAR UNA NUEVA CONTRATACIÓN	1	2	3	BAJO	S	DEPENDENCIA SOLICITANTE	UNA VEZ VENCIDO EL TERMINO PARA FIRMAR EL CONTRATO	MEDIANTE REQUERIMIENTO	CUANDO OCURRA
	GENERAL	INTERNO	SELECCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO CUMPLAN CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA ENTIDAD O QUE SE ENCUENTREN INCURSOS EN ALGUNA CAUSAL DE INHABILIDAD O INCOMPATIBILIDAD	IMPOSIBILIDAD DE ACEPTAR LA OFERTA	2	1	3	BAJO	PROponentes	VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS	1	1	2	BAJO	S	COMITÉ EVALUADOR	AL MOMENTO DE EVALUAR LAS PROPUESTAS	ESTUDIO DE LAS PROPUESTAS	DURANTE EL PERIODO DE EVALUACIÓN
	GENERAL	INTERNO	CONTRATACIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO ALLEGUE LAS GARANTÍAS QUE REQUIERA EL CONTRATO	RETRASO EN LA CONTRATACIÓN, EN CONSECUENCIA RETRASOS EN LAS FUNCIONES MISIONALES DE LA ENTIDAD	3	2	5	MEDIO	DEPENDENCIA SOLICITANTE	REQUERIR AL CONTRATISTA PARA QUE ALLEGUE LA POLIZA A LAS INTALACIONES DE LA SIC O INICIAR EL DEBIDO PROCESO PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS MULTAS ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO POR NO CUMPLIMIENTO DE LA GARANTÍA	2	1	3	BAJO	S	CONTRATISTA	CUANDO EL CONTRATISTA NO ALLEGUE LAS POLIZAS EN EL TERMINO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO	MEDIANTE REQUERIMIENTO	CUANDO OCURRA

**FORMATO ESTUDIO PREVIO OTRAS MODALIDADES DE CONTRATACION**

6	GENERAL	INTERNO	CONTRATACIÓN	OPERACIONAL	NO EXPEDICIÓN DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	RETRASO EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	1	3	4	BAJO	FINANCIERA	CONTRATACIÓN	LLEVAR A CABO EL TRÁMITE DE MANERA OPORTUNA PARA LOGRAR LA EXPEDICIÓN DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	1	2	3	BAJO	SI	FINANCIERA	CONTRATACIÓN	CUANDO NO SE EXPIDA EL REGISTRO PRESUPUESTAL	MEDIANTE CORREOS ELECTRONICOS	CUANDO OCURRA
7	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO CUMPLA CON EL OBJETO CONTRACTUAL	RETRASO EN LAS FUNCIONES MISIONALES Y DE APOYO DE LA ENTIDAD	2	4	6	ALTO	CONTRATISTA	REQUERIRLO	APLICACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	1	2	3	BAJO	SI	SUPERVISOR	CONTRATISTA	CUANDO NO SE CUMPLA CON EL OBJETO CONTRACTUAL	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA
8	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO PRESENTE LOS INFORMES QUE EL SUPERVISOR SOLICITE	LA NO CERTIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN DEL CONTRATISTA	2	2	4	BAJO	CONTRATISTA	APLICACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	INICIAR EL DEBIDO PROCESO	2	1	3	BAJO	SI	CONTRATISTA	CONTRATISTA	CUANDO EL CONTRATISTA NO PRESENTE LOS INFORMES REQUERIDOS POR EL SUPERVISOR	REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR EL SUPERVISOR	CUANDO OCURRA
9	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO DE CUMPLIMIENTO AL PROCEDIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES DEVOLUTIVOS Y DE CONSUMO DE LA CONTRATANTE	DAÑO EN EL PATRIMONIO DE LA ENTIDAD, YA SEA POR DAÑO O PERDIDA DE LOS ELEMENTOS	1	2	3	BAJO	CONTRATISTA	REQUERIRLO	APLICACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	1	1	2	BAJO	SI	SUPERVISOR	CONTRATISTA	MEDIANTE INFORMES	REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	CUANDO OCURRA
10	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO MANTENGA CONFIDENCIAL	QUE SE FILTRE INFORMACIÓN	3	3	6	ALTO	CONTRATISTA	REQUERIR AL CONTRATISTA		2	1	3	BAJO	SI	SUPERVISOR	CONTRATISTA	CUANDO EL CONTRATISTA NO MANTENGA CONFIDENCIAL	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA

Sede Centro: Carrera 13 No. 27-00 pisos 1, 3, 5, 7 y 10 PBX: (571) 5870000

**FORMATO ESTUDIO PREVIO OTRAS MODALIDADES DE CONTRATACION**

1 3	ESPECIFICO	INTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	BAJO DESEMPEÑO DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA	DEFICIENCIAS EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	4	2	6	ALTO	CONTRATISTA	GARANTÍAS	3	2	5	MEDIO	SUPERVISOR DEL CONTRATO	APROBACION DE LA GARANTIA UNICA DE CUMPLIMIENTO Y ACTA DE INICIO	SEGUIMIENTO PERMANENTE	DIARIA
1 4	GENERAL	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	EFFECTOS DERIVADOS DE LA VARIACIÓN DE LA TASA DE CAMBIO	INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA POR EL ENCARECIMIENTO DE LOS ELEMENTOS QUE HACEN PARTE DEL CONTRATO	2	2	4	Bajo	Contratista	REVISAR LOS FACTORES QUE PUEDAN AFECTAR LOS VALORES DEL CONTRATO	2	1	3	Bajo	CONTRATISTA / ENTIDAD	DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA
1 5	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	QUE EL SERVICIO QUE PRESTA EL CONTRATISTA NO CUMPLA CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CALIDAD	MALA CALIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	1	2	3	BAJO	CONTRATISTA	GARANTÍAS	1	2	3	BAJO	SUPERVISOR DEL CONTRATO	CUANDO ESTE OCURRA	SEGUIMIENTO PERMANENTE	DIARIA
1 6	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	NO PAGO DE LAS OBLIGACIONES APROVEEDORES, SALARIOS Y SEGURIDAD SOCIAL DEL PERSONAL A CARGO	DEMORA EN LAS LABORES DIARIAS Y EN CONSECUENCIA A EL/LOS USUARIOS FINALES	2	2	4	BAJO	CONTRATISTA	GARANTIAS	1	1	2	BAJO	SUPERVISOR DEL CONTRATO	CUANDO ESTE OCURRA	MEDIANTE INFORMES	MENSUAL
1 7	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	FALLAS TECNICAS EN LOS SOFTWARES O HARDWARES UTILIZADOS PARA CUMPLIR CON EL OBJETO CONTRACTUAL	DEMORA EN LA ENTREGA OPORTUNA DE LOS ANALISIS DE INFORMACIÓN	2	2	4	MEDIO	CONTRATISTA	LLEVANDO A CABO MONITOREOS CONTANTES EN LAS PLATAFORMAS	1	1	2	BAJO	SUPERVISOR DEL CONTRATO	CUANDO ESTE OCURRA	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA



**FORMATO ESTUDIO PREVIO OTRAS MODALIDADES DE CONTRATACION**

18	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	QUE SE PRESENTEN ACCIDENTES DE TRABAJO DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA SUFRIDOS AL MOMENTO DE PRESTAR EL SERVICIO A LA ENTIDAD	DEMORA EN LAS LABORES DIARIAS Y EN CONSECUENCIA A EL/LOS USUARIOS FINALES	1	2	3	BAJO	CONTRATISTA	GARANTÍAS	1	1	2	BAJO	NO	SUPERVISOR DEL CONTRATO	CUANDO ESTE OCURRA	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA
19	ESPECIFICO	INTERNO	EJECUCION	ECONOMICO	PERDIDA O DAÑO DE LOS BIENES DE LA ENTIDAD	NO CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES A CARGO DE LA ENTIDAD.	2	2	4	BAJO	CONTRATISTA	LLEVAR A CABO INSPECCIONES PERMANENTES	1	2	3	BAJO	SI	CONTRATISTA	APROBACION DE LA GARANTIA UNICA DE CUMPLIMIENTO Y ACTA DE INICIO	INSPECCIONES PERMANENTES	DIARIA
20	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	HURTO O DAÑO A LOS BIENES DEL CONTRATISTA CON LOS CUALES PRESTA EL SERVICIO A LA ENTIDAD	SE PUEDE PRESENTAR UN RETRASO EN LA PRESTACION DEL SERVICIO	3	2	5	MEDIO	CONTRATISTA	ASEGURAR LOS BIENES CON LOS QUE SE EJECUTA EL CONTRATO	2	2	4	BAJO	SI	CONTRATISTA	APROBACION DE LA GARANTIA UNICA DE CUMPLIMIENTO Y ACTA DE INICIO	INSPECCIONES PERMANENTES	DIARIA
21	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCION	REGULATORIO	CAMBIOS EN LA NORMATIVIDAD Y EN LA FIJACION DE LAS TARIFAS QUE SOPORTAN EL VALOR DE PRESTACION DEL SERVICIO	AFECTA LA EJECUCION DEL CONTRATO	3	2	5	MEDIO	ENTIDAD Y CONTRATISTA	REALIZAR ESTUDIO DE LA NORMATIVIDAD Y LLEVAR A CABO LA APLICACIÓN DE LAS MEDIDAS GUBERNAMENTALES	2	2	4	BAJO	SI	ENTIDAD Y CONTRATISTA	APROBACION DE LA GARANTIA UNICA DE CUMPLIMIENTO Y ACTA DE INICIO	ESTUDIO DE LA NORMATIVIDAD Y APLICACIÓN DE MEDIDAS GUBERNAMENTALES	CUANDO OCURRA
22	GENERAL	EXTERNO	EJECUCION	SOCIALES	HUELGAS, BLOQUEOS, MANIFESTACIONES, VANDALISMO, ACTOS TERRORISTAS	AFECTA LA EJECUCION DEL CONTRATO	3	2	5	MEDIO	ENTIDAD Y CONTRATISTA	ESTUDIO NORMATIVIDAD Y APLICACIÓN MEDIDAS GUBERNAMENTALES	2	2	4	BAJO	SI	ENTIDAD Y CONTRATISTA	APROBACION DE LA GARANTIA UNICA DE CUMPLIMIENTO Y ACTA DE INICIO	ESTUDIO DE LA NORMATIVIDAD Y APLICACIÓN DE MEDIDAS GUBERNAMENTALES	CUANDO OCURRA

**FORMATO ESTUDIO PREVIO OTRAS MODALIDADES DE CONTRATACION**

23	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO CUMPLA CON LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	QUE EL CONTRATISTA NO CUMPLA A SATISFACCIÓN CON SUS OBLIGACIONES	2	2	4	MEDIO	ENTIDAD	CONTRATISTA	REQUERIR AL CONTRATISTA	2	1	3	BAJO	S	SUPERVISOR	CUANDO EL CONTRATISTA NO ATIENDA LAS INSTRUCCIONES DADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR EL SUPERVISOR	MEDIANTE INFORMES	DIARIA
24	GENERAL	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	FENÓMENOS NATURALES QUE AFECTEN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	NO PRESTACIÓN DEL SERVICIO POR FUERZA MAYO	2	2	4	MEDIO		CONTRATISTA	APLICACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	2	1	3	BAJO	S	SUPERVISOR	CUANDO OCURRA	SUPERVISOR		CUANDO OCURRA
25	GENERAL	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	EFFECTOS ORIGINADOS POR LAS NUEVAS NORMAS APLICABLES AL PROCESO	DEMORAS EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	1	4	5	MEDIO		CONTRATISTA	IMPLEMETAR Y EMPALMAR LAS NUEVAS NORMAS	1	2	3	BAJO	S	SUPERVISOR	CUANDO ENTRE EN VIGENCIA LA NUEVA NORMA	VERIFICACIÓN		CUANDO OCURRA
26	ESPECÍFICO	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO GARANTICE LOS MEDIOS Y/ PROCEDIMIENTOS NECESARIOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO TANTO EN EL LUGAR DE ORIGEN COMO EN EL LUGAR DESTINO.	QUE NO CUMPLA CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO	2	3	5	MEDIO		CONTRATISTA	REQUERIMIENTO AL CONTRATISTA	1	2	3	BAJO	S	SUPERVISOR	REQUERIMIENTO REALIZADO POR EL SUPERVISOR	SUPERVISOR		DIARIA
27	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO	RISGOS POLITICO SOCIALES	2	1	3	BAJO		CONTRATISTA	SUSPENDER EL CONTRATO	1	1	2	BAJO	S	SUPERVISOR DEL CONTRATO	DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO	MEDIANTE INFORMES		CUANDO OCURRA
28	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO	COMUN ACUERDO	3	4	7	ALTO		CONTRATISTA	REALIZAR UNA NUEVA CONTRATACIÓN SI SE NECESITA / SUSPENDER EL CONTRATO	2	3	5	MEDIO	S	SUPERVISOR DEL CONTRATO	DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO	MEDIANTE INFORMES		CUANDO OCURRA

29	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIÓN	TERMINACIÓN POR ANTICIPADO DEL CONTRATO	COMUN ACUERDO	2	3	5	ALTO	CONTRATISTA	TERMINACION DEL CONTRATO	1	2	3	MEDIO	S	SUPERVISOR DEL CONTRATO	CUANDO OCURRA	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA
	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIÓN	TERMINACIÓN POR ANTICIPADO DEL CONTRATO	COMUN ACUERDO	2	3	5	ALTO	CONTRATISTA	SUSPENSIÓN DEL CONTRATO	1	2	3	MEDIO	S	SUPERVISOR DEL CONTRATO	CUANDO OCURRA	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA
	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIÓN	TERMINACIÓN POR ANTICIPADO DEL CONTRATO	COMUN ACUERDO	2	3	5	ALTO	CONTRATISTA	REALIZAR UNA NUEVA CONTRATACIÓN	1	2	3	MEDIO	S	SUPERVISOR DEL CONTRATO	CUANDO OCURRA	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA
	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIÓN	TERMINACIÓN POR ANTICIPADO DEL CONTRATO	COMUN ACUERDO	2	3	5	ALTO	CONTRATISTA	REALIZAR UNA NUEVA CONTRATACIÓN	1	2	3	MEDIO	S	SUPERVISOR DEL CONTRATO	CUANDO OCURRA	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA
30	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIÓN	DEMORAS EN IMPORTACIÓN POR POLÍTICAS INTERNAS DEL GOBIERNO COLOMBIANO	AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	2	3	5	ALTO	ENTIDAD	TERMINACION DEL CONTRATO	1	2	3	MEDIO	S	SUPERVISOR DEL CONTRATO	CUANDO OCURRA	ESTUDIO DE LA NORMATIVIDAD Y APLICACIÓN DE MEDIDAS GUBERNAMENTALES	CUANDO OCURRA
	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIÓN	DEMORAS EN IMPORTACIÓN POR POLÍTICAS INTERNAS DEL GOBIERNO COLOMBIANO	AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	2	3	5	ALTO	ENTIDAD	SUSPENSIÓN DEL CONTRATO	1	2	3	MEDIO	S	SUPERVISOR DEL CONTRATO	CUANDO OCURRA	ESTUDIO DE LA NORMATIVIDAD Y APLICACIÓN DE MEDIDAS GUBERNAMENTALES	CUANDO OCURRA
	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIÓN	DEMORAS EN IMPORTACIÓN POR POLÍTICAS INTERNAS DEL GOBIERNO COLOMBIANO	AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	2	3	5	ALTO	ENTIDAD	ESTUDIO NORMATIVIDAD Y APLICACIÓN MEDIDAS GUBERNAMENTALES	1	2	3	MEDIO	S	SUPERVISOR DEL CONTRATO	CUANDO OCURRA	ESTUDIO DE LA NORMATIVIDAD Y APLICACIÓN DE MEDIDAS GUBERNAMENTALES	CUANDO OCURRA
	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIÓN	DEMORAS EN IMPORTACIÓN POR POLÍTICAS INTERNAS DEL GOBIERNO COLOMBIANO	AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	2	3	5	ALTO	ENTIDAD	ESTUDIO NORMATIVIDAD Y APLICACIÓN MEDIDAS GUBERNAMENTALES	1	2	3	MEDIO	S	SUPERVISOR DEL CONTRATO	CUANDO OCURRA	ESTUDIO DE LA NORMATIVIDAD Y APLICACIÓN DE MEDIDAS GUBERNAMENTALES	CUANDO OCURRA

**FORMATO ESTUDIO PREVIO OTRAS MODALIDADES DE CONTRATACION**

5	GENERAL	INTERNO	CONTRATACIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO ALLEGUE LAS GARANTIAS QUE REQUIERA EL CONTRATO	RETRASO EN LA CONTRATACIÓN, EN CONSECUENCIA RETRASOS EN LAS FUNCIONES MISIONALES DE LA ENTIDAD	3	2	5	MEDIO	DEPENDENCIA SOLICITANTE	CONTRATISTA	REQUERIR AL CONTRATISTA PARA QUE ALLEGUE LA POLIZA A LAS INTALACIONES DE LA SIC O INICIAR EL DEBIDO PROCESO PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS MULTAS ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO POR NO CUMPLIMIENTO DE LA GARANTÍA	2	1	3	BAJO	SI	CONTRATISTA	CUANDO EL CONTRATISTA NO ALLEGUE LAS POLIZAS EN EL TERMINO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO	MEDIANTE REQUERIMIENTO	CUANDO OCURRA	
6	GENERAL	INTERNO	CONTRATACIÓN	OPERACIONAL	NO EXPEDICIÓN DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	RETRASO EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	1	3	4	BAJO	FINANCIERA	CONTRATACION	LLEVAR A CABO EL TRÁMITE DE MANERA OPORTUNA PARA LOGRAR LA EXPEDICIÓN DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	1	2	3	BAJO	SI	FINANCIERA	CONTRATACION	CUANDO NO SE EXPIDA EL REGISTRO PRESUPUESTAL	MEDIANTE CORREOS ELECTRONICOS	CUANDO OCURRA
7	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO CUMPLA CON EL OBJETO CONTRACTUAL	RETRASO EN LAS FUNCIONES MISIONALES Y DE APOYO DE LA ENTIDAD	2	4	6	ALTO	CONTRATISTA	REQUERIRLO	1	2	3	BAJO	SI	SUPERVISOR	CONTRATISTA	CUANDO NO SE CUMPLA CON EL OBJETO CONTRACTUAL	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA	
												APLICACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR EL SUPERVISOR								
8	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO PRESENTE LOS INFORMES QUE EL SUPERVISOR SOLICITE	LA NO CERTIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN DEL CONTRATISTA	2	2	4	BAJO	CONTRATISTA	APLICACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	2	1	3	BAJO	SI	CONTRATISTA		CUANDO EL CONTRATISTA NO PRESENTE LOS INFORMES REQUERIDOS POR EL SUPERVISOR	REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR EL SUPERVISOR	CUANDO OCURRA	
												INICIAR EL DEBIDO PROCESO			INICIAR DEBIDO PROCESO								
9	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO DE CUMPLIMIENTO AL PROCEDIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES DEVOLUTIVOS Y DE CONSUMO DEL CONTRATANTE	DAÑO EN EL PATRIMONIO DE LA ENTIDAD, YA SEA POR DAÑO O PERDIDA DE LOS ELEMENTOS	1	2	3	BAJO	CONTRATISTA	REQUERIRLO	1	1	2	BAJO	SI	CONTRATISTA	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA	CUANDO OCURRA		
												APLICACIÓN DE LA GARANTÍA UNICA DE CUMPLIMIENTO						SUPERVISOR	REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO				
10	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO MANTENGA CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION	QUE SE FILTRE INFORMACIÓN SENSIBLE PARA LA ENTIDAD Y POR	3	3	6	ALTO	CONTRATISTA		REQUERIR AL CONTRATISTA	2	1	3	BAJO	SI	SUPERVISOR	TRATISTA	CUANDO EL CONTRATISTA NO MANTENGA CONFIDENCIALIDAD	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA

**FORMATO ESTUDIO PREVIO OTRAS MODALIDADES DE CONTRATACION**

					QUE LE SEA ENTREGADA PARA EL CUMPLIMIENTO DE SU OBJETO CONTRACTUAL	ENDE ENTORPEZCA LAS FUNCIONES MISIONALES Y DE APOYO DE ESTA						APLICACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO							DE LA INFORMACIÓN ENTREGADA POR LA ENTIDAD	REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR EL SUPERVISOR	
11	ESPECIFICO	INTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	INSUFICIENCIA EN EL PERSONAL DEL CONTRATISTA	RETRASOS EN LA PRESTACION DEL SERVICIO O LA NO REALIZACION DE LA MISMA.FALTA DE PERSONAL QUE ACTUA COMO INTERLOCUTOR CON LA ENTIDAD PARA LA SOLUCION DE INCONVENIENTES O PROBLEMAS	4	3	7	ALTO	CONTRATISTA	GARANTÍAS	3	2	5	MEDIO	SI	SUPERVISOR DEL CONTRATO	APROBACION DE LA GARANTIA UNICA DE CUMPLIMIENTO Y ACTA DE INICIO	SEGUIMIENTO PERMANENTE	DIARIA
12	GENERAL	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	DAÑOS EN LA FUNCIONALIDAD DE LAS APLICACIONES MISIONALES DE LA ENTIDAD	DEMORA EN LAS LABORES DIARIAS DE LA ENTIDAD Y POR CONCECUENCIA A LOS USUARIOS FINALES	2	4	6	ALTO	ENTIDAD	EFFECTUAR SEGUIMIENTO PERMANENTE	1	3	4	MEDIO	SI	CONTRATISTA ENTIDAD	DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA
												APLICACIÓN DE GARANTIA DE CUMPLIMINETO									
13	ESPECIFICO	INTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	BAJO DESEMPEÑO DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA	DEFICIENCIAS EN LA PRESTACON DEL SERVICIO	4	2	6	ALTO	CONTRATISTA	GARANTÍAS	3	2	5	MEDIO	SI	SUPERVISOR DEL CONTRATO	APROBACION DE LA GARANTIA UNICA DE CUMPLIMIENTO Y ACTA DE INICIO	SEGUIMIENTO PERMANENTE	DIARIA
14	GENERAL	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	EFFECTOS DERIVADOS DE LA VARIACIÓN DE LA TASA DE CAMBIO	INCUMPLIMINETO POR PARTE DEL CONTRATISTA POR EL ENCARECIMIENTO DE LOS ELEMENTOS QUE HACEN PARTE DEL CONTRATO	2	2	4	Bajo	Contratista	REVISAR LOS FACTORES QUE PUEDAN AFECTAR LOS VALORES DEL CONTRATO	2	1	3	Bajo	Si	CONTRATISTA / ENTIDAD	DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA
15	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	QUE EL SERVICIO QUE PRESTA EL CONTRATISTA NO CUMPLA CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CALIDAD	MALA CALIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVIICIO	1	2	3	BAJO	CONTRATISTA	GARANTÍAS	1	2	3	BAJO	SI	SUPERVISOR DEL CONTRATO	CUANDO ESTE OCURRA	SEGUIMIENTO PERMANENTE	DIARIA

**FORMATO ESTUDIO PREVIO OTRAS MODALIDADES DE CONTRATACION**

16	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	NO PAGO DE LAS OBLIGACIONES APROVEEDORES, SALARIOS Y SEGURIDAD SOCIAL DEL PERSONAL A CARGO	DEMORA EN LAS LABORES DIARIAS Y EN CONSECUENCIA A EL /LOS USUARIOS FINALES	2	2	4	BAJO	CONTRATISTA	GARANTIAS	1	1	2	BAJO	SI	SUPERVISOR DEL CONTRATO	CUANDO ESTE OCURRA	MEDIANTE INFORMES	MENSUAL
17	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	FALLAS TECNICAS EN LOS SOFTWARES O HARDWARES UTILIZADOS PARA CUMPLIR CON EL OBJETO CONTRACTUAL	DEMORA EN LA ENTREGA OPORTUNA DE LOS ANALISIS DE INFORMACION	2	2	4	MEDIO	CONTRATISTA	LLEVANDO A CABO MONITOREOS CONTANTES EN LAS PLATAFORMAS	1	1	2	BAJO	SI	SUPERVISOR DEL CONTRATO	CUANDO ESTE OCURRA	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA
18	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	QUE SE PRESENTEN ACCIDENTES DE TRABAJO DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA SUFRIDOS AL MOMENTO DE PRESTAR EL SERVICIO A LA ENTIDAD	DEMORA EN LAS LABORES DIARIAS Y EN CONSECUENCIA A EL /LOS USUARIOS FINALES	1	2	3	BAJO	CONTRATISTA	GARANTIAS	1	1	2	BAJO	NO	SUPERVISOR DEL CONTRATO	CUANDO ESTE OCURRA	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA
19	ESPECIFICO	INTERNO	EJECUCION	ECONOMICO	PERDIDA O DAÑO DE LOS BIENES DE LA ENTIDAD QUE SE PRESENTEN O UTILICEN EN VIRTUD DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO	NO CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES A CARGO DE LA ENTIDAD.	2	2	4	BAJO	CONTRATISTA	LLEVAR A CABO INSPECCIONES PERMANENTES	1	2	3	BAJO	SI	CONTRATISTA	APROBACION DE LA GARANTIA UNICA DE CUMPLIMIENTO Y ACTA DE INICIO	INSPECCIONES PERMANENTES	DIARIA
20	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	HURTO O DAÑO A LOS BIENES DEL CONTRATISTA CON LOS CUALES PRESTA EL SERVICIO A LA ENTIDAD	SE PUEDE PRESENTAR UN RETRASO EN LA PRESTACION DEL SERVICIO	3	2	5	MEDIO	CONTRATISTA	ASEGURAR LOS BIENES CON LOS QUE SE EJECUTA EL CONTRATO	2	2	4	BAJO	SI	CONTRATISTA	APROBACION DE LA GARANTIA UNICA DE CUMPLIMIENTO Y ACTA DE INICIO	INSPECCIONES PERMANENTES	DIARIA



**FORMATO ESTUDIO PREVIO OTRAS MODALIDADES DE CONTRATACION**

21	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCION	REGULATORIO	CAMBIOS EN LA NORMATIVIDAD Y EN LA FIJACION DE LAS TARIFAS QUE SOPORTAN EL VALOR DE PRESTACION DEL SERVICIO	AFECTA LA EJECUCION DEL CONTRATO	3	2	5	MEDIO	ENTIDAD Y CONTRATISTA	REALIZAR ESTUDIO DE LA NORMATIVIDAD Y LLEVAR A CABO LA APLICACIÓN DE LAS MEDIDAS GUBERNAMENTALES	2	2	4	BAJO	SI	ENTIDAD Y CONTRATISTA	APROBACION DE LA GARANTIA UNICA DE CUMPLIMIENTO Y ACTA DE INICIO	ESTUDIO DE LA NORMATIVIDAD Y APLICACIÓN DE MEDIDAS GUBERNAMENTALES	CUANDO OCURRA
22	GENERAL	EXTERNO	EJECUCION	SOCIALES	HUELGAS, BLOQUEOS, MANIFESTACIONES, VANDALISMO, ACTOS TERRORISTAS	AFECTA LA EJECUCION DEL CONTRATO	3	2	5	MEDIO	ENTIDAD Y CONTRATISTA	ESTUDIO NORMATIVIDAD Y APLICACIÓN MEDIDAS GUBERNAMENTALES	2	2	4	BAJO	SI	ENTIDAD Y CONTRATISTA	APROBACION DE LA GARANTIA UNICA DE CUMPLIMIENTO Y ACTA DE INICIO	ESTUDIO DE LA NORMATIVIDAD Y APLICACIÓN DE MEDIDAS GUBERNAMENTALES	CUANDO OCURRA
23	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO CUMPLA CON LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	QUE EL CONTRATISTA NO CUMPLA A SATISFACCIÓN CON SUS OBLIGACIONES	2	2	4	MEDIO	ENTIDAD CONTRATISTA	REQUERIR AL CONTRATISTA APLICACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	2	1	3	BAJO	SI	SUPERVISOR	CUANDO EL CONTRATISTA NO ATIENDA LAS INSTRUCCIONES DADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR EL SUPERVISOR MEDIANTE INFORMES	DIARIA
24	GENERAL	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	FENÓMENOS NATURALES QUE AFECTEN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	NO PRESTACIÓN DEL SERVICIO POR FUERZA MAYO	2	2	4	MEDIO	ENTIDAD CONTRATISTA	APLICACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	2	1	3	BAJO	SI	SUPERVISOR	CUANDO OCURRA	SUPERVISOR	CUANDO OCURRA
25	GENERAL	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	EFFECTOS ORIGINADOS POR LAS NUEVAS NORMAS APLICABLES AL PROCESO	DEMORAS EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	1	4	5	MEDIO	CONTRATISTA	IMPLEMETAR Y EMPALMAR LAS NUEVAS NORMAS	1	2	3	BAJO	SI	SUPERVISOR	CUANDO ENTRE EN VIGENCIA LA NUEVA NORMA	VERIFICACIÓN	CUANDO OCURRA
26	ESPECIFICO	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO GARANTICE LOS MEDIOS Y/ PROCEDIMIENTOS NECESARIOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO TANTO EN EL LUGAR DE ORIGEN COMO EN EL LUGAR DESTINO.	QUE NO CUMPLA CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO	2	3	5	MEDIO	CONTRATISTA	REQUERIMIENTO AL CONTRATISTA	1	2	3	BAJO	SI	SUPERVISOR	REQUERIMIENTO REALIZADO POR EL SUPERVISOR	SUPERVISOR	DIARIA

**FORMATO ESTUDIO PREVIO OTRAS MODALIDADES DE CONTRATACION**

27	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO	RISGOS POLITICO SOCIALES	2	1	3	BAJO	ENTIDAD	CONTRATISTA	SUSPENDER EL CONTRATO	1	1	2	BAJO	SI	SUPERVISOR DEL CONTRATO	DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA
28	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIÓN	TERMINACIÓN POR ANTICIPADO DEL CONTRATO	COMUN ACUERDO	2	3	5	ALTO	ENTIDAD	CONTRATISTA	TERMINACION DEL CONTRATO	1	2	3	MEDIO	SI	SUPERVISOR DEL CONTRATO	DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA
													SUSPENCIÓN DEL CONTRATO									
													REALIZAR UNA NUEVA CONTRATACIÓN									
29	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	NO CUMPLIMIENTO TRAMITES INTERNOS OPERATIVOS Y/O ADTIVOS.	DEMORAS EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	3	4	7	ALTO	ENTIDAD		ADELANTAR ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y REASIGNACIÓN DE FUNCIONES SI ES NECESARIO	2	3	5	MEDIO	SI	SUPERVISOR DEL CONTRATO	REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA

**NOTA:** La matriz de riesgo podrá ser modificada, atendiendo a las características particulares del tipo de proceso y el objeto a contratar.

### 13. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS DESTINADAS A AMPARAR LOS PERJUICIOS DE NARUTALEZA CONTRACTUAL O EXTRA CONTRACTUAL DERIVADAS DEL CONTRATO.

La SIC exigirá los siguientes amparos y garantías en razón a que debe existir un garante que asuma los posibles riesgos en la contratación, las garantías cubrirán los perjuicios derivados del incumplimiento de las obligaciones legales o contractuales del contratista, blindando a la entidad de los perjuicios directos derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato, así como de su cumplimiento tardío o de su cumplimiento defectuoso, cuando ellos son imputables al contratista garantizado, en caso de ser determinado en el siguiente cuadro:

GARANTIA UNICA DE CUMPLIMIENTO				
Indicar con una x la garantía solicitada	AMPAROS	PORCENTAJE	VIGENCIA	DESCRIPCIÓN
X	CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES	Este amparo se deberá constituir por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato	Con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y la de sus prórrogas si a ello hubiere lugar y el término necesario para su liquidación	El amparo de cumplimiento del contrato cubrirá a la entidad estatal contratante de los perjuicios directos derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato, así como de su cumplimiento tardío o de su cumplimiento defectuoso, cuando ellos son imputables al contratista garantizado. Además de esos riesgos este amparo comprenderá siempre el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria pactadas.
NO APLICA	ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA.	Este amparo se deberá constituir por una suma igual al _____ por ciento (%) del valor total del contrato	Con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y la de sus prórrogas si a ello hubiere lugar y el término necesario para su liquidación	El amparo de estabilidad y calidad de la obra cubrirá a la entidad estatal contratante de los perjuicios que se le ocasionen como consecuencia de cualquier tipo de daño o deterioro, independientemente de su causa, sufridos por la obra entregada, imputables al contratista.
NO APLICA	BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSIÓN DEL ANTICIPO.	Este amparo se deberá constituir por EL 100% del valor del anticipo	Con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y la de sus prórrogas si a ello hubiere lugar y el término necesario para su liquidación	El amparo de buen manejo y correcta inversión del anticipo cubre a la entidad estatal contratante, de los perjuicios sufridos con ocasión de (i) la no inversión; (ii) el uso indebido, y (iii) la apropiación indebida que el contratista garantizado haga de los dineros o bienes que se le hayan entregado en calidad de anticipo para la ejecución del contrato. Cuando se trate de bienes entregados como anticipo, estos deberán tasarse en dinero en el contrato.
NO APLICA	DEVOLUCIÓN DEL PAGO ANTICIPADO	Este amparo se deberá constituir por EL 100% del valor del pago anticipo	Con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y la de sus prórrogas si a ello hubiere lugar y el término necesario para su liquidación	El amparo de devolución de pago anticipado cubre a la entidad estatal contratante de los perjuicios sufridos por la no devolución total o parcial, por parte del contratista, de los dineros que le fueron entregados a título de pago anticipado, cuando a ello hubiere lugar.
NO APLICA	CALIDAD DEL SERVICIO	Para garantizar la calidad del servicio, se deberá constituir una garantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato	Con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y la de sus prórrogas si a ello hubiere lugar el término necesario para su liquidación.	El amparo de calidad del servicio cubre a la entidad estatal contratante de los perjuicios imputables al contratista garantizado que surjan con posterioridad a la terminación del contrato y que se deriven de: la mala calidad e insuficiencia de los productos entregados con ocasión de un contrato de consultoría o de la mala calidad del servicio prestado, teniendo en cuenta las condiciones pactadas en el contrato.

X	CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES Y EQUIPOS SUMINISTRADOS	Para garantizar la calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados, se deberá constituir una garantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato	Con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato, y el término de las garantías y sus prórrogas si a ello hubiere lugar, el término necesario para su liquidación	El amparo de calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados cubrirá a la entidad estatal contratante de los perjuicios imputables al contratista garantizado, (i) la mala calidad o deficiencias técnicas de los bienes o equipos suministrados, de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas en el contrato o, por el incumplimiento de los parámetros o normas técnicas establecidas para el respectivo bien o equipo.
X	SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES	Este amparo se hará en cuantía equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del contrato	Con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más y sus prórrogas si a ello hubiere lugar.	El amparo de pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales cubrirá a la entidad estatal contratante de los perjuicios que se le ocasionen como consecuencia del incumplimiento de las obligaciones laborales a que esté obligado el contratista garantizado, derivadas de la contratación del personal utilizado para la ejecución del contrato amparado en el territorio nacional.
<b>GARANTIA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL</b>				
Indicar con una x la garantía solicitada	AMPARO	PORCENTAJE	VIGENCIA	DESCRIPCIÓN
NO APLICA	RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL	<p>Deberá constituirse así:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>200 SMLMV cuando el valor del contrato sea inferior o igual a 1500 SMLMV.</li> <li>300 SMLMV cuando el valor del contrato sea superior a 1500 e inferior o igual a 2500</li> <li>400 SMLMV cuando el valor del contrato sea superior a 2500 e inferior o igual a 5000</li> <li>500 SMLMV cuando el valor del contrato sea superior a 5000 e inferior o igual a 10000</li> <li>5% del valor del contrato, cuando este sea superior a 10.000, caso en el caso el valor asegurado debe ser máximo de 75 mil SMLMV</li> </ol>	Con vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y de las prórrogas si las hubiere.	Esta Garantía ampara la responsabilidad extracontractual que se pudiera llegar a atribuir a la administración con ocasión de las actuaciones, hechos u omisiones de sus contratistas o subcontratistas, esta garantía es independiente y exclusiva de la Garantía General Única de Cumplimiento.

Así entonces, una vez constituida la garantía, y en caso de incumplimiento por parte del contratista, será la Entidad aseguradora quien mitigue totalmente los efectos económicos y financieros que cause dicho incumplimiento a la Entidad mediante el instrumento de las garantías constituidas como mecanismo de cobertura del riesgo.

#### 14. ANÁLISIS DEL SECTOR ECONÓMICO Y DE LOS OFERENTES

La entidad realizó el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del proceso de contratación: (Ver Guía para el estudio del sector de Colombia Compra Eficiente)

ANÁLISIS DEL SECTOR	Aspecto Legal	Descripción del estudio: La modalidad de selección que se utilizará para adelantar el presente proceso de selección es la SELECCIÓN ABREVIADA — SUBASTA INVERSA, de conformidad con el Art. 2.2.1.2.1.2.2 del decreto 1082 de 2015 y lo establecido en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007.
	Aspecto Comercial	Descripción del estudio: Se realizó de conformidad con el estudio de mercado realizado a varios interesados en participar en el proceso de selección, el cual hace parte integral del Estudio.
	Aspecto Financiero	Descripción del estudio: La Entidad cuenta con la respectiva disponibilidad presupuestal para la expedición del Registro presupuestal. Lo anterior de conformidad con el rubro establecido en el presente estudio previo.
	Aspecto Técnico	Descripción del estudio: Revisadas las condiciones técnicas del bien o servicio a contratar se identificó que son las mínimas que requiere la Entidad para satisfacer su necesidad. Lo anterior, teniendo en cuenta lo establecido en el anexo técnico del presente estudio previo.
	Análisis del Riesgo.	Descripción del estudio: Se le asignara el riesgo de conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015, y lo establecido en el manual para la identificación y cobertura del Riesgo en los procesos de Contratación (M-ICR-01) de Colombia Compra Eficiente, si a ello hubiere lugar.

#### 15. ACUERDOS COMERCIALES VIGENTES PARA EL ESTADO COLOMBIANO:

De acuerdo con el numeral 8 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, es necesario indicar si la presente contratación está cobijada por un acuerdo Internacional o un tratado de libre comercio vigente en el Estado Colombiano, conforme a los requisitos que a continuación se establecen: (Ver manual de Colombia Compra Eficiente).

a. Si la cuantía del proceso se somete al capítulo de compras públicas: En este espacio se debe marcar (SI) si la cuantía se encuentra contemplada en el Acuerdo Internacional o Tratado de Libre Comercio respectivo y (NO) si el Acuerdo o el Tratado no establece nada al respecto.

b. Si la Entidad se encuentra cobijada bajo el capítulo de compras públicas: En este espacio se debe marcar (SI) si la Entidad se encuentra cobijada bajo el Acuerdo Internacional o Tratado de Libre Comercio respectivo y (NO) si el Acuerdo o el Tratado no cobija a la Entidad.

c. Si los bienes y servicios a contratar no se encuentran excluidos del capítulo de compras públicas: En esta casilla se debe marcar (SI) si los bienes y servicios se encuentran contemplados en el Acuerdo Internacional o Tratado de Libre Comercio respectivo y (NO) si el Acuerdo o el Tratado no establece nada al respecto.

Así las cosas, para que un bien y/o servicio se encuentre regulado en su totalidad por el capítulo de compras públicas de algún tratado de libre comercio o acuerdo internacional debe cumplir con los tres requisitos anotados anteriormente, para lo cual deberá señalar, si el bien o servicio a contratar se encuentra cobijado por alguno de los acuerdos descritos a continuación:

ACUERDOS INTERNACIONALES COMERCIALES VIGENTES O TRATADOS DE LIBRE COMERCIO	LA CUANTIA DEL PROCESO LO SOMETE AL CAPITULO DE COMPRAS PUBLICAS	LA ENTIDAD ESTATAL SE ENCUENTRA INCLUIDA EN LA COBERTURA DEL CAPITULO DE COMPRAS PUBLICAS	LOS BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR SE ENCUENTRAN EXCLUIDOS DE LA COBERTURA DEL CAPITULO DE COMPRAS PUBLICAS
1. TLC ESTADOS UNIDOS	SI	SI	NO
2. TLC COLOMBIA-CHILE	SI	SI	NO
3. TLC COLOMBIA- EL SALVADOR, GUATEMALA Y HONDURAS	SI	SI	NO
4. TLC COLOMBIA-MEXICO	SI	SI	NO
5. COMUNIDAD ANDINA (CUMPLIMIENTO LEY 816 DE 2003 "PROTECCIÓN A LA INDUSTRIA NACIONAL")	A diferencia de lo que ocurre en otros Acuerdos Comerciales en donde los capítulos de compras públicas aplican tanto para temas de bienes como servicios, en el caso de la Comunidad Andina se tiene una situación particular en la medida que no se ha negociado un acuerdo específico sobre este tema.		
6. TLC COLOMBIA-ESTADOS AELC (EFTA)	SI	SI	NO
7. TLC COLOMBIA-ESTADOS AELC (EFTA)	SI	SI	NO
8. TLC COLOMBIA-CANADA	SI	SI	NO

De acuerdo a la verificación realizada sobre los TRATADOS DE LIBRE COMERCIO Y ACUERDOS INTERNACIONALES VIGENTES PARA EL ESTADO COLOMBIANO, y a las observaciones plasmadas en el cuadro que antecede, SI existen reglas especiales incluidas en los mismos, para darle aplicación dentro del presente proceso de selección.

Los anteriores tratados y acuerdos pueden ser consultados en la página Web [www.mincomercio.gov.co](http://www.mincomercio.gov.co) y/o [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co).

## 16. OTROS:

- Supervisión del Contrato: La supervisión del contrato será ejercida por el Jefe de la Oficina de Tecnología e Informática y el Coordinador del Grupo de Trabajo de Informática Forense y Seguridad Digital, o la persona que el ordenador del gasto designe para tal fin.

- No vinculación laboral: La ejecución del contrato no generará relación laboral alguna entre las partes intervinientes, ni entre éstas y el personal que se utilice para la ejecución del mismo.

- No solidaridad: En virtud del Contrato, no existirá régimen de solidaridad entre las partes, pues cada una responderá por las obligaciones que específicamente asume en virtud del mismo.
- Propiedad Intelectual: Corresponden a SIC cualesquiera derechos de explotación derivados de la Ley de Propiedad Intelectual, tanto del sistema programado, como de los subsistemas que lo integran, y que igualmente hayan sido desarrollados por el contratista, así como de todos los sub-productos: documentación técnica de análisis y diseño, documentación de planificación y pruebas, etc.

Bogotá DC., (2020/04/28)



Firmado digitalmente  
por FRANCISCO ANDRES  
RODRIGUEZ ERASO  
Fecha: 2020.04.28  
15:39:23 -05'00'

**FRANCISCO ANDRES RODRIGUEZ ERASO**  
**Jefe Oficina de Tecnología e Informática**

Proyectó: Juan Gabriel Beltrán Dussan



**ANEXO No. 1**  
**FICHA TÉCNICA**  
**Especificaciones Técnicas Mínimas**

Las siguientes son las especificaciones técnicas mínimas que requiere la entidad, para el cumplimiento del objeto contractual.

CARACTERÍSTICAS GENERALES				
ÍTEM	CLASIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	IDENTIFICACIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CALIDAD MÍNIMA
1	81112206 43211730	<b>Kit de Bloqueadores contra escritura Incluye:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>UltraBlock USB 3.0 IDE/SATA (T35u/W2715) <b>o Superior</b></li> <li>Ultra Block PCIe Write Blocker (T7u/W2005), <b>o Superior</b></li> <li>UltraBlock USB3 (T8u/W2425), <b>o Superior</b></li> <li>UltraBlock Forensic Card Reader(W2525) <b>o Superior</b></li> <li>UltraBlock Power Supplies –Qty 2 (TP2/X1000) <b>o Superior</b></li> <li>IDE CABLE 8" ((TC6-8/C5100)</li> <li>SATA Cable (TC3-8/C5200) <b>o Superior</b></li> <li>IDE Power Cable (TC2-8-R2/C5001) <b>o Superior</b></li> <li>SATA Power Cable (TC5-8-R2/C5002) <b>o Superior</b></li> <li>PCIe Cable (USB3-AB-3/C10003) – Qty 2 <b>o Superior</b></li> <li>PCIe M.2 SSD Adapter (TDA7-2/A1510) <b>o Superior</b></li> <li><b>SATA III to M.2/mSATA Adapter (A4710) o Superior</b></li> <li>MicroSATA Adapter (TDA3-1/A4500) <b>o Superior</b></li> </ul> <b>Kit de FireWire UltraBlock incluye:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>UltraBlock Firewire Write Blocker (T9u/W2805) <b>o Superior</b></li> <li>USB 2.0 Cable (TC8/C1000)</li> <li>Firewire 800 Cable (TC7-9-9/C2500) – Qty2 <b>o Superior</b></li> </ul> <b>UltraBlock SAS incluye:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>UltraBlock SAS Write Blocker (T6u/W2915) <b>o Superior</b></li> <li>Unified SAS Power/Signal Cable (TC4-8-R2/C5450) <b>o Superior</b></li> </ul> <b>Contenido IDE Adapter Incluye:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.5" Hard Drive Adapter(TDA5-25/A4100) <b>o Superior</b></li> <li>1.8" Hard Drive Adapter(TDA5-18/A4200) <b>o Superior</b></li> <li>ZIF Hard Drive Adapter (TDA5-ZIF/A4300) <b>o Superior</b></li> </ul>	10	<b>Kit de Bloqueadores contra escritura Incluye:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>UltraBlock USB 3.0 IDE/SATA (T35u/W2715) <b>o Superior</b></li> <li>Ultra Block PCIe Write Blocker (T7u/W2005), <b>o Superior</b></li> <li>UltraBlock USB3 (T8u/W2425), <b>o Superior</b></li> <li>UltraBlock Forensic Card Reader(W2525) <b>o Superior</b></li> <li>UltraBlock Power Supplies –Qty 2 (TP2/X1000) <b>o Superior</b></li> <li>IDE CABLE 8" ((TC6-8/C5100)</li> <li>SATA Cable (TC3-8/C5200) <b>o Superior</b></li> <li>IDE Power Cable (TC2-8-R2/C5001) <b>o Superior</b></li> <li>SATA Power Cable (TC5-8-R2/C5002) <b>o Superior</b></li> <li>PCIe Cable (USB3-AB-3/C10003) – Qty 2 <b>o Superior</b></li> <li>PCIe M.2 SSD Adapter (TDA7-2/A1510) <b>o Superior</b></li> <li><b>SATA III to M.2/mSATA Adapter (A4710) o Superior</b></li> <li>MicroSATA Adapter (TDA3-1/A4500) <b>o Superior</b></li> </ul> <b>Kit de FireWire UltraBlock incluye:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>UltraBlock Firewire Write Blocker (T9u/W2805) <b>o Superior</b></li> <li>USB 2.0 Cable (TC8/C1000)</li> <li>Firewire 800 Cable (TC7-9-9/C2500) – Qty2 <b>o Superior</b></li> </ul> <b>UltraBlock SAS incluye:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>UltraBlock SAS Write Blocker (T6u/W2915) <b>o Superior</b></li> <li>Unified SAS Power/Signal Cable (TC4-8-R2/C5450) <b>o Superior</b></li> </ul> <b>Contenido IDE Adapter Incluye:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.5" Hard Drive Adapter(TDA5-25/A4100) <b>o Superior</b></li> <li>1.8" Hard Drive Adapter(TDA5-18/A4200) <b>o Superior</b></li> <li>ZIF Hard Drive Adapter (TDA5-ZIF/A4300) <b>o Superior</b></li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• IDE Cable 2" (TC6-2/C5150) o <b>Superior</b></li> <li>• ZIF Cables (TC20-BNDL/C9001) o <b>Superior</b></li> </ul> <p>Garantía y soporte por un (01) año</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• IDE Cable 2" (TC6-2/C5150) o <b>Superior</b></li> <li>• ZIF Cables (TC20-BNDL/C9001) o <b>Superior</b></li> </ul> <p>Garantía y soporte por un (01) año</p>
2	81112206 43211730	<p>Duplicador TABLEAU TX1 Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tableau Forensic Imager (TX1)</li> <li>• Tableau Power Supply (TP6)</li> <li>• Tableau Forensic Imager SATA/SAS Drive bay (TX1-S1)</li> <li>• Drive cables</li> <li>• Five pack of Velcro CABLE Ties (TPKG-VCT-5)</li> <li>• Microfiber Screen Wipe (TPKG-CLOTH)</li> <li>• TX1 Quick Reference Guide</li> <li>• PCIe Card, M.2 and Apple SSD Adapters</li> <li>• PCIe IDE Adapter KIT (TDA 7-5)</li> </ul> <p>Garantía y soporte por un (01) año</p>	1	<p>Duplicador TABLEAU TX1 Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tableau Forensic Imager (TX1)</li> <li>• Tableau Power Supply (TP6)</li> <li>• Tableau Forensic Imager SATA/SAS Drive bay (TX1-S1)</li> <li>• Drive cables</li> <li>• Five pack of Velcro CABLE Ties (TPKG-VCT-5)</li> <li>• Microfiber Screen Wipe (TPKG-CLOTH)</li> <li>• TX1 Quick Reference Guide</li> <li>• PCIe Card, M.2 and Apple SSD Adapters</li> <li>• PCIe IDE Adapter KIT (TDA 7-5)</li> </ul> <p>Garantía y soporte por un (01) año</p>
3	81112206 43211730	<p><b>Estación de Procesamiento CON 1 RAID</b> Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Motherboard Chipset: Intel® C621 Chipset Motherboard o Superior</li> <li>• OS: Windows 10 Pro 64-bit [T0018] o Superior</li> <li>• CPU (Qty 2 x Xeon® Scalable Processor Series): [T1355] Gold 6130 CPU 16 core, 2.1 GHz, 22 MB Cache o Superior.</li> <li>• RAM: [T2326] 128 GB ECC Memory PC4 21300 DDR4- 2666 MHz (4x32GB) o Superior.</li> <li>• Video Card: [T0023] Nvidia GTX 1050Ti, 4GB, 128 bit GDDR5, 768 CUDA Cores o Superior.</li> <li>• OS Drive: [T3044] - 1 TB M.2 NVMe PCIe Solid State Drive - PRO Series o Superior.</li> <li>• Drive 2 - SATA Interface: 2 TB SATA Solid State Drive - Pro Series [T3079] o Superior.</li> <li>• Drive 3 - USB 3.1 Interface: 2 TB 7200 rpm SATA Hard Drive [T3095] o Superior.</li> <li>• Drive Set 1: 5 x 2 TB 7200 rpm SATA Hard Drive - Capacity: ~8 TB configured as RAID5 [T3105] o Superior.</li> <li>• NIC (Network Interface Card) Options are in addition to the on-board 1 Gigabit network ports: 10 Gigabit Network Card - 2 Port CAT6A Copper {T6239} o Superior.</li> </ul> <p>Garantía y soporte por tres (03) años</p>	1	<p><b>Estación de Procesamiento CON 1 RAID</b> Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Motherboard Chipset: Intel® C621 Chipset Motherboard o Superior</li> <li>• OS: Windows 10 Pro 64-bit [T0018] o Superior</li> <li>• CPU (Qty 2 x Xeon® Scalable Processor Series): [T1355] Gold 6130 CPU 16 core, 2.1 GHz, 22 MB Cache o Superior.</li> <li>• RAM: [T2326] 128 GB ECC Memory PC4 21300 DDR4- 2666 MHz (4x32GB) o Superior.</li> <li>• Video Card: [T0023] Nvidia GTX 1050Ti, 4GB, 128 bit GDDR5, 768 CUDA Cores o Superior.</li> <li>• OS Drive: [T3044] - 1 TB M.2 NVMe PCIe Solid State Drive - PRO Series o Superior.</li> <li>• Drive 2 - SATA Interface: 2 TB SATA Solid State Drive - Pro Series [T3079] o Superior.</li> <li>• Drive 3 - USB 3.1 Interface: 2 TB 7200 rpm SATA Hard Drive [T3095] o Superior.</li> <li>• Drive Set 1: 5 x 2 TB 7200 rpm SATA Hard Drive - Capacity: ~8 TB configured as RAID5 [T3105] o Superior.</li> <li>• NIC (Network Interface Card) Options are in addition to the on-board 1 Gigabit network ports: 10 Gigabit Network Card - 2 Port CAT6A Copper {T6239} o Superior.</li> </ul> <p>Garantía y soporte por tres (03) años</p>
4	81112206 43211730	<p>HUB de 7 puertos USB 3.0 Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• USB 3.0 7-Port Hub</li> <li>• 12V &amp; 2A Power Adapter or 12V &amp; 2.5 A Power Adapter</li> <li>• 1-Meter USB 3.0 Cable or 60-</li> </ul>	10	<p>HUB de 7 puertos USB 3.0 Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• USB 3.0 7-Port Hub</li> <li>• 12V &amp; 2A Power Adapter or 12V &amp; 2.5 A Power Adapter</li> <li>• 1-Meter USB 3.0 Cable or 60-</li> </ul>

		Centimeter USB 3.0 Cable Garantía y soporte por un (01) año		Centimeter USB 3.0 Cable Garantía y soporte por un (01) año
--	--	--	--	--

PATRONES DE DESEMPEÑO	
1	Entrega de los bienes adquiridos, en el lugar designado por la supervisión del contrato y conforme a las indicaciones suministradas.
2	Realizar una jornada verificación de los Kits de Bloqueadores contra escritura, los Duplicadores TABLEAU TX1, la estación de procesamiento forense con 1 RAID, los HUB de 7 puertos USB 3.0, asegurando que cuenten con todos los elementos de hardware y software necesarios para su correcto funcionamiento
3	Los Kits de Bloqueadores contra escritura, los Duplicadores TABLEAU TX1, la estación de procesamiento forense con 1 RAID y los HUB de 7 puertos USB 3.0 deberán ser de óptima calidad.
4	<p>CONDICIONES DE LA GARANTÍA: El contratista deberá garantizar soporte técnico prestado directamente por el fabricante, durante la vigencia de la garantía de los bienes adquiridos, periodo durante el cual estas deberán operar correctamente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La supervisión del contrato informará al contratista respecto de las fallas presentadas por los bienes adquiridos o por las actualizaciones o versiones del software,</li> <li>El proveedor deberá escalar al fabricante los casos que sean reportados por el Supervisor del contrato en un tiempo no mayor a cuatro (4) horas.</li> <li>El proveedor deberá informar a la supervisión del contrato el ticket generado por el fabricante del componente y/o dispositivo tecnológico para la atención del incidente.</li> <li>El proveedor deberá generar ticket e informar a la supervisión del contrato el código generado para la atención y soporte del incidente.</li> <li>El Contratista dispondrá de línea de contacto que funcione 8x5, que será el punto de contacto que tendrá la Superintendencia de Industria y Comercio, con la finalidad de que allí se realice la apertura de tickets tanto de mantenimiento preventivo como correctivo y las posibles fallas que presenten, remplazo de partes, actualizaciones, entre otras.</li> <li>En caso de requerir cambio de parte por garantía, el proveedor deberá informar el tiempo de entrega de la misma para hacer el respectivo cambio. Durante el tiempo de llegada de la parte, el proveedor deberá entregar a la entidad un equipo para la continuidad de las funciones en un periodo de tiempo no superior a los 5 días hábiles siguientes al reporte del incidente.</li> <li>Mantenimiento de productos: A través de servicio de atención remota, se debe garantizar los servicios de diagnóstico y solución de alarmas generadas por los bienes adquiridos, a través de personal calificado, los cuales deben identificar, aislar y resolver los problemas en forma remota. En caso de que la solución exceda este término, debe remplazarse el equipo o componente defectuoso por otro equivalente, que permita garantizar la continuidad del servicio. Se deben contemplar como mínimo las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"> <li>Suministro de partes en sitio y servicio de remplazo, el cual será realizado por el contratista.</li> <li>Creación de tickets vía telefónica o correo electrónico</li> <li>Asistencia remota para soporte técnico de hardware/software vía telefónica</li> </ul> </li> </ul>
5	<p>VIGENCIA Y GARANTÍA: La vigencia, garantía, soporte técnico y mantenimiento de los Kits de bloqueadores contraescritura, Duplicadores TABLEAU TX1 y los HUB de 7 puertos USB 3.0 será por el término de un (1) año a partir de su entrega.</p> <p>La vigencia, garantía, soporte técnico y mantenimiento de la estación de procesamiento forense con 1 RAID será por el término de tres (3) años a partir de su entrega.</p>
6	DOCUMENTO DE TITULARIDAD Y VIGENCIA: En el momento de la entrega de los elementos objeto del contrato, el contratista debe entregar documento donde se acredite titularidad de Los Kits de Bloqueadores contra escritura, los Duplicadores TABLEAU TX1, la estación de procesamiento forense con 1 RAID, los HUB de 7 puertos USB 3.0 y de los servicios de soporte y mantenimiento a nombre de la Superintendencia de Industria y Comercio, en donde relacione la vigencia del soporte y las garantías de los bienes adquiridos.
7	Asumir los gastos y costos que demande el transporte (en la ciudad de Bogotá), para el suministro de los bienes adquiridos objeto contractual, los servicios conexos que se requieran y en general cualquier otra erogación necesaria para el cabal cumplimiento de sus obligaciones legales y contractuales.
8	Entregar a la supervisión del contrato, la factura con el lleno de requisitos legales, donde se relacionen Los Kits de Bloqueadores contra escritura, los Duplicadores TABLEAU TX1, la estación de procesamiento forense con 1 RAID y los HUB de 7 puertos USB 3.0 suministrados con el respectivo valor y serial, el cual deberá ser concordante con el precio ofrecido en la propuesta y cantidades.
9	Efectuar la entrega de la documentación técnica de los bienes adquiridos al personal (técnico y funcional) encargado de su funcionamiento y custodia.

**ALCANCE A ESTUDIOS PREVIOS**  
**SELECCIÓN ABREVIADA – SUBASTA INVERSA**  
**SIC 15 DE 2020**

**OBJETO:** “Adquisición de dispositivos tecnológicos de Hardware especializados en la recopilación y extracción de evidencias digitales”.

Teniendo en cuenta las observaciones presentadas al proceso por posibles interesados, se procedió a efectuar los correspondientes ajustes al Estudio Previo, así:

**1. Modificar el Numeral 10 correspondiente al plazo de ejecución del contrato, así:**

**10. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** El plazo de ejecución del contrato es por **cuatro (4) meses**, contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previa aprobación de la garantía única de cumplimiento y expedición del registro presupuestal.

**2. Modificar el Literal d del Numeral 11 CRITERIOS DE SELECCIÓN QUE PERMITEN IDENTIFICAR LA OFERTA MAS FAVORABLE, así:**

**d. Certificaciones de fabricante:** El proponente deberá adjuntar con su propuesta certificación expedida por el fabricante de cada uno de los bienes a adquirir en el presente proceso de selección exceptuando el ítem HUB de 7 puertos USB 3.0, dentro de la cual se le acredite como distribuidor autorizado y que cuenta con experiencia en la distribución de dichos bienes. En la certificación deberá indicarse que el fabricante se compromete a efectuar el soporte durante el periodo de vigencia de cada una de las garantías. **La certificación debe estar vigente para el año 2020.**

**3. Modificar el Numeral 12 ANÁLISIS DEL RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO, en el sentido de incluir el siguiente riesgo:**

1	N	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento			¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Monitoreo y revisión		
														Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría			¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad	
GENERAL						QUE EL ESTUDIO PREVIO SE ENCUENTRE MAL DILIGENCIADO	RETRASO EN LA CONTRATACIÓN, EN CONSECUENCIA RETRASO EN LAS FUNCIONES DE LA ENTIDAD	4	3	7	ALTO	DEPENDENCIA SOLICITANTE	REALIZAR CAPACITACIÓN A LOS FUNCIONARIOS DE TODAS LAS DEPENDENCIAS PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS	2	1	3	BAJO	S	DEPENDENCIA SOLICITANTE	AL MOMENTO QUE EL ESTUDIO PREVIO SEA DEVUELTO A LA DEPENDENCIA SOLICITANTE	A TRAVES DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN, Y DE CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS QUE SOLICITE LA CONTRATACIÓN	DIARIA



2	GENERAL	EXTERNO	SELECCIÓN	SOCIALES Y POLITICOS	RIESGO DE COLUSION, CON EL FIN DE LOGRAR QUE EL PROCESO SE ADJUDIQUE A UN PROPONENTE EN PARTICULAR	QUE EL PROCESO DE SELECCIÓN SE VEA AFECTADO EN CUANTO OBJETIVIDAD Y TRANSPARENCIA	1	3	4	MEDIO	PROponentes	DILIGENCIAMIENTO DE PACTO DE TRANSPARENCIA, COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN Y CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN INDEPENDIENTE Y VERIFICACIÓN DE LAS EVALUACIONES	1	1	2	BAJO	COMITÉ EVALUADOR COLUSIONES	EN EL PERIODO DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS	EVALUACIÓN CON EL INICIO DE LA DEBIDA INVESTIGACIÓN	EN LA FECHA DE CIERRE DEL PROCESO DE SELECCIÓN
3	GENERAL	INTERNO	CONTRATACIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO FIRME EL CONTRATO	RETRASO EN LA CONTRATACIÓN, EN CONSECUENCIA RETRASOS EN LAS FUNCIONES MISIONALES DE LA ENTIDAD	1	4	5	MEDIO	DEPENDENCIA SOLICITANTE	REQUERIR AL CONTRATISTA PARA QUE SUSCRIBA EL CONTRATO O SOLICITAR UNA NUEVA CONTRATACIÓN	1	2	3	BAJO	DEPENDENCIA SOLICITANTE	UNA VEZ VENCIDO EL TERMINO PARA FIRMAR EL CONTRATO	MEDIANTE REQUERIMIENTO	CUANDO OCURRA
4	GENERAL	INTERNO	SELECCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO CUMPLAN CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA ENTIDAD O QUE SE ENCUENTREN INCURSOS EN ALGUNA CAUSAL DE INHABILIDAD O INCOMPATIBILIDAD	IMPOSIBILIDAD DE ACEPTAR LA OFERTA	2	1	3	BAJO	PROponentes	VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS	1	1	2	BAJO	COMITÉ EVALUADOR	AL MOMENTO DE EVALUAR LAS PROPUESTAS	ESTUDIO DE LAS PROPUESTAS	DURANTE EL PERIODO DE EVALUACIÓN
5	GENERAL	INTERNO	CONTRATACIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO ALLEGUE LAS GARANTÍAS QUE REQUIERA EL CONTRATO	RETRASO EN LA CONTRATACIÓN, EN CONSECUENCIA RETRASOS EN LAS FUNCIONES MISIONALES DE LA ENTIDAD	3	2	5	MEDIO	DEPENDENCIA SOLICITANTE	REQUERIR AL CONTRATISTA PARA QUE ALLEGUE LA POLIZA A LAS INSTALACIONES DE LA SIC O INICIAR EL DEBIDO PROCESO PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS MULTAS ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO POR NO CUMPLIMIENTO DE LA GARANTÍA	2	1	3	BAJO	CONTRATISTA	CUANDO EL CONTRATISTA NO ALLEGUE LAS POLIZAS EN EL TERMINO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO	MEDIANTE REQUERIMIENTO	CUANDO OCURRA
6	GENERAL	INTERNO	CONTRATACIÓN	OPERACIONAL	NO EXPEDICIÓN DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	RETRASO EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	1	3	4	BAJO	FINANCIERA	LLEVAR A CABO EL TRÁMITE DE MANERA OPORTUNA PARA LOGRAR LA EXPEDICIÓN DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	1	2	3	BAJO	FINANCIERA	CUANDO NO SE EXPIDA EL REGISTRO PRESUPUESTAL	MEDIANTE CORREOS ELECTRONICOS	CUANDO OCURRA
7	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO CUMPLA CON EL OBJETO CONTRACTUAL	RETRASO EN LAS FUNCIONES MISIONALES Y DE APOYO DE LA ENTIDAD	2	4	6	ALTO	CONTRATISTA	REQUERIRLO	1	2	3	BAJO	SUPERVISOR	CUANDO NO SE CUMPLA CON EL OBJETO CONTRACTUAL	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA
8	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO PRESENTE	LA NO CERTIFICACIÓN DEL	2	2	4	BAJO	CONTRATISTA	APLICACIÓN DE LA GARANTÍA	2	1	3	BAJO	CONTRATISTA	CUANDO EL CONTRATISTA NO PRESENTE	REQUERIMIENTOS REALIZADOS	CUANDO OCURRA





					LOS INFORMES QUE EL SUPERVISOR SOLICITE	CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN DEL CONTRATISTA						ÚNICA DE CUMPLIMIENTO					LOS INFORMES REQUERIDOS POR EL SUPERVISOR	POR EL SUPERVISOR			
												INICIAR EL DEBIDO PROCESO						INICIAR DEBIDO PROCESO			
9	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO DE CUMPLIMIENTO AL PROCEDIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES DEVOLUTIVOS Y DE CONSUMO DE LA CONTRATANTE	DAÑO EN EL PATRIMONIO DE LA ENTIDAD, YA SEA POR DAÑO O PERDIDA DE LOS ELEMENTOS	1	2	3	BAJO	CONTRATISTA	REQUERIRLO	1	1	2	BAJO	SUPERVISOR	CONTRATISTA	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA	CUANDO OCURRA
												APLICACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO						SUPERVISOR	REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO		
10	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO MANTENGA CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION QUE LE SEA ENTREGADA PARA EL CUMPLIMIENTO DE SU OBJETO CONTRACTUAL	QUE SE FILTRE INFORMACIÓN SENSIBLE PARA LA ENTIDAD Y POR ENDE ENTORPEZCA LAS FUNCIONES MISIONALES Y DE APOYO DE ESTA	3	3	6	ALTO	CONTRATISTA	REQUERIR AL CONTRATISTA	2	1	3	BAJO	SUPERVISOR	CONTRATISTA	CUANDO EL CONTRATISTA NO MANTENGA CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN ENTREGADA POR LA ENTIDAD	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA
												APLICACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO						SUPERVISOR	REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR EL SUPERVISOR		
11	ESPECIFICO	INTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	INSUFICIENCIA EN EL PERSONAL DEL CONTRATISTA	RETRASOS EN LA PRESTACION DEL SERVICIO O LA NO REALIZACION DE LA MISMA.FALTA DE PERSONAL QUE ACTUA COMO INTERLOCUTOR CON LA ENTIDAD PARA LA SOLUCION DE INCONVENIENTES O PROBLEMAS	4	3	7	ALTO	CONTRATISTA	GARANTÍAS	3	2	5	MEDIO	SUPERVISOR DEL CONTRATO	APROBACION DE LA GARANTIA UNICA DE CUMPLIMIENTO Y ACTA DE INICIO	SEGUIMIENTO PERMANENTE	DIARIA	
12	GENERAL	EXTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	DAÑOS EN LA FUNCIONALIDAD DE LAS APLICACIONES MISIONALES DE LA ENTIDAD	DEMORA EN LAS LABORES DIARIAS DE LA ENTIDAD Y POR CONCECUCENCIA A LOS USUARIOS FINALES	2	4	6	ALTO	CONTRATISTA	EFFECTUAR SEGUIMIENTO PERMANENTE	1	3	4	MEDIO	SI	CONTRATISTA	DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA
												ENTIDAD									

13	ESPECÍFICO	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	BAJO DESEMPEÑO DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA	DEFICIENCIAS EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	4	2	6	ALTO	CONTRATISTA	GARANTÍAS	3	2	5	MEDIO	SUPERVISOR DEL CONTRATO	APROBACION DE LA GARANTIA UNICA DE CUMPLIMIENTO Y ACTA DE INICIO	SEGUIMIENTO PERMANENTE	DIARIA
14	GENERAL	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	EFFECTOS DERIVADOS DE LA VARIACIÓN DE LA TASA DE CAMBIO	INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA POR EL ENCARECIMIENTO DE LOS ELEMENTOS QUE HACEN PARTE DEL CONTRATO	2	2	4	BAJO	Contratista	REVISAR LOS FACTORES QUE PUEDAN AFECTAR LOS VALORES DEL CONTRATO	2	1	3	BAJO	CONTRATISTA / ENTIDAD	DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA
15	ESPECÍFICO	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL SERVICIO QUE PRESTA EL CONTRATISTA NO CUMPLA CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CALIDAD	MALA CALIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	1	2	3	BAJO	CONTRATISTA	GARANTÍAS	1	2	3	BAJO	SUPERVISOR DEL CONTRATO	CUANDO ESTE OCURRA	SEGUIMIENTO PERMANENTE	DIARIA
16	ESPECÍFICO	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	NO PAGO DE LAS OBLIGACIONES APROVEEDORES, SALARIOS Y SEGURIDAD SOCIAL DEL PERSONAL A CARGO	DEMORA EN LAS LABORES DIARIAS Y EN CONSECUENCIA A EL /LOS USUARIOS FINALES	2	2	4	BAJO	CONTRATISTA	GARANTÍAS	1	1	2	BAJO	SUPERVISOR DEL CONTRATO	CUANDO ESTE OCURRA	MEDIANTE INFORMES	MENSUAL
17	ESPECÍFICO	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	FALLAS TÉCNICAS EN LOS SOFTWARES O HARDWARES UTILIZADOS PARA CUMPLIR CON EL OBJETO CONTRACTUAL	DEMORA EN LA ENTREGA OPORTUNA DE LOS ANALISIS DE INFORMACIÓN	2	2	4	MEDIO	CONTRATISTA	LLEVANDO A CABO MONITOREOS CONTANTES EN LAS PLATAFORMAS	1	1	2	BAJO	SUPERVISOR DEL CONTRATO	CUANDO ESTE OCURRA	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA
18	ESPECÍFICO	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	QUE SE PRESENTEN ACCIDENTES DE TRABAJO DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA SUFRIDOS AL MOMENTO DE PRESTAR EL SERVICIO A LA ENTIDAD	DEMORA EN LAS LABORES DIARIAS Y EN CONSECUENCIA A EL /LOS USUARIOS FINALES	1	2	3	BAJO	CONTRATISTA	GARANTÍAS	1	1	2	BAJO	SUPERVISOR DEL CONTRATO	CUANDO ESTE OCURRA	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA
19	ESPECÍFICO	INTERNO	EJECUCIÓN	ECONOMICO	PERDIDA O DAÑO DE LOS BIENES DE LA ENTIDAD	NO CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES A CARGO DE LA ENTIDAD.	2	2	4	BAJO	CONTRATISTA	LLEVAR A CABO INSPECCIONES PERMANENTES	1	2	3	BAJO	CONTRATISTA	APROBACION DE LA GARANTIA UNICA DE CUMPLIMIENTO Y ACTA DE INICIO	INSPECCIONES PERMANENTES	DIARIA



20	ESPECÍFICO	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	HURTO O DAÑO A LOS BIENES DEL CONTRATISTA CON LOS CUALES PRESTA EL SERVICIO A LA ENTIDAD	SE PUEDE PRESENTAR UN RETRASO EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	3	2	5	MEDIO	CONTRATISTA	ASEGURAR LOS BIENES CON LOS QUE SE EJECUTA EL CONTRATO	2	2	4	BAJO	SUPERVISOR	CONTRATISTA	APROBACION DE LA GARANTIA UNICA DE CUMPLIMIENTO Y ACTA DE INICIO	INSPECCIONES PERMANENTES	DIARIA
21	ESPECÍFICO	EXTERNO	EJECUCIÓN	REGULATORIO	CAMBIOS EN LA NORMATIVIDAD Y EN LA FIJACION DE LAS TARIFAS QUE SOPORTAN EL VALOR DE PRESTACION DEL SERVICIO	AECTA LA EJECUCION DEL CONTRATO	3	2	5	MEDIO	ENTIDAD Y CONTRATISTA	REALIZAR ESTUDIO DE LA NORMATIVIDAD Y LLEVAR A CABO LA APLICACIÓN DE LAS MEDIDAS GUBERNAMENTALES	2	2	4	BAJO	SUPERVISOR	ENTIDAD Y CONTRATISTA	APROBACION DE LA GARANTIA UNICA DE CUMPLIMIENTO Y ACTA DE INICIO	ESTUDIO DE LA NORMATIVIDAD Y APLICACIÓN DE MEDIDAS GUBERNAMENTALES	CUANDO OCURRA
22	GENERAL	EXTERNO	EJECUCIÓN	SOCIALES	HUELGA, BLOQUEOS, MANIFESTACIONES, VANDALISMO, ACTOS TERRORISTAS	AECTA LA EJECUCION DEL CONTRATO	3	2	5	MEDIO	ENTIDAD Y CONTRATISTA	ESTUDIO NORMATIVIDAD Y APLICACIÓN MEDIDAS GUBERNAMENTALES	2	2	4	BAJO	SUPERVISOR	ENTIDAD Y CONTRATISTA	APROBACION DE LA GARANTIA UNICA DE CUMPLIMIENTO Y ACTA DE INICIO	ESTUDIO DE LA NORMATIVIDAD Y APLICACIÓN DE MEDIDAS GUBERNAMENTALES	CUANDO OCURRA
23	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO CUMPLA CON LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	QUE EL CONTRATISTA NO CUMPLA A SATISFACCIÓN CON SUS OBLIGACIONES	2	2	4	MEDIO	ENTIDAD Y CONTRATISTA	REQUERIR AL CONTRATISTA APLICACIÓN DE LA GARANTÍA UNICA DE CUMPLIMIENTO	2	1	3	BAJO	SUPERVISOR	SUPERVISOR	CUANDO EL CONTRATISTA NO ATIENDA LAS INSTRUCCIONES DADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR EL SUPERVISOR MEDIANTE INFORMES	DIARIA
24	GENERAL	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	FENÓMENOS NATURALES QUE AFECTEN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	NO PRESTACIÓN DEL SERVICIO POR FUERZA MAYO	2	2	4	MEDIO	CONTRATISTA	APLICACIÓN DE LA GARANTÍA UNICA DE CUMPLIMIENTO	2	1	3	BAJO	SUPERVISOR	SUPERVISOR	CUANDO OCURRA	SUPERVISOR	CUANDO OCURRA
25	GENERAL	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	EFFECTOS ORIGINADOS POR LAS NUEVAS NORMAS APLICABLES AL PROCESO	DEMORAS EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	1	4	5	MEDIO	CONTRATISTA	IMPLEMETAR Y EMPALMAR LAS NUEVAS NORMAS	1	2	3	BAJO	SUPERVISOR	SUPERVISOR	CUANDO ENTRE EN VIGENCIA LA NUEVA NORMA	VERIFICACIÓN	CUANDO OCURRA
26	ESPECÍFICO	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO GARANTICE LOS MEDIOS Y/PROCEDIMIENTOS NECESARIOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO TANTO EN EL LUGAR DE ORIGEN COMO EN EL LUGAR DESTINO.	QUE NO CUMPLA CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO	2	3	5	MEDIO	CONTRATISTA	REQUERIMIENTO AL CONTRATISTA	1	2	3	BAJO	SUPERVISOR	SUPERVISOR	REQUERIMIENTO REALIZADO POR EL SUPERVISOR	SUPERVISOR	DIARIA
27	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO	RISGOS POLITICO SOCIALES	2	1	3	BAJO	CONTRATISTA	SUSPENDER EL CONTRATO	1	1	2	BAJO	SUPERVISOR	SUPERVISOR DEL CONTRATO	DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA





28	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO	COMUN ACUERDO	3	4	7	ALTO	CONTRATISTA	REALIZAR UNA NUEVA CONTRATACIÓN SI SE NECESITA / SUSPENDER EL CONTRATO	2	3	5	MEDIO	SUPERVISOR DEL CONTRATO	DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA
29	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	TERMINACIÓN POR ANTICIPADO DEL CONTRATO	COMUN ACUERDO	2	3	5	ALTO	CONTRATISTA	TERMINACIÓN DEL CONTRATO SUSPENSIÓN DEL CONTRATO REALIZAR UNA NUEVA CONTRATACIÓN	1	2	3	MEDIO	SUPERVISOR DEL CONTRATO	CUANDO OCURRA	MEDIANTE INFORMES	CUANDO OCURRA
30	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	DEMORAS EN IMPORTACIÓN POR POLÍTICAS INTERNAS DEL GOBIERNO COLOMBIANO	AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	2	3	5	ALTO	CONTRATISTA ENTIDAD	TERMINACIÓN DEL CONTRATO SUSPENSIÓN DEL CONTRATO ESTUDIO NORMATIVIDAD Y APLICACIÓN MEDIDAS GUBERNAMENTALES	1	2	3	MEDIO	SUPERVISOR DEL CONTRATO CONTRATISTA	CUANDO OCURRA	ESTUDIO DE LA NORMATIVIDAD Y APLICACIÓN DE MEDIDAS GUBERNAMENTALES	CUANDO OCURRA

**4. Modificar el Anexo técnico del estudio previo, así:**

**ANEXO No. 1**  
**FICHA TÉCNICA**  
**Especificaciones Técnicas Mínimas**

Las siguientes son las especificaciones técnicas mínimas que requiere la entidad, para el cumplimiento del objeto contractual.

CARACTERÍSTICAS GENERALES				
ÍTEM	CLASIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	IDENTIFICACIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CALIDAD MÍNIMA
1	81112206 43211730	<b>Kit de Bloqueadores contra escritura Incluye:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>UltraBlock USB 3.0 IDE/SATA (T35u/W2715) o <b>Superior</b></li> <li>Ultra Block PCIe Write Blocker (T7u/W2005), o <b>Superior</b></li> <li>UltraBlock USB3 (T8u/W2425), o <b>Superior</b></li> <li>UltraBlock Forensic Card Reader(W2525) o <b>Superior</b></li> <li>UltraBlock Power Supplies –Qty 2 (TP2/X1000) o <b>Superior</b></li> <li>IDE CABLE 8" ((TC6-8/C5100)</li> <li>SATA Cable (TC3-8/C5200) o <b>Superior</b></li> <li>IDE Power Cable (TC2-8-R2/C5001) o <b>Superior</b></li> <li>SATA Power Cable (TC5-8-R2/C5002) o <b>Superior</b></li> <li>PCIe Cable (USB3-AB-3/C10003) – Qty 2 o <b>Superior</b></li> <li>PCIe M.2 SSD Adapter (TDA7-2/A1510) o <b>Superior</b></li> </ul>	10	<b>Kit de Bloqueadores contra escritura Incluye:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>UltraBlock USB 3.0 IDE/SATA (T35u/W2715) o <b>Superior</b></li> <li>Ultra Block PCIe Write Blocker (T7u/W2005), o <b>Superior</b></li> <li>UltraBlock USB3 (T8u/W2425), o <b>Superior</b></li> <li>UltraBlock Forensic Card Reader(W2525) o <b>Superior</b></li> <li>UltraBlock Power Supplies –Qty 2 (TP2/X1000) o <b>Superior</b></li> <li>IDE CABLE 8" ((TC6-8/C5100)</li> <li>SATA Cable (TC3-8/C5200) o <b>Superior</b></li> <li>IDE Power Cable (TC2-8-R2/C5001) o <b>Superior</b></li> <li>SATA Power Cable (TC5-8-R2/C5002) o <b>Superior</b></li> <li>PCIe Cable (USB3-AB-3/C10003) – Qty 2 o <b>Superior</b></li> <li>PCIe M.2 SSD Adapter (TDA7-2/A1510) o <b>Superior</b></li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>SATA III to M.2/mSATA Adapter (A4710) o Superior</b></li> <li>MicroSATA Adapter (TDA3-1/A4500) <b>o Superior</b></li> </ul> <p>Kit de FireWire UltraBlock incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>UltraBlock Firewire Write Blocker (T9u/W2805) <b>o Superior</b></li> <li>USB 2.0 Cable (TC8/C1000) Firewire 800 Cable (TC7-9-9/C2500) – Qty2 <b>o Superior</b></li> </ul> <p>UltraBlock SAS incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>UltraBlock SAS Write Blocker (T6u/W2915) <b>o Superior</b></li> <li>Unified SAS Power/Signal Cable (TC4-8-R2/C5450) <b>o Superior</b></li> </ul> <p>Contenido IDE Adapter Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.5" Hard Drive Adapter(TDA5-25/A4100) <b>o Superior</b></li> <li>1.8" Hard Drive Adapter(TDA5-18/A4200) <b>o Superior</b></li> <li>ZIF Hard Drive Adapter (TDA5-ZIF/A4300) <b>o Superior</b></li> <li>IDE Cable 2" (TC6-2/C5150) <b>o Superior</b></li> <li>ZIF Cables (TC20-BNDL/C9001) <b>o Superior</b></li> </ul> <p>Garantía y soporte por un (01) año</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>SATA III to M.2/mSATA Adapter (A4710) o Superior</b></li> <li>MicroSATA Adapter (TDA3-1/A4500) <b>o Superior</b></li> </ul> <p>Kit de FireWire UltraBlock incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>UltraBlock Firewire Write Blocker (T9u/W2805) <b>o Superior</b></li> <li>USB 2.0 Cable (TC8/C1000) Firewire 800 Cable (TC7-9-9/C2500) – Qty2 <b>o Superior</b></li> </ul> <p>UltraBlock SAS incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>UltraBlock SAS Write Blocker (T6u/W2915) <b>o Superior</b></li> <li>Unified SAS Power/Signal Cable (TC4-8-R2/C5450) <b>o Superior</b></li> </ul> <p>Contenido IDE Adapter Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.5" Hard Drive Adapter(TDA5-25/A4100) <b>o Superior</b></li> <li>1.8" Hard Drive Adapter(TDA5-18/A4200) <b>o Superior</b></li> <li>ZIF Hard Drive Adapter (TDA5-ZIF/A4300) <b>o Superior</b></li> <li>IDE Cable 2" (TC6-2/C5150) <b>o Superior</b></li> <li>ZIF Cables (TC20-BNDL/C9001) <b>o Superior</b></li> </ul> <p>Garantía y soporte por un (01) año</p>
2	81112206 43211730	<p>Duplicador TABLEAU TX1 Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tableau Forensic Imager (TX1)</li> <li>Tableau Power Supply (TP6)</li> <li>Tableau Forensic Imager SATA/SAS Drive bay (TX1-S1)</li> <li>Drive cables</li> <li>Five pack of Velcro CABLE Ties (TPKG-VCT-5)</li> <li>Microfiber Screen Wipe (TPKG-CLOTH)</li> <li>TX1 Quick Reference Guide</li> <li>PCIe Card, M.2 and Apple SSD Adapters</li> <li>PCIe IDE Adapter KIT (TDA 7-5)</li> </ul> <p>Garantía y soporte por un (01) año</p>	1	<p>Duplicador TABLEAU TX1 Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tableau Forensic Imager (TX1)</li> <li>Tableau Power Supply (TP6)</li> <li>Tableau Forensic Imager SATA/SAS Drive bay (TX1-S1)</li> <li>Drive cables</li> <li>Five pack of Velcro CABLE Ties (TPKG-VCT-5)</li> <li>Microfiber Screen Wipe (TPKG-CLOTH)</li> <li>TX1 Quick Reference Guide</li> <li>PCIe Card, M.2 and Apple SSD Adapters</li> <li>PCIe IDE Adapter KIT (TDA 7-5)</li> </ul> <p>Garantía y soporte por un (01) año</p>
3	81112206 43211730	<p><b>Estación de Procesamiento CON 1 RAID</b> Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Motherboard Chipset: Intel® C621 Chipset Motherboard o Superior</li> <li>OS: Windows 10 Pro 64-bit [T0018] o Superior</li> <li>CPU (Qty 2 x Xeon® Scalable Processor Series): [T1355] Gold 6130 CPU 16 core, 2.1 GHz, 22 MB Cache o Superior.</li> <li>RAM: [T2326] 128 GB ECC Memory PC4 21300 DDR4- 2666 MHz (4x32GB) o Superior.</li> <li>Video Card: [T0023] Nvidia GTX 1050Ti, 4GB, 128 bit GDDR5, 768 CUDA Cores o Superior.</li> <li>OS Drive: [T3044] - 1 TB M.2 NVMe PCIe Solid State Drive - PRO Series o Superior.</li> </ul>	1	<p><b>Estación de Procesamiento CON 1 RAID</b> Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Motherboard Chipset: Intel® C621 Chipset Motherboard o Superior</li> <li>OS: Windows 10 Pro 64-bit [T0018] o Superior</li> <li>CPU (Qty 2 x Xeon® Scalable Processor Series): [T1355] Gold 6130 CPU 16 core, 2.1 GHz, 22 MB Cache o Superior.</li> <li>RAM: [T2326] 128 GB ECC Memory PC4 21300 DDR4- 2666 MHz (4x32GB) o Superior.</li> <li>Video Card: [T0023] Nvidia GTX 1050Ti, 4GB, 128 bit GDDR5, 768 CUDA Cores o Superior.</li> <li>OS Drive: [T3044] - 1 TB M.2 NVMe PCIe Solid State Drive - PRO Series o Superior.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Drive 2 - SATA Interface: 2 TB SATA Solid State Drive - Pro Series [T3079] o Superior.</li> <li>Drive 3 - USB 3.1 Interface: 2 TB 7200 rpm SATA Hard Drive [T3095] o Superior.</li> <li>Drive Set 1: 5 x 2 TB 7200 rpm SATA Hard Drive - Capacity: ~8 TB configured as RAID5 [T3105] o Superior.</li> <li>NIC (Network Interface Card) Options are in addition to the on-board 1 Gigabit network ports: 10 Gigabit Network Card - 2 Port CAT6A Copper {T6239} o Superior.</li> </ul> <p>Garantía y soporte por tres (03) años</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Drive 2 - SATA Interface: 2 TB SATA Solid State Drive - Pro Series [T3079] o Superior.</li> <li>Drive 3 - USB 3.1 Interface: 2 TB 7200 rpm SATA Hard Drive [T3095] o Superior.</li> <li>Drive Set 1: 5 x 2 TB 7200 rpm SATA Hard Drive - Capacity: ~8 TB configured as RAID5 [T3105] o Superior.</li> <li>NIC (Network Interface Card) Options are in addition to the on-board 1 Gigabit network ports: 10 Gigabit Network Card - 2 Port CAT6A Copper {T6239} o Superior.</li> </ul> <p>Garantía y soporte por tres (03) años</p>
4	81112206 43211730	<p>HUB de 7 puertos USB 3.0 Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>USB 3.0 7-Port Hub</li> <li>12V &amp; 2A Power Adapter or 12V &amp; 2.5 A Power Adapter</li> <li>1-Meter USB 3.0 Cable or 60-Centimeter USB 3.0 Cable</li> </ul> <p>Garantía y soporte por un (01) año</p>	10	<p>HUB de 7 puertos USB 3.0 Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>USB 3.0 7-Port Hub</li> <li>12V &amp; 2A Power Adapter or 12V &amp; 2.5 A Power Adapter</li> <li>1-Meter USB 3.0 Cable or 60-Centimeter USB 3.0 Cable</li> </ul> <p>Garantía y soporte por un (01) año</p>

PATRONES DE DESEMPEÑO	
1	Entrega de los bienes adquiridos, en el lugar designado por la supervisión del contrato y conforme a las indicaciones suministradas.
2	Realizar una jornada verificación de los Kits de Bloqueadores contra escritura, los Duplicadores TABLEAU TX1, la estación de procesamiento forense con 1 RAID, los HUB de 7 puertos USB 3.0, asegurando que cuenten con todos los elementos de hardware y software necesarios para su correcto funcionamiento
3	Los Kits de Bloqueadores contra escritura, los Duplicadores TABLEAU TX1, la estación de procesamiento forense con 1 RAID y los HUB de 7 puertos USB 3.0 deberán ser de óptima calidad.
4	<p>CONDICIONES DE LA GARANTÍA: El contratista deberá garantizar soporte técnico prestado directamente por el fabricante, durante la vigencia de la garantía de los bienes adquiridos, periodo durante el cual estas deberán operar correctamente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La supervisión del contrato informará al contratista respecto de las fallas presentadas por los bienes adquiridos o por las actualizaciones o versiones del software,</li> <li>El proveedor deberá escalar al fabricante los casos que sean reportados por el Supervisor del contrato en un tiempo no mayor a cuatro (4) horas.</li> <li>El proveedor deberá informar a la supervisión del contrato el ticket generado por el fabricante del componente y/o dispositivo tecnológico para la atención del incidente.</li> <li>El proveedor deberá generar ticket e informar a la supervisión del contrato el código generado para la atención y soporte del incidente.</li> <li>El Contratista dispondrá de línea de contacto que funcione 8x5, que será el punto de contacto que tendrá la Superintendencia de Industria y Comercio, con la finalidad de que allí se realice la apertura de tickets tanto de mantenimiento preventivo como correctivo y las posibles fallas que presenten, remplazo de partes, actualizaciones, entre otras.</li> <li>En caso de requerir cambio de parte por garantía, el proveedor deberá informar el tiempo de entrega de la misma para hacer el respectivo cambio. Durante el tiempo de llegada de la parte, el proveedor deberá entregar a la entidad un equipo para la continuidad de las funciones en un periodo de tiempo no superior a los 5 días hábiles siguientes al reporte del incidente.</li> <li>Mantenimiento de productos: A través de servicio de atención remota, se debe garantizar los servicios de diagnóstico y solución de alarmas generadas por los bienes adquiridos, a través de personal calificado, los cuales deben identificar, aislar y resolver los problemas en forma remota. En caso de que la solución exceda este término, debe remplazarse el equipo o componente defectuoso por otro equivalente, que permita garantizar la continuidad del servicio. Se deben contemplar como mínimo las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"> <li>Suministro de partes in situ y servicio de remplazo, el cual será realizado por el contratista.</li> <li>Creación de tickets vía telefónica o correo electrónico</li> </ul> </li> </ul>



	– Asistencia remota para soporte técnico de hardware/software vía telefónica
5	VIGENCIA Y GARANTÍA: La vigencia, garantía, soporte técnico y mantenimiento de los Kits de bloqueadores contraescritura, Duplicadores TABLEAU TX1 y los HUB de 7 puertos USB 3.0 será por el término de un (1) año a partir de su entrega.  La vigencia, garantía, soporte técnico y mantenimiento de la estación de procesamiento forense con 1 RAID será por el término de tres (3) años a partir de su entrega.
6	DOCUMENTO DE TITULARIDAD Y VIGENCIA: En el momento de la entrega de los elementos objeto del contrato, el contratista debe entregar documento donde se acredite titularidad de Los Kits de Bloqueadores contra escritura, los Duplicadores TABLEAU TX1, la estación de procesamiento forense con 1 RAID, los HUB de 7 puertos USB 3.0 y de los servicios de soporte y mantenimiento a nombre de la Superintendencia de Industria y Comercio, en donde relacione la vigencia del soporte y las garantías de los bienes adquiridos.
7	Asumir los gastos y costos que demande el transporte (en la ciudad de Bogotá), para el suministro de los bienes adquiridos objeto contractual, los servicios conexos que se requieran y en general cualquier otra erogación necesaria para el cabal cumplimiento de sus obligaciones legales y contractuales.
8	Entregar a la supervisión del contrato, la factura con el lleno de requisitos legales, donde se relacionen Los Kits de Bloqueadores contra escritura, los Duplicadores TABLEAU TX1, la estación de procesamiento forense con 1 RAID y los HUB de 7 puertos USB 3.0 suministrados con el respectivo valor y serial, el cual deberá ser concordante con el precio ofrecido en la propuesta y cantidades.
9	Efectuar la entrega de la documentación técnica de los bienes adquiridos al personal (técnico y funcional) encargado de su funcionamiento y custodia.

04 de junio de 2020,



Firmado digitalmente por  
FRANCISCO ANDRÉS  
RODRIGUEZ ERASO  
Fecha: 2020.06.04 10:56:14  
-05'00'

**FRANCISCO ANDRÉS RODRÍGUEZ ERASO**  
**Jefe Oficina de Tecnología e Informática**



**ANALISIS DEL SECTOR**

**1 OBJETO A CONTRATAR**

Adquisición de dispositivos tecnológicos de Hardware especializados en la recopilación y extracción de evidencias digitales.

**2 INTRODUCCIÓN**

Este documento busca llevar a cabo un análisis objetivo de la situación económica del país y del sector al cual pertenece el bien o servicio que se pretende contratar, estudiando variables que pudiesen afectar los procesos de contratación de la entidad; para este caso, la adquisición de bienes y servicios. Los análisis del sector constituyen buenas prácticas en materia de promoción de la competencia en la contratación pública, de acuerdo a las recomendaciones realizadas por la (OCDE) Organización de Cooperación y Desarrollo de la Economía y acorde con el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con lo anterior, el Decreto 4886 de 2011 determina las competencias que deben adelantar los grupos de trabajo de la Superintendencia de Industria y Comercio, para el cumplimiento de las funciones institucionales. Así las cosas, el Artículo No. 5 ibidem, contempla como funciones de la Oficina de Tecnología e Informática, las siguientes: “1. Participar en la formulación de las políticas, normas y procedimientos aplicables a las tecnologías de la información y las redes de comunicación. 2. Planear, ejecutar y controlar los proyectos de tecnología de la información y las redes de comunicación de la entidad. 3. Proponer políticas de uso de los sistemas de información y en general de los bienes informáticos que posee la entidad. 4. Coordinar la implementación de las políticas sobre tecnologías de la información establecidas por el Gobierno Nacional y representar a la Superintendencia ante otras entidades para tales efectos. 5. Elaborar y dirigir el plan informático de la Superintendencia, de acuerdo con el plan estratégico institucional y velar por su cumplimiento. 6. Asesorar a la entidad en materia de nuevas tecnologías de la información y las redes de comunicación. 7. Definir en coordinación con las áreas, los sistemas de información requeridos para el desarrollo de las funciones de las diferentes dependencias de la entidad y desarrollar los manuales que contengan su documentación. 8. Dirigir y elaborar los estudios que permitan determinar la factibilidad técnica y económica para la adquisición o modificación de sistemas y bienes informáticos y hacer la evaluación técnica correspondiente. (...) 12. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia

De esta forma y teniendo en cuenta las funciones asignadas a la Oficina de Tecnología e Informática de la Superintendencia de Industria y Comercio, las cuales están orientadas a respaldar el accionar de la Entidad por medio de la prestación continua e ininterrumpida de servicios tecnológicos, garantizando la atención oportuna de trámites y requerimientos de las dependencias de la SIC y de la ciudadanía en general; la Entidad, en busca de continuar con su plan de modernización en materia de recurso tecnológico, ha implementado progresivamente servicios acordes a las necesidades, adecuando la infraestructura de sistemas, actualizando los sistemas de Información, Aplicativos misionales y de apoyo con misión crítica que se encuentran al servicio de los usuarios. La SIC está obligada a efectuar procedimientos fundamentados que permitan crear condiciones idóneas de infraestructura tecnológica, contribuyendo a elevar los estándares de calidad en la prestación de los servicios dirigidos a los múltiples usuarios.



Por lo tanto, considerando que le corresponde a la SIC entre otras funciones, las de adelantar procedimientos de investigación y sanción que permitan velar por la observancia de las disposiciones sobre promoción de la competencia y prácticas comerciales restrictivas en los mercados nacionales; administrar el sistema nacional de la propiedad industrial, tramitar y decidir los asuntos relacionados con su misión; proteger los derechos de los consumidores; ordenar la suspensión de la comercialización de un determinado producto o servicio cuando atente contra la vida o la seguridad de los consumidores; proteger los derechos de los usuarios de servicios de telecomunicaciones; entre muchos otros; se ha identificado la necesidad de dar apoyo a las Delegaturas y grupos internos de trabajo de la Entidad, que dentro del ejercicio de sus funciones deben prestar atención a usuarios y adelantar procesos administrativos, de investigación o sanción según sea el caso, dentro de los cuales se destaca el adelantamiento de procesos judiciales y administrativos, con operaciones inmersas al campo investigativo que se atienden en el Laboratorio Forense de la SIC.

El no realizar mantenimientos y actualizaciones periódicas a las soluciones informáticas puede causar daño patrimonial por los costos de correcciones o intervenciones inesperadas que se puedan presentar; es por ello la importancia de anticipar y planificar los mantenimientos y soportes al software y hardware mencionado, extendiendo su vida útil minimizando así riesgos de daño, desactualización o pérdida de servicios y aplicaciones.

Los recursos disponibles de la solución tecnológica demandan mantenimiento y actualización oportuna, otorgando sostenibilidad y mejora a los servicios proporcionados por la entidad; además estas actividades están alineadas en el marco estratégico de las tecnologías de la información del estado, que definen objetivos de modernidad, sostenibilidad y avance continuo de la plataforma de las TIC.

### **3 ANTECEDENTES**

El Laboratorio de Informática Forense en el cumplimiento de sus funciones, argumenta que los procesos en los que se recaudan pruebas electrónicas viene incrementando y sus prácticas de recopilación de evidencias digitales se ha extendido a otras Delegaturas de la entidad, lo que exige la optimización de recursos de hardware y software para atender en debida forma la demanda de servicios. El laboratorio Forense de la Superintendencia de Industria y Comercio adelanta inspecciones, seguimientos e investigaciones de posibles delitos o actos de corrupción, con pruebas electrónicas y digitales requeridas por las diferentes Delegaturas como lo son las de Protección de la Competencia, Protección de Datos Personales, Asuntos Jurisdiccionales y Protección al Consumidor, en pro de cumplir con las funciones de vigilancia y control que ostenta cada una de estas áreas.

En vigencias anteriores el Laboratorio ha sido dotado con herramientas tecnológicas de punta, fortaleciendo de esta manera su infraestructura con el acompañamiento y apoyo técnico de la Oficina de Tecnología e Informática. El recurso tecnológico de apoyo en materia investigativa y procedimental que ofrece el Laboratorio, permite llevar a cabo tareas de recaudo de material probatorio dentro del curso investigativo, la recopilación idónea y exacta de la evidencia de información electrónica analizada, permite fortalecer las tareas investigativas que inciden en el ejercicio propio de las Delegaturas robusteciendo los procesos internos adelantados por la Entidad y que permiten cumplir con las funciones constitucionales y legales.

Así las cosas, es ineludible adquirir componentes de hardware y software que permitan ampliar la capacidad de recopilación, tratamiento, administración y custodia de evidencias digitales para su posterior procesamiento en el Laboratorio de Informática Forense de la SIC, garantizando de esta forma que estas evidencias

recopiladas, puedan estar a disposición de los investigadores de la Superintendencia de Industria y Comercio y cualquier ente de control que necesite o requiera de estos elementos probatorios, fortaleciendo de esta manera la infraestructura tecnológica con la que cuenta actualmente el Laboratorio de Informática Forense.

En esta dinámica, la SIC ha realizado esfuerzos permanentemente para lograr resultados favorables en la evidencia investigativa digital, fundamentales para atender las necesidades de material probatorio requerido por las diversas áreas y con herramientas de software de informática forense que tienen entre otras las siguientes características:

*Procesamiento Distribuido:* Radica principalmente en la reutilización y gestión sinérgica de recursos de hardware encargados del procesamiento de información, este tipo de procesamiento busca optimizar recursos de hardware para el tratamiento de las evidencias digitales tomadas en las visitas administrativas. *Múltiple Procesamiento de Imágenes Forenses:* Procesamiento de varias imágenes forenses de forma simultánea. *Escalabilidad:* Consiste en mantener un crecimiento proporcional a lo que el negocio requiera para el cumplimiento de sus funciones, lo anterior, en razón a que el recaudo de pruebas digitales conllevaría al: (i) aumento de técnicos forenses que procesen y realicen los pasos de cadena de custodia de esas evidencias, (ii) aumento de los profesionales no técnicos en el uso de herramientas forenses que revisen las evidencias digitales tomadas en visitas administrativas, (iii) Aumento de recursos de software y hardware necesarios para el procesamiento y almacenamiento de las evidencias digitales. Seguimiento del estado de los casos gestionados: La herramienta permite hacer un seguimiento de las etapas de investigación (análisis e investigación de evidencias digitales), con el fin de presentar reportes y tener indicadores de gestión del Laboratorio de Informática Forense. *Arquitectura Robusta:* Almacenamiento y gestión de la información recaudada y procesada en las visitas administrativas efectuadas. En consecuencia, se hace necesario contar dentro de la actual vigencia con la adquisición de dispositivos tecnológicos de Hardware especializados en la recopilación y extracción de evidencias digitales, considerando el incremento en la demanda de servicios prestados por el Laboratorio de Informática Forense a las Delegaturas de la Superintendencia de Industria y Comercio.

Finalmente, es pertinente indicar que la presente contratación reviste gran importancia para la Entidad, pues permite impulsar adecuadamente las etapas procesales garantizando los derechos constitucionales, dando cumplimiento a términos y directrices consagradas en la ley, principalmente en materia de acceso a la información, protección de derechos a consumidores, regulación en prácticas comerciales y promoción de la competencia. Responder adecuada y eficazmente a la prestación de este tipo de servicios, contribuirá al éxito en el cumplimiento de las funciones encomendadas a la Entidad, mejorando la productividad en la entidad, atendiendo oportuna y eficientemente las etapas investigativas adelantadas por la SIC.

#### **4 OBJETIVO**

Diagnosticar la oferta y demanda de dispositivos tecnológicos de Hardware especializados en la recopilación y extracción de evidencias digitales; con el fin de analizar las posibles variables que puedan afectar la contratación, garantizando que se minimicen los riesgos que puedan presentarse en un proceso contractual de esta naturaleza. Además de ello, realizar un adecuado estudio para el correcto manejo de los recursos públicos.

## **5 ASPECTOS GENERALES**

El decreto 1082 de 2015 establece la obligación de las Entidades Estatales de analizar el sector, es decir, el mercado relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo, en este orden de ideas la contratación de hardware se enmarca en el sector comercio el cual hace parte del *"Sector terciario de la economía, e incluye comercio al por mayor, minorista, centros comerciales, Cámaras de Comercio, San Andresitos, plazas de mercado y en general, a todos aquellos que se relacionan con la actividad de comercio de diversos productos a nivel nacional o internacional"* como lo exhibe la red cultural del Banco de la República en Colombia. Así las cosas es evidente que la modernización tecnológica es uno de los principales estrategias de desarrollo empresarial en la actualidad, ahora bien, hoy en día la cantidad de información que se genera requiere de tecnologías apropiadas y de avanzada para la disposición inmediata de datos, las nuevas generaciones adquieren su conocimiento con tecnología, esto hace que se tenga un aprendizaje significativo, basado en videos, test inmediatos e información que se actualiza de manera expedita y eficaz. Por otro lado la investigación e innovación es sinónimo de empleo y riqueza, el cambiante mundo laboral y de los negocios, requieren de inmediatez de la información. Desde el año 2014 a la fecha, la Entidad cuenta con el Laboratorio de Informática Forense, tiene la finalidad particular de contribuir como recurso tecnológico de apoyo en materia investigativa y procedimental, con software sofisticado que ayuda a los funcionarios e investigadores a realizar análisis especializados con procesamiento de datos de alta precisión y cálculos estadísticos. La solución informática forense de la SIC, ha sido una herramienta de apoyo que actualmente es reconocida como eficaz y de apalancamiento al trabajo investigativo, logrando evidenciar malas prácticas en registros electrónicos de las entidades o entes vigilados por la Superindustria.

Para la vigencia 2020, la Entidad espera ampliar el número de análisis atendidos y la cobertura de los servicios prestados, razón por la cual se requiere fortalecer los procesos internos, de forma tal que algunos de estos se simplifiquen y permitan la agilización y la eficiencia de los trámites de mayor demanda en la Entidad. Garantizar el correcto funcionamiento del laboratorio forense con tecnología y equipos de punta, redundante en la defensa del consumidor, la protección de los datos de las personas, el respeto a la metrología del país y otras funciones misionales de la entidad.

Por tal motivo, la Oficina de Tecnología e Informática, considera viable y necesario renovar el hardware especializado para fortalecer las evidencias digitales, toda vez que la adopción de estas tecnologías ha demostrado la eficiencia basada en su robustez, agilidad y eficacia investigativa. La obsolescencia tecnológica de algunos equipos de cómputo y de hardware, generan no solo daño patrimonial sino deterioro en el trabajo corporativo, el cual busca la eficacia y rapidez en las acciones de formación, protección y fortalecimiento de sus actividades misionales; es por ello necesario de adquirir o renovar herramientas tecnológicas avanzadas que permitan un trabajo óptimo y oportuno para usuarios internos, externos y otros grupos de interés institucional.

### **5.1 ASPECTOS ECONOMICOS**

Comoquiera que durante los últimos años la entidad viene realizando esfuerzos para optimizar las herramientas especializadas, aumentando la infraestructura y capacidad técnica en el marco de modernización tecnológica, para atender la demanda de servicios de procesamiento y correlación de evidencias digitales, que por cierto, ha demostrado ser un instrumento eficaz para fortalecer las funciones misionales y la cultura de calidad, convirtiéndose en un proceso eficaz para el desempeño institucional, mejorando la prestación de servicios y robusteciendo el desarrollo integral de apoyo con misión crítica; desarrollando actividades que son



fundamentales a la hora de toma de decisiones, de resguardo de información y como sistema probatorio con alto valor demostrativo. El propósito final es el de contribuir al fortalecimiento de las competencias y al conjunto de normas que ofrecen pruebas con altos estándares de calidad.

Las TIC, el acceso a internet, las tecnologías de punta en general, son bases sólidas y esenciales en las economías actuales, el objetivo general es otorgar acceso inmediato e ilimitado a toda la población con bajo costo o de forma gratuita. Este objetivo está enmarcado para desencadenar nuevas oportunidades de aprendizaje y por supuesto de negocio. Del mismo modo la ONU en el programa de Acción de Estambul, que fue articulado para países menos adelantados en materia tecnológica, quiso priorizar las redes TIC como prelación de la infraestructura igualándolos al agua, electricidad y transporte. En este orden de ideas se puede contemplar el claro reconocimiento e importancia de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Entre 176 países que hacen parte de la UIT, Colombia mantiene un rango intermedio con retroceso en acceso a banda ancha móvil y diseño de políticas y estrategias que permitan evolucionar y fomentar la masiva utilización de estas herramientas, este progreso se ha convertido en un reto gubernamental, buscando expandir el sector no solo con interconexión, sino en despliegue de infraestructura y por supuesto en innovación tecnológica, no obstante estos esfuerzos pueden ser inocuos sino se acompañan de capacitación, oportunidad promoción e innovación.

Por otro lado, los agentes en la economía del sector de las tecnologías de información y comunicación, han presentado crecimiento por encima del promedio de la economía nacional, es decir el 4,04%, constituyéndose en una actividad que aunque venía un poco rezagado, ahora, jalona la economía del país respondiendo a los retos que en la actualidad se exigen en este campo, posicionando la mano de obra nacional eficientemente y logrando posicionar el mercado laboral colombiano.

Aunque el 2020 registra una perspectiva positiva, en su primer mes deja datos del año anterior que deben superarse en esta vigencia como la tasa de desempleo de 10,6 %, inflación de 3,8 % y desplome en las exportaciones de 5,7 %, entre otros. Con esta visión global se puede concluir que aparecen numerosos retos a nivel económico, donde Colombia no puede continuar con las brechas actuales específicamente en aspectos de políticas digitales, la inteligencia artificial, la Internet de las Cosas, los macro datos, entre otras revoluciones tecnológicas, presentan oportunidades y desafíos que no podemos desconocer, teniendo en cuenta que repercutirán en la economía y el quehacer diario de las personas y empresas.

En el último boletín técnico del DANE se observa que la actividad económica referente a información y comunicaciones decrece en un 0.6% en su serie original, comparado con el 2018, esto se puede explicar con la expectativa generada por la asignación de franjas del espectro electromagnético, generando incertidumbre en el sector.

Actividad económica	Tasas de crecimiento		
	Serie original		Serie corregida de efecto estacional y calendario
	Anual	Año corrido	Trimestral
	2019 <sup>Pr</sup> - III / 2018 <sup>Pr</sup> - III	2019 <sup>Pr</sup> / 2018 <sup>Pr</sup>	2019 <sup>Pr</sup> - III / 2019 <sup>Pr</sup> - II
<b>Información y comunicaciones</b>	-0,6	2,5	-2,9

Fuente: DANE, Cuentas nacionales

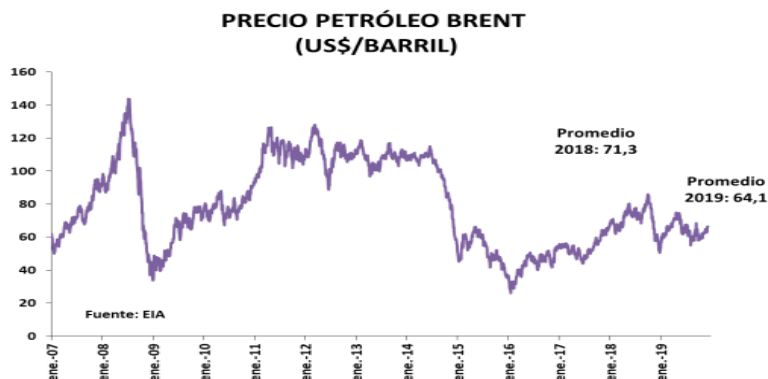
<sup>Pr</sup> preliminar

<sup>1</sup>Series encadenadas de volumen con año de referencia 2015.

Por otra parte estos indicadores coyunturales de la economía colombiana vienen reflejando estabilidad en sus datos, específicamente en lo que se refiere al Índice de Precios al Consumidor, el Comercio Exterior, el mercado laboral y por supuesto el Producto Interno Bruto. Sin embargo hoy en día tenemos un indicador financiero que tiene alta volatilidad, generando traumatismo en algunas transacciones y valoración de activos, refiriéndonos específicamente a la TRM. Este indicador con sus cambios abruptos especialmente con tendencias alcistas está originando choques inflacionarios que presiona principalmente los precios de los alimentos, no obstante el emisor ha logrado evitar mayor impacto con las decisiones de suspensión de recompra de divisas internacionales generando mayor firmeza al peso colombiano.



Ahora bien, la economía global tiende a una recesión gracias a los diversos factores económicos y sociales en el mundo, las grandes potencias enfrentadas por temas comerciales empujan los precios internacionales del petróleo y las economías emergentes sufren estas decisiones. Ese pesimismo y tensión comercial que se siente en el ambiente mundial se traslada a nuestra economía, sin olvidar las crisis políticas que ese viene presentando en toda Suramérica, otra consecuencia a las alteraciones económicas locales. Obsérvese la gráfica del precio del petróleo que refleja alta volatilidad en la última década, sin embargo el incremento paulatino del precio de este producto beneficia temporalmente al país, logrando mayores divisas que de alguna forma alivian el arca de la nación.



Análogamente se desprende un pesimismo y tensión comercial que se aprecia en el ambiente mundial, trasladando una desconfianza generalizada tanto para producción como comercialización de bienes y servicios en nuestra economía; sin olvidar o dejar de lado las crisis políticas que se está presentando en toda Suramérica, otra derivación que altera las economías locales.

## 6.1 INFLACIÓN ANUAL

Durante el año 2018 la inflación en Colombia se ubicó en un 3,18% (Ver Gráfica) muy por debajo al año 2019, sin embargo vale la pena recordar que este indicador sufrió una revisión metodológica general con el objeto de realizar cambios en sus lineamientos, ajustando productos según los patrones de consumo actuales. Este nuevo mecanismo de medición permitió reducir sustancialmente indicadores que pudiesen ser erróneamente calculados, sin embargo, aun así, la inflación del 2019 superó lo proyectado y aumentó especialmente por el precio de los alimentos.



La inflación se ha estabilizado, sin embargo, aún se mantienen levemente por encima de la inflación observada. Esto es señal que el público y los mercados aún prevén ligeros aumentos en las variaciones porcentuales que podrían provenir de los precios de los alimentos, los combustibles o de presiones relacionadas con una devaluación de la tasa de cambio. En el transcurso del año 2019 se evidenció un comportamiento estable del nivel de precios de la economía con números dentro del rango meta del Banco central, en diciembre la inflación anual se situó en 0,26%, cifra inferior a la reportada en el mismo mes del 2018 (0,30%). Este desempeño se explica en buena parte por cuatro sectores, alimentos, educación, bebidas alcohólicas y tabaco, que estuvieron por encima del promedio nacional encareciendo el costo de vida de colombianos.

SECTOR	2019	
Alimentos y bebidas no alcohólicas	5,80%	
Educación	5,75%	
Bebidas alcohólicas y tabaco	5,48%	
Restaurantes y hoteles	4,23%	
Recreación y cultura	3,70%	
Alojamiento, agua, electricidad y gas	3,46%	
Transporte	3,41%	
Bienes y servicios diversos	2,95%	
Salud	2,82%	
Información y comunicación	2,73%	
Muebles y artículos para el hogar	2,54%	
Prendas de vestir y calzado	0,69%	
<b>Inflación total</b>	<b>3,80%</b>	

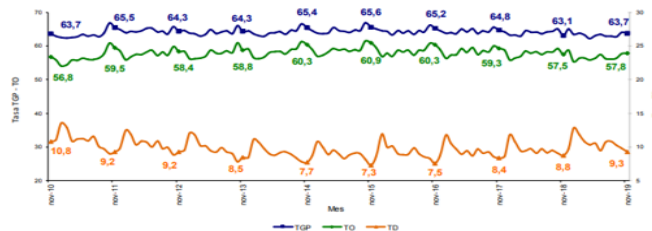
Cabe destacar que la comparación de la tendencia de la inflación total vs la inflación sectorial es inversamente proporcional, la inflación general refleja una disminución a partir del año 2015 en aproximadamente dos puntos porcentuales, al contrario de la inflación sectorial de correos y telecomunicaciones que ha tendido al alza en los precios con tendencia a seguir creciendo, debido a los reciente asignación o subasta del Espectro Electromagnético que jalonará dicho sector, sin embargo en el país se sigue apostando para lograr la meta de reducir la inflación en este año 2020 a un 3%.

## 6.2 TASA DE DESEMPLEO

En la actualidad la tasa de desempleo promedio fue del 10,6 %, lo que representa un incremento significativo de 1,0 punto porcentual aproximado respecto al mismo mes de 2018 (9,7%), estas variaciones no pueden ser ajenas a la realidad social que vive el país, la migración extranjera específicamente la población venezolana y el leve crecimiento de los sectores que tradicionalmente general empleo no han contribuido de manera eficaz a bajar la tasa de desocupación, que infortunadamente va incrementado la informalidad en Colombia. Estos indicadores están lejos de una crisis laboral en el país, empero es necesario tomar medidas para mitigar los efectos o tendencia al alza en la tasa de desocupación que se viene reflejando en los últimos años,

Noviembre de 2019

**Gráfico 1. Tasa global de participación, ocupación y desempleo**  
Total nacional  
Noviembre (2010 – 2019)



Fuente: DANE, Gran Encuesta Integrada de Hogares (GEIH).

Para poder controlar esta tendencia alcista los expertos consideran que la economía debe crecer en 4%, cifra que a la fecha parece un tanto excesiva. Es evidente que el año que acaba de culminar las grandes tensiones comerciales e incertidumbres mundiales aportaron a bajas tasa de crecimiento, sin embargo Colombia se mantuvo en niveles de recuperación óptimos frente a sus vecinos. La estrategia de competitividad que viene adelantando el Gobierno Nacional debe permitir penetrar nuevos mercados, diversificar las exportaciones y por lo tanto dinamizar la economía en general.

Finalmente en noviembre de 2019, cuatro ramas de actividad presentaron variación negativa en el personal ocupado total, como se aprecia en la gráfica, aunque la evolución de los ingresos nominales son positivos, el personal ocupado según rama de actividad presenta una reducción considerable en personal ocupado, estas reducciones se podrían explicar por los nuevos modelos de negocio del comercio en comunicaciones, agrícolas, inmobiliarias y manufactureras.

**Gráfico 9. Distribución porcentual, variación porcentual y contribución a la variación de la población ocupada según rama de actividad ^**

Total nacional

Septiembre - noviembre (2019/2018)

Rama de actividad	Distribución (%)	Variación (%)	Contribución (p.p)
<b>Total nacional</b>	<b>100,0</b>	<b>-0,5</b>	<b>-0,5</b>
Servicios comunales, sociales y personales	19,6	2,7	0,5
Comercio, hoteles y restaurantes	27,0	1,0	0,3
Construcción	7,0	3,4	0,2
Otras ramas*	2,9	4,0	0,1
Transporte, almacenamiento y comunicaciones	7,6	-2,1	-0,2
Actividades inmobiliarias, empresariales y de alquiler	7,6	-3,4	-0,3
Industria manufacturera	12,3	-2,2	-0,3
Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca	16,0	-5,4	-0,9

Fuente: DANE, GEIH.

^ Por aproximación de decimales, la suma de las proporciones y contribuciones pueden diferir ligeramente con la información del anexo estadístico.

p.p: Puntos porcentuales.

\* Otras ramas: Explotación de minas y canteras; suministro de electricidad, gas y agua; e intermediación financiera.

**Nota:** La distribución porcentual de la población ocupada puede diferir del 100% por la no inclusión de la categoría "No informa".

## 6 ASPECTOS REGULATORIOS

El presente proceso de selección deberá cumplir con las etapas contractuales dispuestas por la ley, la idoneidad y experiencia en el desarrollo del objeto contractual del oferente. El contrato que llegase a celebrarse deben regirse por la ley Colombiana y en especial, por las normas contenidas en la Constitución Política de Colombia, en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007,

la Ley 1474 de 2011, el Decreto 1082 de 2015, Decreto 1074 de 2015 modificado por 1595 de 2015 y demás normas que las modifiquen o adicionen, así como por los documentos que conforman el proceso, los estudios previos, sus anexos, formatos, adendas y demás documentos que sobre la materia se expidan durante el desarrollo del proceso de selección, y en lo que no esté particularmente regulado en ellas o en este documento, por las normas legales comerciales y civiles vigentes que sean pertinentes.

Otras normas regulatorias en materia de TIC son:

- Ley 1712 de 2014 "Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones."
- La Constitución Política de Colombia promueve el uso activo de las TIC como herramienta para reducir las brechas económica, social y digital en materia de soluciones informáticas representada en la proclamación de los principios de justicia, equidad, educación, salud, cultura y transparencia.
- Ley 1341 de Julio de 2009, por la cual se Definen Principios y Conceptos sobre la Sociedad de la Información y la Organización de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TIC, se crea la Agencia Nacional de Espectro y se dictan otras Disposiciones.
- Plan Nacional de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

De acuerdo con la ley Colombiana, las normas actualmente vigentes se presumen conocidas por todos los Oferentes que participen en el presente procedimiento de contratación.

## **7 ASPECTOS FINANCIEROS**

En el mercado Colombiano existen diversas empresas que cumplen con estándares financieros sólidos que ofrecen componentes y dispositivos tecnológicos de Hardware especializados en la recopilación y extracción de evidencias digitales, que a través de su experiencia en ámbitos públicos y privados se han caracterizado por su cumplimiento dentro de los términos de calidad y eficiencia. La incorporación de tecnologías de información y comunicación en la entidad es exigente, teniendo en cuenta la necesidad de automatización, digitalización de la información, almacenamiento de datos, software especializado, entre otros, servicios que vienen siendo relevantes en la actualidad, con tendencia al alza y con la necesidad de contratar proveedores especializados que permiten aumentar la productividad con tecnología de avanzada.

Así las cosas, realizando un análisis de empresas que puedan prestar los servicios que requiere la entidad en condiciones adecuadas, se advierten en el portal de información empresarial (PIE) de la Superintendencia de Sociedades de Colombia, consulta por sector, diversas empresas con actividades asociadas cumplirían con los indicadores financieros requeridos, sin embargo se deben analizar detalladamente los estados financieros según cada proponente.

El Decreto 1082 de 2015 y el Manual de Colombia Compra Eficiente definen los indicadores que se deben tener en cuenta para realizar un análisis financiero adecuado a las empresas, entre ellos se destacan los siguientes:

1. Índice de Liquidez = Activo Corriente / Pasivo Corriente
2. Índice de Endeudamiento = Pasivo Total / Activo Total
3. Rentabilidad sobre patrimonio = Utilidad Operacional / Patrimonio
4. Rentabilidad sobre activos = Utilidad Operacional / Activo Total

5. Razón de cobertura de intereses = Utilidad Operacional / Gastos de Intereses

6. Capital de Trabajo 7. Total de Activos Operativos

Los análisis consisten en valorar individualmente cada proponente verificando el principio de proporcionalidad y consistencia en cuanto a la modalidad de contratación, el presupuesto del contrato y el músculo financiero del contratista, esto permitirá discriminar o diferenciar por tamaño a los oferentes vs contratación pública, dimensionando presupuestalmente la compromiso que se vaya a realizar. Los indicadores de capacidad financiera buscan establecer unas condiciones mínimas que reflejan la robustez financiera de los postulantes a través de su liquidez y endeudamiento. Estas condiciones muestran la capacidad del proponente para cumplir oportuna y debidamente con el objeto del contrato, los indicadores que se deben abordar en el estudio correspondiente son: índice de liquidez, nivel de endeudamiento, razón de cobertura de intereses y capital de trabajo. La capacidad financiera y operacional de cada oferente se debe validar con la información inscrita en el certificado del RUP, de acuerdo con el artículo 2.2.1.1.6.2 del Decreto 1082 de 2015, La capacidad organizacional es la aptitud de un proponente para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato en función de su organización interna. El Decreto 1082 de 2015 definió los indicadores de rentabilidad y capacidad operacional, para medir la capacidad organizacional de un proponente teniendo en cuenta que está bien establecido cuando es rentable.

## 8 ESTUDIO DE LA OFERTA

De acuerdo con el diagnóstico previo de la Oficina de Tecnología e Informática de la SIC, se hace necesario la adquisición de dispositivos tecnológicos de Hardware especializados en la recopilación y extracción de evidencias digitales, considerando el incremento en la demanda de servicios prestados por el laboratorio de Informática Forense a las Delegaturas de la Superintendencia de Industria y Comercio.

Para realizar un estudio de la oferta adecuado y estudiar las fluctuaciones y variaciones del mercado, es ineludible conocer los valores actuales de los servicios a contratar, por ello se han solicitado a compañías que han participado en actividades iguales o similares a las previstas en el objeto del contrato, cotizaciones que permitan ser analizadas, validadas y que se clasifiquen e identifiquen con el código de clasificación de bienes y servicios así:

CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS					
GRUPO	SEGMENTOS	FAMILIAS	CLASES	PRODUCTO	DESCRIPCION DEL PRODUCTO
F	81	11	22	06	Mantenimiento de software de búsqueda o recuperación de la información
E	43	21	17	30	Sistema de adquisición de datos.

En consecuencia se anexan dos cotizaciones que contienen los lineamientos generales de la propuesta, la descripción de los elementos y cantidades exigidas que se encuentran expresas en la documentación técnica. Estas cotizaciones deberán formar parte de los estudios previos y son emitidas por las siguientes empresas:

No	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
1	INTERNET SOLUTIONS	830.111.209 -1
2	BOTSOLUTIONSGROUP S.A.S	900.231.720 -4
3	VICARTECHZ	900.194.987-0



ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR	IVA	VALOR IVA INCLUIDO	VALOR TOTAL
1	KIT DE BLOQUEADORES CONTRA ESCRITURA ULTRAKIT V5	10	\$ 15,008,000.00	\$ 2,851,520.00	\$ 17,859,520.00	\$ 178,595,200.00
2	FORENSIC IMAGER TX1 WITH CASE	3	\$ 20,657,600.00	\$ 3,924,944.00	\$ 24,582,544.00	\$ 24,582,544.00
3	FRED DX CON 1 RAID	1	\$ 102,168,960.00	\$ 19,412,102.00	\$ 121,581,062.00	\$ 121,581,062.00
4	HUB DE 7 PUERTOS USB 3.0	10	\$ 565,920.00	\$ 107,525.00	\$ 673,445.00	\$ 6,734,448.00
TOTAL COTIZACIÓN						\$ 331,493,254.00



Con el fin de realizar el contrato correspondiente se adjunta la oferta comercial de servicios para renovación, instalación, configuración, y puesta en funcionamiento de licenciamiento de la plataforma tecnológica especializada, para el procesamiento de evidencias digitales.

#### Presupuesto total

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR	IVA	VALOR IVA INCLUIDO	VALOR TOTAL
1	KIT DE BLOQUEADORES CONTRA ESCRITURA ULTRAKIT V5	10	\$ 15,504,907.00	\$ 2,945,932.00	\$ 18,450,839.00	\$ 184,508,389.00
2	FORENSIC IMAGER TX1 WITH CASE	3	\$ 21,526,457.00	\$ 4,090,027.00	\$ 25,616,483.00	\$ 25,616,483.00
3	FRED DX CON 1 RAID	1	\$105,203,520.00	\$ 19,988,669.00	\$ 125,192,189.00	\$ 125,192,189.00
4	HUB DE 7 PUERTOS USB 3.0	10	\$ 534,140.00	\$ 101,487.00	\$ 635,627.00	\$ 6,356,266.00
TOTAL PRESUPUESTO						\$ 341,673,326.00

Por lo anterior, el valor estimado presupuestal del presente proceso es la suma de **TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS VEINTISEIS PESOS M/CTE (\$341.673.326)**, incluidos todos los impuestos y costos directos e indirectos a los que haya lugar.

#### 10 ANALISIS DE LA DEMANDA

Con el propósito de facilitar y fortalecer la contratación y de acuerdo a lo requerido por la entidad, según las tendencias actuales del mercado, las empresas que pretendan ofertar sus bienes o servicios para el proceso de selección deberán contar con la experiencia suficiente en venta de componentes y dispositivos tecnológicos de hardware especializados en la recopilación y extracción de evidencias digitales. Por otro lado deben disponer de personal humano idóneo y competente, que permita la ejecución efectiva del objeto contractual dentro del plazo establecido por la Entidad.

Como antecedente contractual la Superintendencia de Industria y Comercio ha realizado contratación en iguales o similares condiciones tanto de software como de hardware para equipos especializados teniendo en cuenta las funciones y características de la Entidad.

TIPO DE CONTRATACIÓN	CONTRATISTA	NIT	No. CONTRATO	AÑO	OBJETO DEL CONTRATO
Selección Abreviada de Menor Cuantía (Ley 1150 de 2007)	IOCOM LTDA	830.140.479 -5	CO1.PCC NTR.1265 08	2017	Adquisición, instalación, configuración, y puesta en funcionamiento de equipos tecnológicos especializados, para la adquisición y procesamiento de evidencias digitales para dispositivos móviles
Selección Abreviada de Menor Cuantía (Ley 1150 de 2007)	IOCOM LTDA	830.140.479 -5	29	2018	Renovación, instalación, configuración, y puesta en funcionamiento de licenciamiento de la plataforma tecnológica especializada, para el procesamiento de evidencias digitales incluida transferencia de conocimientos, en el laboratorio de informática forense de la superintendencia de industria y comercio.

Con el objeto de identificar como otras entidades del Estado han adquirido este tipo de servicios en el pasado, se procede a realizar un estudio de la demanda, de acuerdo a lo anterior se evidenció:

ENTIDAD	N. PROCESO	VALOR	OBJETO	CONTRATISTA
FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN (FGN)	0191 DE 2017	\$91,328,186.00	Adquisición de herramientas especializadas de hardware y software para informática forense, actualización de licencias de software especializado para el manejo de evidencia digital	IOCOM LTDA

En las plataformas de contratación estatal como SECOP, se encuentran diversos procesos para la contratación del servicio requerido, los cuales varían en cuanto a modalidad, precio y características de acuerdo a los requerimientos específicos de cada entidad, sin embargo vale la pena aclarar que el mercado es diverso y competido, existiendo en el sector varias empresas que ofrecen los mismos servicios con características, actividades y/o diversos elementos.

En este orden de ideas y conforme a lo estipulado en el Decreto 1082 de 2015, por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del sector Administrativo de Planeación Nacional, se verificó el escenario de mercado para los servicios que comprenden monitoreo de medios de comunicación conforme a la necesidad de la Superintendencia de Industria y Comercio, dicha comprobación se efectuó de la siguiente manera:

1. Revisión de Acuerdos Marco de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, evidenciando en este caso, que **no** se ofrece el servicio de monitoreo de medios de comunicación.
2. Solicitud de cotizaciones a empresas que prestan el servicio en el territorio colombiano, y elaboración de cuadros comparativos de mercado, dentro de los cuales se puede constatar la totalidad de bienes y servicios requeridos por la Entidad para la prestación de servicios de monitoreo de medios de comunicación que requiere la Superintendencia de Industria y Comercio.

Por lo tanto teniendo en cuenta el objeto contractual que se enmarca en el sector de adquisición de bienes y servicios y de acuerdo a las obligaciones que se desarrollaran en la ejecución del contrato, estas pueden ser desarrolladas por una persona natural o jurídica que cumpla con los requerimientos técnicos exigidos por la entidad, con idoneidad y experiencia, de conformidad con el Art. 2 Numeral 3º de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.2.1.3.1 y subsiguientes del Decreto 1082 de 2015 y normas concordantes.

La exposición de la propuesta para el presente proceso de selección por parte de los oferentes, debe evidenciar completamente las especificaciones y descripciones, formatos y demás documentos del mismo; con el propósito de definir las obligaciones que se adquieren en virtud del contrato que se celebrará. Así las cosas, resulta claro que bajo el régimen de contratación estatal colombiano, la regla general como modalidad de selección es la licitación pública, salvo que la contratación envuelva ciertas particularidades que hagan obligatorio acudir a las modalidades de: selección abreviada, concurso de méritos o contratación directa, las cuales tienen carácter excepcional. Tal como se observa, la cuantía y características a contratar se encuentran dentro del rango establecido en la norma para dar aplicación de la modalidad de **Selección Abreviada**, pues resulta ser el mecanismo idóneo para escoger la oferta más favorable para la entidad, por las razones que se describen a continuación:

### Causales de Selección Abreviada


*“La Selección abreviada corresponde a la modalidad de selección objetiva prevista para aquellos casos en que por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio, Ley 1150 de 2007 2/31 / puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual.”*

Lo anterior, se determinara dentro del presente documento de estudios previos y atenderá a lo contemplado por el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, el cual establece: “Es objetiva la selección en la cual la escogencia se haga al ofrecimiento más favorable a la entidad y a los fines que ella busca, sin tener en consideración factores de afecto o de interés y, en general, cualquier clase de motivación subjetiva. En consecuencia, los factores de escogencia y calificación que establezcan las entidades en los pliegos de condiciones o sus equivalentes, tendrán en cuenta los siguientes criterios:

Serán causales de selección abreviada las siguientes:

- a) La adquisición o suministro de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización por parte de las entidades, que corresponden a aquellos que poseen las mismas especificaciones técnicas, con independencia de su diseño o de sus características descriptivas, y comparten patrones de desempeño y calidad objetivamente definidos. Para la adquisición de estos bienes y servicios las entidades deberán, siempre que el reglamento así lo señale, hacer uso de procedimientos de **Subasta Inversa** o de instrumentos de compra por catálogo derivados de la celebración de acuerdos marco de precios o de procedimientos de adquisición en bolsas de productos;
- b) La contratación de menor cuantía, determinados en función de los presupuestos anuales de las entidades públicas expresados en salarios mínimos legales mensuales.

La Superintendencia de Industria y Comercio de acuerdo con lo expuesto anteriormente y teniendo en cuenta el servicio a contratar, sus características y la cuantía del proceso, ha determinado que la modalidad de selección a aplicar es la modalidad de **Selección Abreviada Subasta Inversa** que se utilizará para adelantar el presente proceso de contratación de conformidad con el Art. 5 Numeral 3º de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.2.1.2.2. Del Decreto 1082 de 2015 y normas concordantes y complementarias en la materia.

 <b>internet solutions</b> <small>The information security experts</small>	<b>COTIZACIÓN</b>		<b>Fecha: 30-05-2018</b>
	<b>Código: FR-CO-001</b>	<b>Versión 2</b>	<b>Página 1 de 3</b>

<b>Cotización No.</b>
<b>02657- 2020</b>

Bogotá D.C., 15 de abril de 2020

Señores:  
**SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**  
 Ciudad

Cordial Saludo:

En respuesta a su solicitud de cotización, enviamos nuestra propuesta de soluciones de computo forense.


- Propuesta económica

Esperamos que sea de su completo interés y estamos a su disposición para cualquier aclaración adicional que pueda ser requerida.

Cordialmente,


**internet solutions**  
 The information security experts

Internet Solutions S.A.S.  
<http://www.internet-solutions.com.co>  
 Mail: [info@internet-solutions.com.co](mailto:info@internet-solutions.com.co)  
 Teléfono (Oficina): (1) 7495240  
 Bogotá, D.C. Colombia

 <b>internet solutions</b> The information security experts	<b>COTIZACIÓN</b>		<b>Fecha: 30-05-2018</b>
	<b>Código: FR-CO-001</b>	<b>Versión 2</b>	<b>Página 2 de 3</b>

**OFERTA**

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IVA 19%	PRECIO TOTAL
1	<b>KIT DE BLOQUEADORES CONTRA ESCRITURA ULTRAKIT V5</b> UltraKit (v5) - Set of forensic hardware write blockers (USB3 to IDE/SATA-R/O, PCIe, USB3.0, and Card Reader) including cables, power supply and adapters in hard side case with custom foam insert. <b>INCLUYE</b> - <b>KIT FIREWIRE ULTRABLOCK</b> <b>Incluye</b> UltraBlock Firewire Forensic Bridge FireWire800 9-pin Host Cable FireWire800 9-pin Device Cable USB2.0 Host Cable - <b>ULTRABLOCK SAS</b> <b>Incluye:</b> UltraBlock SAS Write-Blocker TC4-R8-R2 SAS Unified Power and Signal Cable - <b>Contenido IDE Adapter</b> <b>Incluye:</b> TDA5-25 2.5" IDE adapter TDA5-18 1.8" IDE adapter TDA5-ZIF IDE ZIF adapter TC6-2 IDE power & signal cable TC20-BNDL ZIF cables Garantía y soporte por un (01) año	10	18.800.000	3.572.000	223.720.000
2	<b>FORENSIC IMAGER TX1 WITH CASE</b> <b>Incluye:</b> PCIe Card, M.2 and Apple SSD Adapters - (TDA7-1 + TDA7- 2 + TDA7-3 + TC-PCIE-4) + PCIe IDE Adapter Kit (TDA 7-5)	1	25.965.000	4.933.350	30.898.350
3	<b>FRED DX CON 1 RAID</b> <b>Motherboard Chipset:</b> Intel® C621 Chipset Motherboard <b>OS:</b> Windows 10 Pro 64-bit [T0018] <b>CPU (Qty 2 x Xeon® Scalable Processor Series):</b> [T1355] Gold 6130 CPU 16 core, 2.1 GHz, 22 MB Cache <b>RAM:</b> [T2326] 128 GB ECC Memory PC4 21300 DDR4-2666 MHz (4x32GB) <b>Video Card:</b> [T0023] Nvidia GTX 1050Ti, 4GB, 128 bit GDDR5, 768 CUDA Cores <b>OS Drive:</b> [T3044] - 1 TB M.2 NVMe PCIe Solid State Drive - PRO Series <b>Drive 2 - SATA Interface:</b> 2 TB SATA Solid State Drive - Pro Series [T3079] <b>Drive 3 - SATA Interface:</b> None Selected <b>Drive 4 - USB 3.1 Interface:</b> 2 TB 7200 rpm SATA Hard Drive [T3095] <b>Drive 5 - USB 3.1 Interface:</b> None Selected	1	111.819.000	21.245.610	133.064.610

 <b>internet solutions</b> <small>The information security experts</small>	<b>COTIZACIÓN</b>		<b>Fecha: 30-05-2018</b>
	<b>Código: FR-CO-001</b>	<b>Versión 2</b>	<b>Página 3 de 3</b>

	<b>Drive 6 - USB 3.1 Interface:</b> None Selected <b>RAID Drive Set 1:</b> 5 x 2 TB 7200 rpm SATA Hard Drive - Capacity: ~8 TB configured as RAID5 [T3105] <b>Tape Drive (eliminates 1 HotSwap Bay if Selected):</b> No Tape Drive <b>NIC (Network Interface Card) Options are in addition to the on-board 1 Gigabit network ports :</b> 10 Gigabit Network Card - 2 port CAT6A Copper [T6239] Monitor de 22" Garantía y soporte por tres (03) años				
4	<b>HUB DE 7 PUERTOS USB 3.0 INCLUYE</b> USB 3.0 7-Port Hub 12V & 2A Power Adapter 1-Meter USB 3.0 Cable Quick Installation Guide	10	360.000	68.400	4.284.000
<b>TOTAL</b>					<b>391.966.960</b>

“Esta cotización es una recomendación por lo tanto debe ser analizada y aprobada por su departamento de ingeniería, la empresa no se hace responsable de las configuraciones finales.”

Nota: Esta cotización tiene validez a partir de la fecha de envío de la misma, e inhabilita cualquier cotización anterior.

**Dada la volatilidad que ha presentado el dólar en el transcurso del año los precios dados en esta cotización serán ajustados si el dólar tiene variaciones significativas.**

**Condiciones comerciales:**

- Precios en pesos colombianos.
- Productos gravados con IVA 19%.
- Validez de la oferta: Tres (03) días.

**internet solutions**  
The information security experts



Bogotá D.C, 14 de abril de 2020.

**Sr(es)**
**Juan Gabriel Beltran Dussan**
**Superintendencia de Industria y Comercio**

 Email [c.jbeltran@sic.gov.co](mailto:c.jbeltran@sic.gov.co)
**ANEXO TECNICO**

Ítem	Descripción	Cantidad	Valor Unitario sin IVA	Valor unitario IVA	Valor total incluido IVA	Valor TOTAL
1	<b>Kit de Bloqueadores contra escritura ULTRAKIT V5 Incluye:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>UltraBlock USB 3.0 IDE/SATA (T35u/W2715),</li> <li>Ultra Block PCIe Write Blocker (T7u/W2005),</li> <li>UltraBlock USB3 (T8u/W2425),</li> <li>UltraBlock Forensic Card Reader(W2525)</li> <li>UltraBlock Power Supplies –Qty 2 (TP2/X1000)</li> <li>IDE CABLE 8" ((TC6-8/C5100)</li> <li>SATA Cable (TC3-8/C5200)</li> <li>IDE Power Cable (TC2-8-R2/C5001)</li> <li>SATA Power Cable (TC5-8-R2/C5002)</li> <li>PCIe Cable (USB3-AB-3/C10003) – Qty 2</li> <li>PCIe M.2 SSD Adapter (TDA7-2/A1510)</li> <li>Digital Intelligence ® SATA III to M.2/mSATA Adapter (A4710)</li> <li>MicroSATA Adapter (TDA3-1/A4500)</li> </ul>	10	\$12.706.720	\$2.414.277	\$15.120.997	\$151.209.968
	<b>Kit de FireWire UltraBlock incluye:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>UltraBlock Firewire Write Blocker (T9u/W2805)</li> <li>USB 2.0 Cable (TC8/C1000)</li> <li>Firewire 800 Cable (TC7-9-9/C2500) – Qty2</li> </ul>					
	<b>UltraBlock SAS incluye:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>UltraBlock SAS Write Blocker (T6u/W2915)</li> <li>Unified SAS Power/Signal Cable (TC4-8-R2/C5450)</li> </ul>					
	<b>Contenido IDE Adapter Incluye:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.5" Hard Drive Adapter(TDA5-25/A4100)</li> <li>1.8" Hard Drive Adapter(TDA5-18/A4200)</li> <li>ZIF Hard Drive Adapter (TDA5-ZIF/A4300)</li> <li>IDE Cable 2" (TC6-2/C5150)</li> <li>ZIF Cables (TC20-BNDL/C9001)</li> </ul>					
	Garantía y soporte por un (01) año					





2	<b>Duplicador TABLEAU TX1 Incluye:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tableau Forensic Imager (TX1)</li> <li>• Tableau Power Supply (TP6)</li> <li>• Tableau Forensic Imager SATA/SAS Drive bay (TX1-S1)</li> <li>• Drive cables</li> <li>• Five pack of Velcro CABLE Ties (TPKG-VCT-5)</li> <li>• Microfiber Screen Wipe (TPKG-CLOTH)</li> <li>• TX1 Quick Reference Guide</li> <li>• PCIe Card, M.2 and Apple SSD Adapters</li> <li>• PCIe IDE Adapter KIT (TDA 7-5)</li> </ul>	1	\$17.956.770	\$3.411.786	\$21.368.556	\$21.368.556
3	<b>FRED DX CON 1 RAID Incluye:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Motherboard Chipset:</b> Intel® C621 Chipset Motherboard</li> <li>• <b>OS:</b> Windows 10 Pro 64-bit [T0018]</li> <li>• <b>CPU (Qty 2 x Xeon® Scalable Processor Series):</b> [T1355] Gold 6130 CPU 16 core, 2.1 GHz, 22 MB Cache</li> <li>• <b>RAM:</b> [T2326] 128 GB ECC Memory PC4 21300 DDR4- 2666 MHz (4x32GB)</li> <li>• <b>Video Card:</b> [T0023] Nvidia GTX 1050Ti, 4GB, 128 bit GDDR5, 768 CUDA Cores</li> <li>• <b>OS Drive:</b> [T3044] - 1 TB M.2 NVMe PCIe Solid State Drive - PRO Series</li> <li>• <b>Drive 2 - SATA Interface:</b> 2 TB SATA Solid State Drive - Pro Series [T3079]</li> <li>• <b>Drive 3 - SATA Interface:</b> None Selected</li> <li>• <b>Drive 4 - USB 3.1 Interface:</b> 2 TB 7200 rpm SATA Hard Drive [T3095]</li> <li>• <b>Drive 5 - USB 3.1 Interface:</b> None Selected</li> <li>• <b>Drive 6 - USB 3.1 Interface:</b> None Selected RAID</li> <li>• <b>Drive Set 1:</b> 5 x 2 TB 7200 rpm SATA Hard Drive - Capacity: ~8 TB configured as RAID5 [T3105]</li> <li>• <b>Tape Drive (eliminates 1 HotSwap Bay if Selected):</b> No Tape Drive</li> <li>• <b>NIC (Network Interface Card)</b> Options are in addition to the on-board 1 Gigabit network ports: <b>10 Gigabit Network Card - 2 Port CAT6A Copper {T6239}</b></li> <li>• <b>Garantía y soporte por tres (03) años</b></li> </ul>	1	\$101.622.600	\$19.308.294	\$120.930.894	\$120.930.894
4	<b>HUB de 7 puertos USB 3.0 Incluye:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• USB 3.0 7-Port Hub</li> <li>• 12V &amp; 2A Power Adapter</li> <li>• 1-Meter USB 3.0 Cable</li> <li>• Quick Installation Guide</li> </ul>	10	\$676.500	\$128.535	\$805.035	\$8.050.350
<b>TOTAL</b>						<b>\$301.559.768</b>

Atentamente,

**Cesar López Berrocal**

Director Comercial

**BotSolutionsGroup S.A.S**

**NOTA:** \*Cotización valida por 15 días. \*tiempo de entrega 30 días.



Señores  
SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
Ciudad

**ASUNTO: RESPUESTA SOLICITUD – ANÁLISIS DE MERCADO**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CUADRO DE PRECIOS**

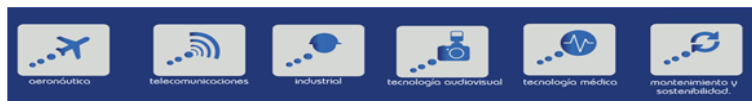
Ítem	Descripción	Cantidad	Valor Unitario sin IVA	Valor unitario IVA	Valor total incluido IVA	Valor TOTAL
1	<b>Kit de Bloqueadores contra escritura ULTRAKIT V5</b> <b>Incluye:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UltraBlock USB 3.0 IDE/SATA (T35u/W2715),</li> <li>• Ultra Block PCIe Write Blocker (T7u/W2005),</li> <li>• UltraBlock USB3 (T8u/W2425),</li> <li>• UltraBlock Forensic Card Reader(W2525)</li> <li>• UltraBlock Power Supplies –Qty 2 (TP2/X1000)</li> <li>• IDE CABLE 8" (TC6-8/C5100)</li> <li>• SATA Cable (TC3-8/C5200)</li> <li>• IDE Power Cable (TC2-8-R2/C5001)</li> <li>• SATA Power Cable (TC5-8-R2/C5002)</li> <li>• PCIe Cable (USB3-AB-3/C10003) – Qty 2</li> <li>• PCIe M.2 SSD Adapter (TDA7-2/A1510)</li> <li>• Digital Intelligence ® SATA III to M.2/mSATA Adapter (A4710)</li> <li>• MicroSATA Adapter (TDA3-1/A4500)</li> </ul>	10	\$ 15.008.000	\$ 2.851.520	\$ 17.859.520	\$ 178.595.200
	<b>Kit de FireWire UltraBlock incluye:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UltraBlock Firewire Write Blocker (T9u/W2805)</li> <li>• USB 2.0 Cable (TC8/C1000)</li> <li>• Firewire 800 Cable (TC7-9-9/C2500) – Qty2</li> </ul>					
	<b>UltraBlock SAS incluye:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UltraBlock SAS Write Blocker (T6u/W2915)</li> <li>• Unified SAS Power/Signal Cable (TC4-8-R2/C5450)</li> </ul>					
	<b>Contenido IDE Adapter Incluye:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2.5" Hard Drive Adapter(TDA5-25/A4100)</li> <li>• 1.8" Hard Drive Adapter(TDA5-18/A4200)</li> <li>• ZIF Hard Drive Adapter (TDA5-ZIF/A4300)</li> <li>• IDE Cable 2" (TC6-2/C5150)</li> <li>• ZIF Cables (TC20-BNDL/C9001)</li> </ul>					
	Garantía y soporte por un (01) año					



2	<b>Duplicador TABLEAU TX1 Incluye:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tableau Forensic Imager (TX1)</li> <li>Tableau Power Supply (TP6)</li> <li>Tableau Forensic Imager SATA/SAS Drive bay (TX1-S1)</li> <li>Drive cables</li> <li>Five pack of Velcro CABLE Ties (TPKG-VCT-5)</li> <li>Microfiber Screen Wipe (TPKG-CLOTH)</li> <li>TX1 Quick Reference Guide</li> <li>PCIe Card, M.2 and Apple SSD Adapters</li> <li>PCIe IDE Adapter KIT (TDA 7-5)</li> </ul>	1	\$ 20.657.600	\$ 3.924.944	\$ 24.582.544	\$ 24.582.544
3	<b>FRED DX CON 1 RAID Incluye:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Motherboard Chipset:</b> Intel® C621 Chipset Motherboard</li> <li><b>OS:</b> Windows 10 Pro 64-bit [T0018]</li> <li><b>CPU (Qty 2 x Xeon® Scalable Processor Series):</b> [T1355] Gold 6130 CPU 16 core, 2.1 GHz, 22 MB Cache</li> <li><b>RAM:</b> [T2326] 128 GB ECC Memory PC4 21300 DDR4- 2666 MHz (4x32GB)</li> <li><b>Video Card:</b> [T0023] Nvidia GTX 1050Ti, 4GB, 128 bit GDDR5, 768 CUDA Cores</li> <li><b>OS Drive:</b> [T3044] - 1 TB M.2 NVMe PCIe Solid State Drive - PRO Series</li> <li><b>Drive 2 - SATA Interface:</b> 2 TB SATA Solid State Drive - Pro Series [T3079]</li> <li><b>Drive 3 - SATA Interface:</b> None Selected</li> <li><b>Drive 4 - USB 3.1 Interface:</b> 2 TB 7200 rpm SATA Hard Drive [T3095]</li> <li><b>Drive 5 - USB 3.1 Interface:</b> None Selected</li> <li><b>Drive 6 - USB 3.1 Interface:</b> None Selected RAID</li> <li><b>Drive Set 1:</b> 5 x 2 TB 7200 rpm SATA Hard Drive - Capacity: ~8 TB configured as RAID5 [T3105]</li> <li><b>Tape Drive (eliminates 1 HotSwap Bay if Selected):</b> No Tape Drive</li> <li><b>NIC (Network Interface Card)</b> Options are in addition to the on-board 1 Gigabit network ports: 10 Gigabit Network Card - 2 Port CAT6A Copper [T6239]</li> <li>None Monitor de 22"</li> <li>Garantía y soporte por tres (03) años</li> </ul>	1	\$ 102.168.960	\$ 19.412.102	\$ 121.581.062	\$ 121.581.062
4	<b>HUB de 7 puertos USB 3.0 Incluye:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>USB 3.0 7-Port Hub</li> <li>12V &amp; 2A Power Adapter</li> <li>1-Meter USB 3.0 Cable</li> <li>Quick Installation Guide</li> </ul>	10	\$ 565.920	\$ 107.525	\$ 673.445	\$ 6.734.448
<b>TOTAL</b>						<b>\$ 331.493.254</b>

LUGAR DE ENTREGA: BOGOTÁ

CONDICIONES COMERCIALES





Nit. 900.194.987-0

“LA PUERTA DE LAS SOLUCIONES”

La vigencia de la cotización es de 15 días calendario

Plazo de entrega: 60 Días

Forma de pago: 30 días.

Cordialmente.

YESICA BRAVO  
ASISTENTE COMERCIAL  
VICARTECHZ SAS - NIT. 900.194.987-0  
Cra 42 N° 24A-36 BOGOTA D.C.  
Tel: 57 1 7122291  
Cel:3185144670  
Email:comercial@vicartechz.com



Carrera 42 # 24 A - 36, tel. (57+1) 7122291 ventas@vicartechz.com, www.vicartechz.com, Bogotá, Colombia

**ANEXO No. 1**  
**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

**Ciudad y fecha**  
**Señores**  
**Superintendencia de Industria y Comercio**  
**Bogotá D.C.**

**REFERENCIA:** Proceso Selección Abreviada Subasta Inversa - SIC No. 15 DE 2020

Yo (*diligenciar Nombre*) (*s*) de la(*s*) persona(*s*) que está(*n*) suscribiendo la propuesta), identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en calidad de (*indicar la calidad en la que actúa el(los) firmante(s) de la propuesta; si el(los) oferente(s) actúa(n) en su propio nombre, éste (éstos) deberá(n) suscribirlo. Si la oferta se presenta bajo la modalidad de representación ya sea de una Unión Temporal o de un Consorcio, deberá firmarla la persona a la cual se le otorgó el correspondiente poder para suscribir la propuesta y adjuntarlo a la misma. Si la oferta se presenta por persona jurídica, deberá firmarla el representante legal de la misma*), de conformidad con lo establecido en el (*en el evento de que la propuesta sea presentada por varias personas y el suscriptor de la carta sea una sola persona, deberá indicarse en este aparte el poder o el compromiso de asociación, o el convenio de unión temporal o consorcio, o el documento pertinente en donde conste la designación de tal persona para presentar oferta en nombre de los demás*), me permito presentar, en nombre de (*indicación clara del proponente a nombre de quien se actúa*), propuesta seria, formal e irrevocable para participar en el proceso de **Selección Abreviada Subasta Inversa - SIC No. 15 DE 2020** convocado por la Superintendencia de Industria y Comercio, para presentar propuestas para la celebración de un contrato que resulte de la adjudicación del citado proceso de selección, en los términos prescritos en el pliego de condiciones que rige el proceso, en la minuta del contrato, en las leyes de la República de Colombia y en particular de la ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007, sus decretos reglamentarios, en especial el Decreto 1082 de 2015, los Códigos Civil y de Comercio, y las demás normas que conforman el régimen legal del presente proceso de selección, o que llegaren a regular algún aspecto concerniente a él, con el objeto de prestar u ofrecer a la Superintendencia de Industria y Comercio la **“ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS DE HARDWARE ESPECIALIZADOS EN LA RECOPILACIÓN Y EXTRACCIÓN DE EVIDENCIAS DIGITALES”**.

En relación con la propuesta que presento, manifiesto lo siguiente:

1. Que el proponente que represento conoce y acepta el contenido del pliego de condiciones y de sus anexos, así como el de cada una de las adendas hechas al mismo.
2. Que la propuesta que presento es irrevocable e incondicional, y obliga insubordinadamente al proponente que represento.
3. Que ni el representante legal o apoderado del proponente, ni el proponente mismo, ni sus integrantes y directores nos encontramos incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de interés o prohibiciones determinadas por la Constitución Política y la ley aplicable.
4. Que en desarrollo del Principio de Transparencia me comprometo a no ofrecer, ni a dar sobornos, ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su propuesta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta. Así mismo, el proponente se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor realice dichas conductas en su nombre.
5. Que el proponente, en este caso (*indicación clara del proponente a nombre de quien se actúa*), está compuesto por las siguientes personas, y que el nombre de su representante legal, dirección, teléfono, fax y correo electrónico son los siguientes: (*información de cada uno de los integrantes que componen al proponente, si son varias personas; Si se tratara de un proponente persona jurídica, se puede adaptar la declaración, para suministrar la información allí requerida respecto de la sociedad proponente y su representante legal únicamente*).
6. Que nuestra propuesta básica cumple con todos y cada uno de los requerimientos establecidos en el pliego de condiciones y en la ley, y cualquier omisión, contradicción o declaración debe interpretarse de la manera que resulte compatible con los términos y condiciones del proceso de selección dentro del cual se presenta la misma, y aceptamos expresa y explícitamente que así se interprete nuestra propuesta.
7. Que nos comprometemos a proveer a la Entidad, en caso de resultar adjudicatario del presente proceso de selección, los bienes y/o servicios ofrecidos en la presente propuesta, que corresponden a aquellos solicitados en el pliego de condiciones para el presente proceso, convocado por la Superintendencia de Industria y Comercio, con las especificaciones y en los términos, condiciones y plazos establecidos en el pliego de condiciones, en el Anexo 2 – Ficha Técnica a través de la presente carta de presentación.
8. Reconocemos la responsabilidad que nos concierne en el sentido de conocer técnicamente las características, funcionalidades y especificaciones de los bienes y/o servicios que nos obligamos a entregar, y asumimos la responsabilidad que se deriva de la obligación de haber realizado todas las evaluaciones e indagaciones necesarias



para presentar la presente propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de las características del negocio. En particular declaramos bajo nuestra responsabilidad, que los bienes y/o los servicios que se entregarán la Superintendencia de Industria y Comercio, en el caso de resultar adjudicataria nuestra propuesta, cumplen con todas y cada una de las exigencias del pliego de condiciones, sus anexos y adendas que llegaren a suscribirse.

9. Manifestamos además que hemos realizado el examen completo y cuidadoso, y que hemos investigado plenamente, las condiciones del contrato que nos comprometemos a ejecutar, así como los riesgos que del mismo se derivan, y declaramos que se encuentra bajo nuestra responsabilidad y conocemos detalladamente todos los factores determinantes de los costos de presentación de la propuesta y de ejecución del contrato a suscribir, los cuales se encuentran incluidos en los términos de nuestra propuesta. Igualmente declaramos que no hemos sido partícipes en prácticas de colusión o prácticas restrictivas de la competencia con otras empresas o con el mercado.
10. En todo caso, aceptamos y reconocemos que cualquier omisión en la que hayamos podido incurrir en la investigación de la información que pueda influir para la determinación de nuestra propuesta, no nos eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que nos lleguen a corresponder como contratistas, y renunciamos a cualquier reclamación, reembolso o ajuste de cualquier naturaleza por cualquier situación que surja y no haya sido contemplada por nosotros en razón de nuestra falta de diligencia en la obtención de la información.
11. Reconocemos que ni la Superintendencia de Industria y Comercio, ni el personal interno o externo al mismo que haya intervenido en la contratación que se promueve por medio del presente proceso de selección y contratación, han manifestado declaración o garantía alguna expresa o implícita en cuanto a la exactitud, confiabilidad o integridad de la información contenida en las fuentes de información analizadas y conocidas por el proponente, en los materiales proporcionados o en las declaraciones realizadas durante el transcurso de la audiencia informativa preliminar o visita efectuada a las instalaciones (si a ello hubo lugar), en las cuales se llevarán a cabo las actividades para la ejecución del contrato, ya sea por escrito o en forma verbal, y que nada de lo contenido en cualquiera de los documentos a los que hemos tenido acceso ha sido considerado como una promesa o declaración en cuanto a la adjudicación.
12. Reconocemos que ni el pliego de condiciones del proceso de selección, ni la información contenida en este documento o proporcionada en conjunto con el mismo o comunicada posteriormente a cualquier persona, ya sea en forma verbal o escrita con respecto a cualquiera de los aspectos del contrato ofrecido, se ha considerado como una asesoría en materia de inversiones, legal, tributaria, fiscal o de otra naturaleza, y declaramos que para la preparación de nuestra propuesta hemos obtenido asesoría independiente en materia financiera, legal, fiscal, tributaria, y técnica, y que nos hemos informado plena y adecuadamente sobre los requisitos legales aplicables en la jurisdicción del presente proceso de selección y contratación y del contrato que se suscriba.
13. En cumplimiento de lo previsto en el Decreto 4334 de 2008, declaro bajo juramento que se entiende prestado por la mera suscripción de la presente carta, que los recursos obtenidos para la presentación de la oferta y en caso de resultar adjudicatario, para la ejecución del contrato resultante del presente proceso, no se han obtenido de la celebración de Ofertas de Cesión de Derechos Económico o de beneficiario con pacto de Readquisición u operaciones de captación o de recaudo masivo no autorizado de dineros del público o de entrega masiva de dineros a personas naturales o jurídicas, directamente o a través de intermediarios, mediante la modalidad de operaciones de captación o recaudo en operaciones no autorizadas tales como pirámide, tarjetas prepago, venta de servicios y otras operaciones semejantes a cambio de bienes, servicios o rendimientos sin explicación financiera razonable. La suscripción del presente documento constituye prueba de nuestro compromiso de NO participar en hechos que configuren los supuestos de recaudo no autorizado de dineros del público al tenor de lo dispuesto en el artículo 6 del Decreto 4334 de 2008 en concordancia con el Decreto 1981 de 1988. En caso de uniones temporales o consorcios, se entiende que con la suscripción de esta carta, todos y cada uno de sus miembros o integrantes efectuarán esta declaración.
14. Manifestamos y declaramos que nuestra propuesta no contiene ningún tipo de información confidencial o privada de acuerdo con la ley colombiana, y, en consecuencia, consideramos que la Superintendencia de Industria y Comercio, se encuentra facultado para revelar dicha información sin reserva alguna, a partir de la fecha de apertura de las propuestas, a sus agentes o asesores, a los demás proponentes o participantes en el proceso de selección impulsado, y al público en general (*esta declaración puede ser suprimida y sustituida por una en la que se declare que la propuesta contiene información confidencial, en el caso de ser ello así, debiendo indicar de manera explícita los folios en los cuales obra tal información, y la justificación legal y técnica que ampara los documentos que sean citados con la confidencialidad invocada, mencionando las normas, disposiciones, decisiones de organismos competentes y actos administrativos que le confieran tal confidencialidad a los mismos*).
15. Los suscritos (*indicar los integrantes del proponente en el caso de proponente plural; nombre del proponente, en caso de persona jurídica o natural, adaptando la redacción del párrafo a tal circunstancia*), quienes nos presentamos en calidad de proponentes al presente proceso de selección bajo (*indicar forma o título bajo el cual se presenta la propuesta*), declaramos y aceptamos, explícitamente, que asumimos la responsabilidad plena por los resultados y obligaciones del contrato ofrecido, según las estipulaciones contenidas en el pliego de condiciones que rigen el proceso de selección, y reconocemos que nos encontramos vinculados o comprometidos de manera ilimitada, incondicional, insubordinada y solidaria respecto de todas y cada una de las obligaciones o responsabilidades derivadas de la presentación de la propuesta, de la correspondiente adjudicación, y de la suscripción del contrato respectivo, conforme a las condiciones de responsabilidad previstas en la ley.



16. Declaramos bajo juramento, el que se entiende prestado por la mera suscripción de la presente carta de presentación de la propuesta, que hemos declarado únicamente la verdad en la información y propuesta suministradas, y que en consecuencia no existe ninguna falsedad en la misma, siendo conscientes de las consecuencias penales que pueden derivarse de cualquier falsedad que se evidencie en la información aportada con la propuesta, o en las declaraciones contenidas en la presente carta de presentación de la propuesta.
17. Que me obligo a suministrar a solicitud de la Superintendencia de Industria y Comercio, cualquier información necesaria para la correcta evaluación de esta propuesta, dentro de los términos que al efecto determine esa entidad.
18. Que recibiremos notificaciones en la secretaría de su Despacho, o en la(s) siguiente(s) dirección(es): *(diligenciar dirección para notificaciones)*
19. Que en caso de resultar favorecidos en la adjudicación del proceso de selección y contratación, los pagos que se pacten dentro del contrato respectivo, deberán consignarse en la cuenta No. \_\_\_\_\_ *(indicar clase de cuenta, número, banco, sucursal, ciudad, país y cualquier otro dato necesario; cuando se trate de un consorcio o unión temporal deberá indicar que en caso de resultar adjudicatario se compromete a abrir una cuenta a nombre la unión temporal o consorcio previa expedición del RUT).*
20. Que no nos hallamos relacionados en el Boletín de Responsables Fiscales (artículo 60 ley 610 de 2000).
21. Que el Bien y/o Servicio que ofrezco es de origen: *(señalar con una X)* Nacional \_\_\_\_ Extranjero \_\_\_\_ *(este numeral de ser necesario se tendrá en cuenta únicamente para efectos del desempate si a ello hubiere lugar).*
22. Que de acuerdo con el artículo 56 de la ley 1437 de 2011, autorizo a la SIC, para notificar los actos que surjan con ocasión del presente proceso de selección, a través de medios electrónicos, es decir, del SECOP II, o al correo electrónico aquí referido.

La suscripción de la presente carta de presentación no subsana o reemplaza aspectos específicamente solicitados dentro del presente pliego de condiciones.

Cordialmente,

*(Firma del proponente, o del representante legal, o apoderado)*  
*C. C. No. (Indicar número de cedula de la persona que suscribe la carta)*

Atentamente:

**NOMBRE O RAZÓN SOCIAL NIT**

**NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**DOCUMENTO DE IDENTIDAD**

**CIUDAD**

**DIRECCIÓN**

**TELÉFONO**

**FAX**

**CORREO ELECTRÓNICO** \_\_\_\_\_

**FIRMA**





**ANEXO No. 2**

**ANEXO TÉCNICA - REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**  
**SIC 15 DE 2020**

Las siguientes son las especificaciones técnicas mínimas que requiere la entidad, para el cumplimiento del objeto contractual:

CARACTERÍSTICAS GENERALES				
ÍTEM	CLASIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	IDENTIFICACIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CALIDAD MÍNIMA
1	81112206 43211730	<p><b>Kit de Bloqueadores contra escritura Incluye:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>UltraBlock USB 3.0 IDE/SATA (T35u/W2715) <b>o Superior</b></li> <li>Ultra Block PCIe Write Blocker (T7u/W2005), <b>o Superior</b></li> <li>UltraBlock USB3 (T8u/W2425), <b>o Superior</b></li> <li>UltraBlock Forensic Card Reader(W2525) <b>o Superior</b></li> <li>UltraBlock Power Supplies –Qty 2 (TP2/X1000) <b>o Superior</b></li> <li>IDE CABLE 8" ((TC6-8/C5100)</li> <li>SATA Cable (TC3-8/C5200) <b>o Superior</b></li> <li>IDE Power Cable (TC2-8-R2/C5001) <b>o Superior</b></li> <li>SATA Power Cable (TC5-8-R2/C5002) <b>o Superior</b></li> <li>PCIe Cable (USB3-AB-3/C10003) – Qty 2 <b>o Superior</b></li> <li>PCIe M.2 SSD Adapter (TDA7-2/A1510) <b>o Superior</b></li> <li><b>SATA III to M.2/mSATA Adapter (A4710) o Superior</b></li> <li>MicroSATA Adapter (TDA3-1/A4500) <b>o Superior</b></li> </ul> <p><b>Kit de FireWire UltraBlock incluye:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>UltraBlock Firewire Write Blocker (T9u/W2805) <b>o Superior</b></li> <li>USB 2.0 Cable (TC8/C1000)</li> <li>Firewire 800 Cable (TC7-9-9/C2500) – Qty2 <b>o Superior</b></li> </ul> <p><b>UltraBlock SAS incluye:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>UltraBlock SAS Write Blocker (T6u/W2915) <b>o Superior</b></li> <li>Unified SAS Power/Signal Cable (TC4-8-R2/C5450) <b>o Superior</b></li> </ul> <p><b>Contenido IDE Adapter Incluye:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.5" Hard Drive Adapter(TDA5-25/A4100) <b>o Superior</b></li> <li>1.8" Hard Drive Adapter(TDA5-18/A4200) <b>o Superior</b></li> <li>ZIF Hard Drive Adapter (TDA5-ZIF/A4300) <b>o Superior</b></li> </ul>	10	<p><b>Kit de Bloqueadores contra escritura Incluye:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>UltraBlock USB 3.0 IDE/SATA (T35u/W2715) <b>o Superior</b></li> <li>Ultra Block PCIe Write Blocker (T7u/W2005), <b>o Superior</b></li> <li>UltraBlock USB3 (T8u/W2425), <b>o Superior</b></li> <li>UltraBlock Forensic Card Reader(W2525) <b>o Superior</b></li> <li>UltraBlock Power Supplies –Qty 2 (TP2/X1000) <b>o Superior</b></li> <li>IDE CABLE 8" ((TC6-8/C5100)</li> <li>SATA Cable (TC3-8/C5200) <b>o Superior</b></li> <li>IDE Power Cable (TC2-8-R2/C5001) <b>o Superior</b></li> <li>SATA Power Cable (TC5-8-R2/C5002) <b>o Superior</b></li> <li>PCIe Cable (USB3-AB-3/C10003) – Qty 2 <b>o Superior</b></li> <li>PCIe M.2 SSD Adapter (TDA7-2/A1510) <b>o Superior</b></li> <li><b>SATA III to M.2/mSATA Adapter (A4710) o Superior</b></li> <li>MicroSATA Adapter (TDA3-1/A4500) <b>o Superior</b></li> </ul> <p><b>Kit de FireWire UltraBlock incluye:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>UltraBlock Firewire Write Blocker (T9u/W2805) <b>o Superior</b></li> <li>USB 2.0 Cable (TC8/C1000)</li> <li>Firewire 800 Cable (TC7-9-9/C2500) – Qty2 <b>o Superior</b></li> </ul> <p><b>UltraBlock SAS incluye:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>UltraBlock SAS Write Blocker (T6u/W2915) <b>o Superior</b></li> <li>Unified SAS Power/Signal Cable (TC4-8-R2/C5450) <b>o Superior</b></li> </ul> <p><b>Contenido IDE Adapter Incluye:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.5" Hard Drive Adapter(TDA5-25/A4100) <b>o Superior</b></li> <li>1.8" Hard Drive Adapter(TDA5-18/A4200) <b>o Superior</b></li> <li>ZIF Hard Drive Adapter (TDA5-ZIF/A4300) <b>o Superior</b></li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• IDE Cable 2" (TC6-2/C5150) o <b>Superior</b></li> <li>• ZIF Cables (TC20-BNDL/C9001) o <b>Superior</b></li> </ul> <p>Garantía y soporte por un (01) año</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• IDE Cable 2" (TC6-2/C5150) o <b>Superior</b></li> <li>• ZIF Cables (TC20-BNDL/C9001) o <b>Superior</b></li> </ul> <p>Garantía y soporte por un (01) año</p>
2	81112206 43211730	<p>Duplicador TABLEAU TX1 Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tableau Forensic Imager (TX1)</li> <li>• Tableau Power Supply (TP6)</li> <li>• Tableau Forensic Imager SATA/SAS Drive bay (TX1-S1)</li> <li>• Drive cables</li> <li>• Five pack of Velcro CABLE Ties (TPKG-VCT-5)</li> <li>• Microfiber Screen Wipe (TPKG-CLOTH)</li> <li>• TX1 Quick Reference Guide</li> <li>• PCIe Card, M.2 and Apple SSD Adapters</li> <li>• PCIe IDE Adapter KIT (TDA 7-5)</li> </ul> <p>Garantía y soporte por un (01) año</p>	1	<p>Duplicador TABLEAU TX1 Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tableau Forensic Imager (TX1)</li> <li>• Tableau Power Supply (TP6)</li> <li>• Tableau Forensic Imager SATA/SAS Drive bay (TX1-S1)</li> <li>• Drive cables</li> <li>• Five pack of Velcro CABLE Ties (TPKG-VCT-5)</li> <li>• Microfiber Screen Wipe (TPKG-CLOTH)</li> <li>• TX1 Quick Reference Guide</li> <li>• PCIe Card, M.2 and Apple SSD Adapters</li> <li>• PCIe IDE Adapter KIT (TDA 7-5)</li> </ul> <p>Garantía y soporte por un (01) año</p>
3	81112206 43211730	<p><b>Estación de Procesamiento CON 1 RAID</b> Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Motherboard Chipset: Intel® C621 Chipset Motherboard o Superior</li> <li>• OS: Windows 10 Pro 64-bit [T0018] o Superior</li> <li>• CPU (Qty 2 x Xeon® Scalable Processor Series): [T1355] Gold 6130 CPU 16 core, 2.1 GHz, 22 MB Cache o Superior.</li> <li>• RAM: [T2326] 128 GB ECC Memory PC4 21300 DDR4- 2666 MHz (4x32GB) o Superior.</li> <li>• Video Card: [T0023] Nvidia GTX 1050Ti, 4GB, 128 bit GDDR5, 768 CUDA Cores o Superior.</li> <li>• OS Drive: [T3044] - 1 TB M.2 NVMe PCIe Solid State Drive - PRO Series o Superior.</li> <li>• Drive 2 - SATA Interface: 2 TB SATA Solid State Drive - Pro Series [T3079] o Superior.</li> <li>• Drive 3 - USB 3.1 Interface: 2 TB 7200 rpm SATA Hard Drive [T3095] o Superior.</li> <li>• Drive Set 1: 5 x 2 TB 7200 rpm SATA Hard Drive - Capacity: ~8 TB configured as RAID5 [T3105] o Superior.</li> <li>• NIC (Network Interface Card) Options are in addition to the on-board 1 Gigabit network ports: 10 Gigabit Network Card - 2 Port CAT6A Copper {T6239} o Superior.</li> </ul> <p>Garantía y soporte por tres (03) años</p>	1	<p><b>Estación de Procesamiento CON 1 RAID</b> Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Motherboard Chipset: Intel® C621 Chipset Motherboard o Superior</li> <li>• OS: Windows 10 Pro 64-bit [T0018] o Superior</li> <li>• CPU (Qty 2 x Xeon® Scalable Processor Series): [T1355] Gold 6130 CPU 16 core, 2.1 GHz, 22 MB Cache o Superior.</li> <li>• RAM: [T2326] 128 GB ECC Memory PC4 21300 DDR4- 2666 MHz (4x32GB) o Superior.</li> <li>• Video Card: [T0023] Nvidia GTX 1050Ti, 4GB, 128 bit GDDR5, 768 CUDA Cores o Superior.</li> <li>• OS Drive: [T3044] - 1 TB M.2 NVMe PCIe Solid State Drive - PRO Series o Superior.</li> <li>• Drive 2 - SATA Interface: 2 TB SATA Solid State Drive - Pro Series [T3079] o Superior.</li> <li>• Drive 3 - USB 3.1 Interface: 2 TB 7200 rpm SATA Hard Drive [T3095] o Superior.</li> <li>• Drive Set 1: 5 x 2 TB 7200 rpm SATA Hard Drive - Capacity: ~8 TB configured as RAID5 [T3105] o Superior.</li> <li>• NIC (Network Interface Card) Options are in addition to the on-board 1 Gigabit network ports: 10 Gigabit Network Card - 2 Port CAT6A Copper {T6239} o Superior.</li> </ul> <p>Garantía y soporte por tres (03) años</p>
4	81112206 43211730	<p>HUB de 7 puertos USB 3.0 Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• USB 3.0 7-Port Hub</li> <li>• 12V &amp; 2A Power Adapter or 12V &amp; 2.5 A Power Adapter</li> </ul>	10	<p>HUB de 7 puertos USB 3.0 Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• USB 3.0 7-Port Hub</li> <li>• 12V &amp; 2A Power Adapter or 12V &amp; 2.5 A Power Adapter</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>1-Meter USB 3.0 Cable or 60-Centimeter USB 3.0 Cable</li> </ul> <p>Garantía y soporte por un (01) año</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1-Meter USB 3.0 Cable or 60-Centimeter USB 3.0 Cable</li> </ul> <p>Garantía y soporte por un (01) año</p>
--	--	--

PATRONES DE DESEMPEÑO	
1	Entrega de los bienes adquiridos, en el lugar designado por la supervisión del contrato y conforme a las indicaciones suministradas.
2	Realizar una jornada verificación de los Kits de Bloqueadores contra escritura, los Duplicadores TABLEAU TX1, la estación de procesamiento forense con 1 RAID, los HUB de 7 puertos USB 3.0, asegurando que cuenten con todos los elementos de hardware y software necesarios para su correcto funcionamiento
3	Los Kits de Bloqueadores contra escritura, los Duplicadores TABLEAU TX1, la estación de procesamiento forense con 1 RAID y los HUB de 7 puertos USB 3.0 deberán ser de óptima calidad.
4	<p>CONDICIONES DE LA GARANTÍA: El contratista deberá garantizar soporte técnico prestado directamente por el fabricante, durante la vigencia de la garantía de los bienes adquiridos, periodo durante el cual estas deberán operar correctamente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La supervisión del contrato informará al contratista respecto de las fallas presentadas por los bienes adquiridos o por las actualizaciones o versiones del software,</li> <li>El proveedor deberá escalar al fabricante los casos que sean reportados por el Supervisor del contrato en un tiempo no mayor a cuatro (4) horas.</li> <li>El proveedor deberá informar a la supervisión del contrato el ticket generado por el fabricante del componente y/o dispositivo tecnológico para la atención del incidente.</li> <li>El proveedor deberá generar ticket e informar a la supervisión del contrato el código generado para la atención y soporte del incidente.</li> <li>El Contratista dispondrá de línea de contacto que funcione 8x5, que será el punto de contacto que tendrá la Superintendencia de Industria y Comercio, con la finalidad de que allí se realice la apertura de tickets tanto de mantenimiento preventivo como correctivo y las posibles fallas que presenten, remplazo de partes, actualizaciones, entre otras.</li> <li>En caso de requerir cambio de parte por garantía, el proveedor deberá informar el tiempo de entrega de la misma para hacer el respectivo cambio. Durante el tiempo de llegada de la parte, el proveedor deberá entregar a la entidad un equipo para la continuidad de las funciones en un periodo de tiempo no superior a los 5 días hábiles siguientes al reporte del incidente.</li> <li>Mantenimiento de productos: A través de servicio de atención remota, se debe garantizar los servicios de diagnóstico y solución de alarmas generadas por los bienes adquiridos, a través de personal calificado, los cuales deben identificar, aislar y resolver los problemas en forma remota. En caso de que la solución exceda este término, debe remplazarse el equipo o componente defectuoso por otro equivalente, que permita garantizar la continuidad del servicio. Se deben contemplar como mínimo las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"> <li>Suministro de partes in sitio y servicio de remplazo, el cual será realizado por el contratista.</li> <li>Creación de tickets vía telefónica o correo electrónico</li> <li>Asistencia remota para soporte técnico de hardware/software vía telefónica</li> </ul> </li> </ul>
5	<p>VIGENCIA Y GARANTÍA: La vigencia, garantía, soporte técnico y mantenimiento de los Kits de bloqueadores contraescritura, Duplicadores TABLEAU TX1 y los HUB de 7 puertos USB 3.0 será por el término de un (1) año a partir de su entrega.</p> <p>La vigencia, garantía, soporte técnico y mantenimiento de la estación de procesamiento forense con 1 RAID será por el término de tres (3) años a partir de su entrega.</p>
6	DOCUMENTO DE TITULARIDAD Y VIGENCIA: En el momento de la entrega de los elementos objeto del contrato, el contratista debe entregar documento donde se acredite titularidad de Los Kits de Bloqueadores contra escritura, los Duplicadores TABLEAU TX1, la estación de procesamiento forense con 1 RAID, los HUB de 7 puertos USB 3.0 y de los servicios de soporte y mantenimiento a nombre de la Superintendencia de Industria y Comercio, en donde relacione la vigencia del soporte y las garantías de los bienes adquiridos.
7	Asumir los gastos y costos que demande el transporte (en la ciudad de Bogotá), para el suministro de los bienes adquiridos objeto contractual, los servicios conexos que se requieran y en general cualquier otra erogación necesaria para el cabal cumplimiento de sus obligaciones legales y contractuales.
8	Entregar a la supervisión del contrato, la factura con el lleno de requisitos legales, donde se relacionen Los Kits de Bloqueadores contra escritura, los Duplicadores TABLEAU TX1, la estación de procesamiento forense con 1 RAID y los HUB de 7 puertos USB 3.0 suministrados con el respectivo valor y serial, el cual deberá ser concordante con el precio ofrecido en la propuesta y cantidades.

9	Efectuar la entrega de la documentación técnica de los bienes adquiridos al personal (técnico y funcional) encargado de su funcionamiento y custodia.
---	---



**ANEXO No. 4**  
**CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN INDEPENDIENTE DEL PROPONENTE**

\_\_\_\_\_, identificado con cedula de ciudadanía \_\_\_\_\_ en calidad de representante legal de \_\_\_\_\_ identificada con Nit \_\_\_\_\_ en mí calidad de proponente de la **Selección Abreviada – Subasta Inversa SIC 15 de 2020**, suscribo de manera unilateral el presente certificado de participación independiente de la propuesta y declaro bajo gravedad de juramento:

a) Ni la entidad que representó, ni la propuesta que se presenta en el proceso de la referencia se encuentra incurso en prácticas de colusión o restrictivas de la competencia con otras empresas o con el mercado.

b) Los precios de esta oferta han sido determinados de manera independiente, sin que, con el fin de restringir la competencia, haya existido cualquier consulta, comunicación, o acuerdo con cualquier otro oferente o competidor en relación con (i) los precios, (ii) la intención presentar una oferta, o (iii) los métodos o factores utilizados para calcular los precios ofrecidos.

c) No hemos tenido comunicación con otro competidor sobre aspectos del proceso de contratación adelantado por la Superintendencia de Industria y Comercio.

d) No hemos revelado los términos de nuestra oferta ni nuestro interés en participar en el presente proceso a algún competidor.

e) No hemos invitado a otra empresa para hacer una oferta, o dejar de hacer una oferta, con el fin restringir la competencia dentro del proceso de contratación adelantado por la Superintendencia de Industria y Comercio.

f) Que en el evento de conocer que en relación con el proceso de selección adelantado por la Superintendencia de Industria y Comercio en el mercado se presentan prácticas restrictivas de la competencia me comprometo a poner en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio y demás autoridades competentes dichos hechos.

g) La propuesta que presentamos es acorde a la libre competencia efectiva en los procesos de selección, con precios acordes al mercado, en concordancia a lo dispuesto en las Leyes 155 de 1959 y 1340 de 2009, y los Decretos 2153 de 1992 y 3523 de 2009, modificado por el Decreto 1687 de 2010 y el artículo 27 de la Ley 1474 de 2011; guardando armonía con lo establecido en los principios de la contratación pública y postulados de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto Reglamentario 1510 de 2013 o aquel que lo modifique o sustituya.

h) Que conozco que la Ley 1474 de 2011 -Estatuto Anticorrupción- en su ARTÍCULO 27 estableció que: *“ACUERDOS RESTRICTIVOS DE LA COMPETENCIA. La Ley 599 de 2000 tendrá un artículo 410A, el cual quedará así: El que en un proceso de licitación pública, subasta pública, selección abreviada o concurso se concertare con otro con el fin de alterar ilícitamente el procedimiento contractual, incurrirá en prisión de seis (6) a doce (12) años y multa de doscientos (200) a mil (1.000) salarios mínimos legales mensuales vigentes e inhabilidad para contratar con entidades estatales por ocho (8) años.*

*PARÁGRAFO. El que en su condición de delator o clemente mediante Resolución en firme obtenga exoneración total de la multa a imponer por parte de la Superintendencia de Industria y Comercio en una investigación por acuerdo anticompetitivos en un proceso de contratación pública obtendrá los siguientes beneficios: reducción de la pena en una tercera parte, un 40% de la multa a imponer y una inhabilidad para contratar con entidades estatales por cinco (5) años.”*

Bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado al firmar esta carta, manifiesto que no me encuentro, ni personal, ni corporativamente, ni la sociedad que represento incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en las normas legales, ni en conflicto de interés.

Que ninguna otra persona o entidad, diferentes de las nombradas aquí, tiene participación en esta oferta o en el contrato que será el resultado de este proceso y que, por lo tanto, solamente los firmantes están vinculados a dicha oferta.



Garantizo que no tengo participación en varias propuestas presentadas para el presente proceso de selección ya sea en forma individual o en calidad de integrante de un consorcio o unión temporal, o en sus órganos directivos y/o accionistas, filiales o subordinadas de alguna matriz o de algún holding empresarial.

Finalmente, manifiesto que la propuesta que presento en el presente proceso de selección no ha sido participe de prácticas restrictivas de la competencia ni de prácticas colusorias, por lo que participa en condiciones de transparencia y competitividad en el mercado de compras públicas.

**Ciudad y fecha** \_\_\_\_\_

**Nombre del Proponente:**

**Dirección:**

**Ciudad:**

**Teléfono: fax:**

**Correo electrónico:**

**NIT:**

**Firma del representante legal y cédula de ciudadanía**

**SUSCRIBIRÁN EL DOCUMENTO EL REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE Y TODOS LOS INTEGRANTES DE LA PARTE PROPONENTE SI ES PLURAL (CONSORCIO O UNION TEMPORAL), A TRAVÉS DE SUS REPRESENTANTES LEGALES EN DOCUMENTO INDIVIDUAL**



**ANEXO No. 5**  
**CERTIFICACIÓN QUE ACREDITA LA CALIDAD DE MIPYME PARA DESEMPATE**

De conformidad con lo establecido en el proceso de **Selección Abreviada Subasta Inversa SIC No. 15 DE 2020**, cuyo objeto consiste en el “*ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS DE HARDWARE ESPECIALIZADOS EN LA RECOPIACIÓN Y EXTRACCIÓN DE EVIDENCIAS DIGITALES.*”, certifico bajo la gravedad de juramento que la Empresa \_\_\_\_\_ (nombre del proponente, si es consorcio o unión temporal establecerlo), proponente de la presente convocatoria ostenta la calidad de Mipyme bajo el cumplimiento de los siguientes parámetros, establecidos en la Ley 905 de 2004 y en el Decreto 1082 de 2015.

Declaro que la información suministrada corresponde a la realidad evidenciada en los documentos pertinentes que reposan en la Empresa.

Clase de Empresa: (Pequeña o microempresa)

Número de Empleados: \_\_\_\_\_

Activo total de la Empresa (expresado en SMMLV o UVT): \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Tiempo de constitución de la Mipyme al momento de la convocatoria de acuerdo al Certificado de Existencia y Representación Legal que se adjunta: \_\_\_\_\_

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O REPRESENTANTE LEGAL (EN CASO QUE NO TENGA REVISOR FISCAL)**



**ANEXO No.6**  
**MODELO MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO DE XXXXXXXXXXXX No. \_\_\_\_\_ DE 2020, CELEBRADO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO Y XXX**

Entre los suscritos, **ANGÉLICA MARÍA ACUÑA PORRAS**, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.535.201, quien actúa en calidad de Secretaria General de la **SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**, de acuerdo con la Resolución de nombramiento No. 57242 del 25 de Septiembre de 2014 y acta de posesión No. 6740 del 25 de Septiembre de 2014, debidamente facultada para celebrar contratos por delegación del Superintendente de Industria y Comercio de acuerdo con la Resolución No. 17788 del 16 de abril de 2013, quien en adelante se denominará la **CONTRATANTE** y por la otra **XX**, mayor de edad, **XX - Cundinamarca**, identificado con cédula de ciudadanía número **XXX**, quien actúa como representante legal **XXX.**, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, identificada con el NIT número **XXX** de conformidad con el certificado de existencia y representación legal expedido **XXX**, y teniendo en cuenta previamente lo siguiente consideraciones

**PRIMERA.** Que mediante resolución **XXX**, se ordenó la apertura del proceso de Selección Abreviada Subasta Inversa SIC No. **XX DE 2017**, cuyo objeto consistió en lo siguiente: *“ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS DE HARDWARE ESPECIALIZADOS EN LA RECOPIACIÓN Y EXTRACCIÓN DE EVIDENCIAS DIGITALES.”*.

**SEGUNDA:** Que con ocasión del proceso de Selección Abreviada Subasta Inversa SIC No. **XXX** de 2019 se presentaron ofertas las siguientes proponentes: **XXX**.

**TERCERA:** Que de conformidad con lo previsto por el Decreto 1082 de 2015 y el pliego de condiciones de la de Selección Abreviada Subasta Inversa se efectuó la respectiva verificación de los requisitos habilitantes y evaluación de las propuestas presentadas.

**CUARTA:** Que dentro del término señalado en el pliego de condiciones se corrió traslado a los oferentes con el fin de que formularan observaciones al informe de evaluación de las propuestas. **XXX**.

**QUINTA:** Que mediante resolución **xx** se adjudicó el proceso a **xxx**.

Por lo anterior,

**ACUERDAN:**

**CLÁUSULA PRIMERA.- OBJETO:** ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS DE HARDWARE ESPECIALIZADOS EN LA RECOPIACIÓN Y EXTRACCIÓN DE EVIDENCIAS DIGITALES..

**CLÁUSULA SEGUNDA.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** **EL CONTRATISTA** se obliga de conformidad con la oferta radicada bajo el número **XXXX** y con las especificaciones técnicas establecidas en el Anexo 2 - Ficha Técnica del pliego de condiciones y sus adendas a:

**OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:** 1.1 Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. 1.2 Asistir a las reuniones que les sea señaladas y/o programadas por el supervisor del contrato. 1.3 Presentar un informe final de las actividades desarrolladas el día del vencimiento del plazo pactado y el último pago de los aportes al sistema de seguridad social integral. 1.4. Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de calidad, sistema de gestión ambiental, sistema de gestión de seguridad de la información, sistema de seguridad y salud en el trabajo, Artículo 2.2.4.2.2.28 del decreto 1072 de 2015, así como el Código de Ética del Buen Gobierno de la Superintendencia de Industria y Comercio. 1.5 Presentar los informes que requiera el supervisor del contrato. 1.6 Dar cumplimiento al Manual de Administración de bienes de la CONTRATANTE, velar por el buen uso de los bienes y elementos entregados por la Contratante, para el ejercicio de las actividades convenientes y a no utilizarlos para fines y en lugares diferentes a los convenidos, y entregar todos los elementos asignados para la ejecución de sus actividades a la finalización del vencimiento del plazo pactado. 1.7 Mantener y garantizar total confidencialidad sobre la información que le sea entregada para el cumplimiento del objeto del contrato, durante la ejecución del mismo y con posterioridad a su finalización, la cual no será compartida o divulgada a terceras personas no relacionadas con el desarrollo de las labores encomendadas por la CONTRATANTE. Cualquier información que sea requerida sólo será suministrada previa autorización escrita y expresa dada por la CONTRATANTE. Así mismo, deberá cumplir lo estipulado en el documento: Acuerdo de seguridad y privacidad para contratistas, publicado en el Sistema Integral de Gestión Institucional - SIGI. 1.8 Mantener vigente la afiliación y cumplir con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Sistema General de Riesgos Laborales durante la ejecución del contrato. En el evento que se tenga conocimiento sobre adulteraciones, falsificaciones o cualquier otra situación que se derive del cumplimiento de esta obligación, la CONTRATANTE procederá a interponer las acciones a que haya lugar. 1.9 Atender las instrucciones dadas por el Supervisor del Contrato para la buena ejecución de este. 1.10 Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones que puedan presentarse y en general se obliga a cumplir con lo establecido en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios. 1.11 Responder civil y penalmente tanto por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y causen daño o perjuicio a la entidad de acuerdo con el artículo 52 de la ley 80 de 1993, y demás normas aplicables en la materia. 1.12 Las demás que contribuyan a garantizar el cumplimiento del contrato de prestación de servicios y las que por su naturaleza le sean atribuibles conforme al objeto y alcance de esta. 1.13 Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y presentarse a la SIC en el momento en que sea requerido por el mismo para la suscripción de la correspondiente



acta de liquidación, si a ello hubiere lugar. 1.14 Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y presentarse a la SIC en el momento en que sea requerido por el mismo para la suscripción de la correspondiente acta de liquidación, si a ello hubiere lugar. 1.15 Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato. 1.16 Cumplir estrictamente todas las obligaciones establecidas en la Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, la Ley 797 de 2003, el decreto 1703 de 2002 y el Decreto reglamentario 510 de marzo 06 de 2003 y la Ley 1562 del 11 de julio de 2012 y suministrar al supervisor del contrato lo pertinente de haber lugar a ello. 1.17 Dar cumplimiento a las directrices impartidas por la Presidencia de la República y la Superintendencia de Industria y Comercio, para el uso, manejo y publicación en redes sociales, sobre la información de la entidad y cualquiera que sea de carácter público. 1.18 Abstenerse de dar información o reporte a medios de comunicación (Radio, Televisión, Prensa, Redes Sociales y cualquier medio impreso o digital) sobre: a) Información confidencial o reservada de la Superintendencia de Industria y Comercio, b) aquella que sea producto o resultado de la ejecución del presente contrato y c) la de carácter reservado de cualquier entidad pública. 1.19 Tramitar el formato GA01-F10, a la finalización del contrato. 1.20 Las demás que contribuyan a garantizar el cumplimiento del contrato de prestación de servicios y las que por su naturaleza le sean atribuibles conforme al objeto y alcance de la misma.

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:** 2.1 Cumplir con el Anexo Técnico del Contrato. 2.2 Cumplir con la oferta presentada. 2.3. Entregar a la Entidad documento que acredite titularidad de los bienes adquiridos, y de los servicios de soporte técnico y mantenimiento.

**CLÁUSULA TERCERA.- OBLIGACIONES DE LA CONTRATANTE:** LA CONTRATANTE se obliga a:

1.

Efectuar un seguimiento efectivo al cumplimiento de las obligaciones del contratista a través del supervisor del Contrato.
2.

Autorizar el pago del valor del contrato de acuerdo con la forma de pago establecida.
3.

Verificar el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente al sistema General de Seguridad Social.
4.

Proporcionar toda la información que el Contratista requiera para el cumplimiento de sus actividades contractuales.
5.

Designar el supervisor del contrato, que se encargue de ser el enlace entre la CONTRATANTE y el CONTRATISTA para coordinar internamente las actividades del contratista.
6.

Designar a través de la supervisión del contrato, el equipo de trabajo necesario para la ejecución del contrato

**CLÁUSULA CUARTA.- PLAZO:** El plazo de ejecución del contrato es por dos (2) meses, contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previa aprobación de la garantía única de cumplimiento y expedición del registro presupuestal.

**CLÁUSULA QUINTA.- VIGENCIA:** La vigencia del presente contrato será el plazo del contrato y cuatro (4) meses más.

**CLÁUSULA SEXTA.- VALOR:** Para efectos legales y fiscales, el valor total del presente contrato es de xxxxxxxxxxxxxxxx incluido IVA y todos los impuestos, gastos, costos directos o indirectos a que haya lugar.

**CLÁUSULA SÉPTIMA.- FORMA DE PAGO:** LA CONTRATANTE pagará al CONTRATISTA el valor total del contrato, así:

No. de Pagos	Porcentaje o mensualidades o valor	Requisitos para el pago
1	Único pago, equivalente al ochenta (100%) por ciento del valor del contrato, una vez se haya efectuado la entrega a almacén, instalación configuración y puesta en funcionamiento de los equipos adquiridos y recibido a satisfacción por parte de la supervisión del contrato.	<div><div>✓</div>Factura con el lleno de los requisitos legales.</div> <div><div>✓</div>Ingreso a almacén</div> <div><div>✓</div>Informe de actividades</div> <div><div>✓</div>Prevía entrega informe de supervisión y/o cumplimiento a satisfacción del contrato o convenio, solicitud y autorización de pago.</div> <div><div>✓</div>Demás trámites administrativos a los que haya lugar.</div>

**PARÁGRAFO PRIMERO: DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** Los pagos que la SIC se compromete a cancelar al **CONTRATISTA** como contraprestación por el cumplimiento del objeto contratado, será con cargo al **Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. XXXXXXXXXXXX** de fecha XX de xxx de 2019 expedido por el Director Financiero de la Superintendencia de Industria y Comercio. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Para la realización de cada pago derivado del presente contrato, el **CONTRATISTA** deberá a llegar al supervisor el soporte que acredite que se encuentra al día en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, de conformidad con el ingreso base de cotización que le corresponda y de acuerdo con la normatividad vigente. **PARÁGRAFO TERCERO: ABONOS EN CUENTA:** Los citados pagos se efectuaran mediante consignación en la cuenta xxxxxxxx No. xxxxxxxxxxxxxxxxxx de xxxxxxxxxxxxxx, que el **CONTRATISTA** acreditó como propia. Los pagos previstos en esta cláusula se acreditarán en la cuenta antes mencionada, o en otro banco o cuenta que el **CONTRATISTA** designe con anterioridad al vencimiento del pago, con sujeción a lo previsto en las disposiciones cambiarías y siempre y cuando dé aviso escrito a la **CONTRATANTE**, con no menos de treinta (30) días de anticipación, con presentación de la nueva certificación bancaria. Todos los pagos efectuados tendrán los descuentos de ley. **PARÁGRAFO CUARTO:** Si no se acompañan los documentos requeridos para el pago y/o se presentan de manera incorrecta, el término para éste sólo empezará a contarse desde la fecha en que se aporte el último de los documentos y/o se presenten en debida forma. Las demoras que se presenten por estos conceptos, serán responsabilidad del contratista y no tendrán por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. **PARÁGRAFO QUINTO: REGIMEN TRIBUTARIO:** De conformidad con el formulario del Registro Único Tributario, el **CONTRATISTA** pertenece al régimen común, cualquier cambio al mismo será responsabilidad exclusiva del mismo y deberá dar aviso a la **CONTRATANTE**, quien no reconocerá valores adicionales por el régimen al que pertenezca.

**CLÁUSULA OCTAVA.- CONFIDENCIALIDAD:** EL CONTRATISTA garantiza total confidencialidad sobre la información recibida la cual no será compartida o divulgada a terceras personas no relacionadas con el desarrollo de las labores encomendadas por LA CONTRATANTE. Cualquier información que sea requerida sólo será suministrada previa autorización escrita y expresa dada por LA CONTRATANTE.

**CLÁUSULA NOVENA.- DERECHOS DE AUTOR Y CONEXOS:** Por el hecho de la celebración del contrato, EL CONTRATISTA cede la totalidad de los derechos patrimoniales de autor y conexos, sin limitación alguna en cuanto a territorio se refiere y por el término establecido en el artículo 18 de la Decisión Andina No. 351 de 1993 o las normas que la modifiquen o sustituyan, por lo cual, y de conformidad con el artículo 4 de la Ley 23 de 1982, el titular de los derechos de autor sobre cualquier material producido en desarrollo del contrato será la Superintendencia de Industria y Comercio, quien podrá explotarlos por su medio o por terceras personas y por cualquier medio de difusión inventado o por inventarse. En consecuencia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011, EL CONTRATISTA sólo percibirá los valores pactados en el contrato y por ese sólo acto, se entiende que transfiere a favor de la Superintendencia de Industria y Comercio, la totalidad de los derechos patrimoniales sobre el material, conservando las prerrogativas previstas en los literales a) y b) del artículo 30 de la Ley 23 de 1982.

**CLÁUSULA DÉCIMA.- GARANTIAS:** EL CONTRATISTA deberá constituir a favor de la Superintendencia de Industria y Comercio con NIT. 800.176.089-2 una garantía única de cumplimiento y de responsabilidad civil extracontractual que ampare lo siguiente:

**1. GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO:**

**a) CUMPLIMIENTO GENERAL DE LAS OBLIGACIONES:** Con vigencia igual a su duración, en cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del mismo y cuatro meses más.

**b) CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES:** Para garantizar el correcto funcionamiento de los bienes, se deberá constituir una garantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del presente contrato, con una vigencia igual a la del plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más, contados a partir de la suscripción del Contrato.

**c) PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES:** La garantía de salarios y prestaciones sociales, en cuantía equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al término de ejecución de este y tres (3) años más contados a partir de la de la suscripción del contrato.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Se garantizará el cumplimiento de las obligaciones surgidas del presente contrato incluyendo las modificaciones unilaterales o de común acuerdo que a éste se le introduzcan, el pago de la cláusula penal y de las multas.

**PARÁGRAFO SEGUNDO: CONSTITUCIÓN DE LA GARANTÍA:** Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato. **PARÁGRAFO TERCERO: RESTABLECIMIENTO O AMPLIACIÓN DE LA GARANTÍA:** EL CONTRATISTA deberá restablecer el valor de la garantía antes mencionada, cuando éste se haya visto reducido por razón de las reclamaciones efectuadas por la SIC. De igual manera, en cualquier evento en que se aumente o adicione el valor del contrato y/o se prorrogue su término, el contratista deberá ampliar el valor y/o la vigencia de la garantía otorgada.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA.- FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO:** EL CONTRATISTA estará exenta de responsabilidad por el atraso en el cumplimiento de sus obligaciones, solamente cuando sea consecuencia de fuerza mayor o caso fortuito comprobados conforme a la ley.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA.- RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO:** El presente contrato se rige por las disposiciones contenidas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y los Decretos 19 de 2012 y 1082 de 2015 y por las demás disposiciones comerciales y civiles vigentes.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA.- CESIONES Y SUBCONTRATOS:** EL CONTRATISTA no podrá ceder ni subcontratar la ejecución del presente contrato sin el consentimiento previo, expreso y escrito de LA CONTRATANTE, pudiendo éste reservarse las razones para negar dicha autorización. El contratista solo podrá subcontratar parcialmente la ejecución del contrato, en tal caso la celebración de subcontratos no lo relevará de las responsabilidades que asume en virtud del presente contrato. LA CONTRATANTE no adquirirá relación alguna con los Subcontratistas.

**PARÁGRAFO: CESIÓN DE DERECHOS PATRIMONIALES:** En caso de que el contratista decida efectuar una cesión y/o pignoración de derechos económicos deberá solicitar su aceptación y notificación por parte del Contratante, para lo cual deberá anexar como mínimo los siguientes documentos: 1) Contrato de cesión y/o pignoración de derechos económicos del contrato objeto de la cesión, firmado por el cesionario y el cedente donde se relacione en forma explícita lo siguiente: a) Valor de la cesión, b) Especificar si la cesión obedece al contrato principal y/o contratos adicionales. c) Aceptación por parte del cesionario de los descuentos de ley cuando aplique. 2) Acta de junta de socios o documento consorcial, en donde se autorice al representante legal de la figura correspondiente para efectuar la cesión. 3) Certificado de existencia y representación legal del cesionario y el cedente cuando se trate de persona jurídica y/o certificado de inscripción cuando se trate de persona natural expedido por la Cámara de Comercio del domicilio correspondiente. 4) Certificación bancaria con número de cuenta y beneficiario donde se deben consignar los valores cedidos. 5) Declaración bajo juramento del cesionario en la cual se exprese el cumplimiento de lo previsto en el Decreto 4334 de 2008 en concordancia con el Decreto 1981 de 1988.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA.- MODIFICACIONES AL CONTRATO:** Las modificaciones al contrato deberán realizarse por escrito antes del vencimiento del plazo señalado en la cláusula cuarta del presente contrato.



**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA.- TERMINACION UNILATERAL:** LA CONTRATANTE podrá declarar mediante resolución motivada, la terminación unilateral anticipada del contrato por las causas previstas en el artículo 17 de la ley 80 de 1993.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA.- DE LA TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERAL:** De conformidad con lo establecido en el numeral segundo del artículo 14 de la ley 80 de 1993, el presente contrato, además de sus estipulaciones, se rige por lo previsto en los artículos 15, 16 y 17 del citado estatuto contractual.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA.- a) MULTAS:** En caso de mora o incumplimiento parcial de alguna de las obligaciones derivadas del presente contrato por causas imputables al CONTRATISTA, salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito conforme a las definiciones del artículo 1º de la Ley 95 de 1890, LA CONTRATANTE podrá imponer al Contratista multas, cuyo valor se liquidará con base en un cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor del contrato, por cada día de retardo y hasta por quince (15) días calendario. **b) MULTAS POR LA MORA EN LA CONSTITUCIÓN DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN Y LEGALIZACIÓN:** Cuando EL CONTRATISTA no constituya dentro del término y en la forma prevista en el contrato, o en alguno de sus modificatorios, la póliza de garantía única y/o alguno de los requisitos de legalización, LA CONTRATANTE podrá imponerle multa cuyo valor se liquidará con base en un cero punto dos por ciento (0.2%) del valor del contrato, por cada día de retardo y hasta por diez (10) días calendario, al cabo de los cuales LA SUPERINTENDENCIA podrá declarar la caducidad. **c) PENAL PECUNIARIA:** En caso de declaratoria de caducidad o incumplimiento total o parcial de las obligaciones derivadas del contrato, EL CONTRATISTA pagará A LA SUPERINTENDENCIA, a título de pena pecuniaria, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato cuando se trate de incumplimiento total del mismo y proporcional al incumplimiento parcial del contrato que no supere el porcentaje señalado. La imposición de esta pena pecuniaria se considerará como pago parcial y definitivo de los perjuicios adicionales por encima del monto de lo aquí pactado, siempre que los mismos se acrediten. El pago de la cláusula penal pecuniaria estará amparado, mediante póliza de seguros en las condiciones establecidas en el presente contrato. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Para hacer efectivas las multas se observará el proceso señalado en el artículo 17 de la ley 1150 de 2007, el artículo 86 de la ley 1474 de 2011. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Las partes acuerdan expresamente que en aplicación de la figura de la compensación, el valor de las multas se descontarán de cualquier suma que la Superintendencia le adeude al contratista. **PARÁGRAFO TERCERO:** Estas sanciones se impondrán con fundamento en el principio de autonomía de la voluntad previsto en el artículo 40 de la Ley 80 de 1993, del derecho al debido proceso de qué trata el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 86 de la ley 1474 del 2011 (Estatuto Anticorrupción). Una vez en firme la sanción se reportará a la Cámara de Comercio respectiva, a la Procuraduría General de la Nación y se hará la publicación en el SECOP, de acuerdo con el artículo 218 del Decreto 019 de 2012 (Decreto Antitramites), y artículo 2.2.1.1.1.5.7 del Decreto 1082 de 2015. **PARÁGRAFO CUARTO: APLICACIÓN DEL VALOR DE LAS SANCIONES PECUNIARIAS:** Una vez notificada la resolución por medio de la cual se imponen algunas de las sanciones previstas, ELCONTRATISTA dispondrá de (15) días calendario para proceder de manera voluntaria para su pago. Las multas no serán reintegrables aún en el supuesto que EL CONTRATISTA dé posterior ejecución a la obligación incumplida. En caso de no pago voluntario y una vez en firme la resolución que imponga la multa, podrá ejecutarse la garantía contractual, o compensarse tomando del saldo a favor del CONTRATISTA si lo hubiere, o acudiendo a cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva. **PARÁGRAFO CUARTO:** Se entiende aceptado el contenido de la presente cláusula y su obligatoriedad por parte del CONTRATISTA, cuando éste último suscribe el contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA.- DEBIDO PROCESO PARA SANCIONES:** Durante la ejecución del contrato, LA CONTRATANTE podrá hacer uso de las acciones sancionatorias previstas en el contrato, las cuales se adelantarán respetando el derecho al Debido Proceso consagrado en el Artículo 29 de la Constitución Política. En desarrollo del procedimiento para la aplicación de multas, sanciones por retardo en la entrega, efectividad de la cláusula penal pecuniaria, declaración de caducidad, declaraciones de siniestro contractual, y en general para todas aquellas actuaciones que generen sanción con ocasión de la actividad contractual, será precepto rector para la Entidad el respeto y la garantía del Debido Proceso consagrado en la Carta Constitucional. Por tanto LA CONTRATANTE, en el proceso sancionatorio aplicará el procedimiento señalado en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA.- CADUCIDAD DEL CONTRATO:** Si se presenta alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización LA CONTRATANTE podrá declarar la caducidad del contrato.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA. LIQUIDACIÓN:** En atención a lo dispuesto en el artículo 60 de la ley 80 de 1993, modificado por el artículo 32 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, el presente contrato requiere ser liquidado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA.- EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL:** De conformidad con lo señalado en el inciso 2 del numeral 3 del artículo 32 de la ley 80 de 1993, este contrato no implica relación laboral alguna entre EL CONTRATISTA y CONTRATANTE.

**CLÁUSULA VIGESIMA SEGUNDA.- DE LA SUPERVISIÓN:** La supervisión del contrato será ejercida por el Jefe de la Oficina de Tecnología e Informática y el Coordinador del Grupo de Trabajo de Informática Forense y Seguridad Digital, o por la persona que el Ordenador del gasto designe para tal fin, quienes tendrán a cargo las funciones establecidas para el efecto en la ley 1474 de 2011 y el "MANUAL DE FUNCIONES SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES", vigilarán y coordinarán el adecuado cumplimiento del contrato, para lo cual cumplirá los siguientes deberes:

1. Suministrar toda la información normativa y técnica disponible para la ejecución del contrato, así como también, brindar el apoyo administrativo y logístico que se requiera.





2. Supervisar técnica, administrativa, financiera, económica y legalmente la ejecución del contrato, lo que le permite acceder en cualquier momento a las instalaciones físicas en donde se desarrollen las actividades del CONTRATISTA y a los documentos e información relacionada con la ejecución del contrato.
3. Exigir al **CONTRATISTA** la información que considere necesaria para verificar la correcta ejecución del contrato y para ejercer de manera general el control del mismo.
4. Exigir el cumplimiento del contrato en todas y cada una de sus partes.
5. Verificar directamente que **EL CONTRATISTA** cumpla con las condiciones de ejecución del contrato según los términos pactados, para lo cual tendrá la facultad de requerirlo por escrito, con el fin de que corrija el incumplimiento en el que esté incurriendo o pueda incurrir.
6. Verificar mediante visitas o mediante el examen de los documentos que el supervisor considere pertinente, las condiciones de ejecución del objeto contratado.
7. Verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, ley 1562 de 2012 y decretos reglamentarios. En caso contrario deberá dar aviso de esta circunstancia al competente contractual.
8. Cualquier modificación que se debe realizar al plazo de ejecución del contrato debe ser previamente autorizada por el competente contractual.
9. El Supervisor deberá resolver todas las consultas presentadas por **EL CONTRATISTA** y hacer las observaciones que estime conveniente. Si durante la ejecución del contrato se presentan dudas o diferencias que no puedan ser resueltas por el Supervisor, éste deberá remitirlas mediante oficio, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la ocurrencia de las mismas, al competente contractual para su consulta y decisión, con copia a la Coordinación de Contratación.
10. Expedir el certificado de cumplimiento al **CONTRATISTA** respecto de las obligaciones objeto del presente contrato, previa entrega de la factura por parte del mismo (si a ello hubiere lugar) y la copia del documento que acredite el pago por parte del **CONTRATISTA** al Sistema de Seguridad Social Integral. La documentación anterior deberá remitirla a la Dirección Financiera para el trámite de pago correspondiente.
11. Informar al ordenador del gasto cualquier demora e incumplimiento en las obligaciones del **CONTRATISTA**.
12. El Supervisor deberá constatar a la fecha de vencimiento del contrato su total cumplimiento. Si llegare a tener observaciones o inquietudes sobre la ejecución del mismo, no podrá expedir el certificado de cumplimiento final hasta tanto no sean clarificadas.
13. Elaborar dentro del mes siguiente a la terminación del contrato, el acta de liquidación final del mismo, siguiendo para tal efecto el modelo suministrado por la Coordinación Grupo de trabajo de Contratación, el cual deberá remitirse dentro del mes siguiente a la terminación del contrato a la mencionada Coordinación para ser revisada y aceptada por ésta y proceder al trámite de firmas. (cuando aplique).  
La obligación aquí establecida, sólo se entenderá cumplida por el Supervisor, una vez se encuentre suscrita el Acta Final de Liquidación por **EL CONTRATISTA** y el competente contractual.
14. El supervisor debe, si es necesario, solicitar la suspensión temporal de la ejecución del contrato por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, justificando plenamente las circunstancias de tiempo, modo y lugar que originan los hechos de la suspensión, ante el competente contractual mediante documento escrito, para que éste emita su autorización. La suspensión del contrato no prorrogará en ningún caso el plazo, solo lo interrumpirá.
15. Verificar que las garantías que amparan el cumplimiento total del contrato se encuentren vigentes, e informar en su oportunidad al competente contractual sobre los inconvenientes presentados.
16. Presentar los informes de ejecución que le sean requeridos en virtud de la ejecución del contrato.
17. Presentar informes sobre la ejecución del contrato y un informe final sobre la ejecución del contrato, de lo cual enviará copia al Grupo Interno de Trabajo de Contratación.
18. Las demás inherentes a la función asignada y las contempladas en el manual de supervisión e interventoría vigente.
19. Adoptar las medidas que conduzcan a evitar la paralización temporal o definitiva de la ejecución del presente contrato.

**CLÁUSULA VIGESIMA TERCERA.- INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** EL **CONTRATISTA** declara bajo juramento, que se entenderá prestado con la firma de su hoja de vida y del presente contrato, que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades señaladas por la Constitución Política, la Ley 80 de 1993, el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, y demás disposiciones que rijan la materia.

**PARÁGRAFO: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES SOBREVINIENTES:** Si llegare a sobrevenir inhabilidad e incompatibilidad en EL **CONTRATISTA**, éste cederá el contrato previa autorización escrita de la **CONTRATANTE** o, si ello no fuere posible, renunciará a su ejecución.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA.- INDEMNIDAD:** EL **CONTRATISTA** mantendrá por parte del **CONTRATISTA**, se generará a cargo de la misma a partir del momento en que la entidad tenga conocimiento de la ocurrencia del hecho de acuerdo con el informe presentado por el supervisor del contrato y hasta tanto se dé el cumplimiento de tales obligaciones, multas diarias y sucesivas equivalentes al cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor del presente contrato, sin sobrepasar el veinte por ciento (20%) de su valor. **PARÁGRAFO:** Para hacer efectivas las multas se observará el proceso señalado en el artículo 17 de la ley 1150 de 2007.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA.- DOMICILIO CONTRACTUAL:** Para efectos del presente contrato, el domicilio contractual será la ciudad de Bogotá, D. C.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA.- PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACION Y EJECUCIÓN:** El presente contrato se perfecciona con la suscripción del mismo, para su legalización se requiere del registro presupuestal y para su ejecución la aprobación de las garantías que deba constituir el contratista y el acta de inicio.



Para constancia se firma en Bogotá, D.C.

LA CONTRATANTE

EL CONTRATISTA

ANGÉLICA MARIA ACUÑA PORRAS  
Secretaria General

XXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Representante Legal

Proyectó: xxx – Grupo de Trabajo Contratación  
Revisó: xxx – Coordinadora Grupo de Trabajo Contratación  
Aprobó: xx x– Director Administrativo

ANEXO TÉCNICO DEL CONTRATO

(SERA ELABORADO CONFORME A LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO OFERTADO POR EL ADJUDICATARIO)

La oferta es parte integral del presente contrato. Por consiguiente los aspectos técnicos no considerados en éste anexo, tienen validez y son obligatorios entre las partes contratantes.

POR LA ENTIDAD

XXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Secretario General

POR EL CONTRATISTA

Nombre del contratista  
Nombre del Representante Legal o apoderado

Jefe de la Dependencia que solicita la Contratación o quien haga sus veces: \_\_\_\_\_

**ANEXO No. 8**

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL INCLUYENDO  
LOS RIESGOS LABORALES Y APORTES PARAFISCALES**

**PERSONAS JURÍDICAS**

[Use la opción que corresponda, según certifique el Representante Legal o el Revisor Fiscal]

Yo, \_\_\_\_\_, identificado con \_\_\_\_\_, en mi condición de Representante Legal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit \_\_\_\_\_, debidamente inscrita en la Cámara de Comercio de \_\_\_\_\_, certifico el pago de los siguientes aportes a mis empleados, correspondientes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, riesgos laborales y las de carácter parafiscal (cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de mi propuesta para el presente proceso de selección.

Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, que modificó el inciso segundo y el párrafo 1° del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, y en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012 y el decreto 723 de 2013

Yo, \_\_\_\_\_, identificado con \_\_\_\_\_, y con Tarjeta Profesional No. \_\_\_\_\_ de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit \_\_\_\_\_, debidamente inscrita en la Cámara de Comercio de \_\_\_\_\_, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los siguientes aportes, correspondientes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, riesgos laborales, y las de carácter parafiscal (cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de mi propuesta para el presente proceso de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, que modificó el inciso segundo y el párrafo 1° del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, y en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012 y el decreto 723 de 2013.

Dada en \_\_\_\_\_, a los ( ) \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**PERSONAS NATURALES**

(NOTA. EL PROPONENTE PERSONA NATURAL O CADA UNO DE LOS MIEMBROS DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL EN CASO DE SER PERSONA NATURAL DEBERÁ DILIGENCIAR ESTE FORMATO).

[Use la opción que corresponda, según certifique el Representante Legal o el Revisor Fiscal]

Yo \_\_\_\_\_ identificado (a) con C.C. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, de acuerdo con lo señalado en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, que modificó el inciso segundo y el párrafo 1° del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, y en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012 y el decreto 723 de 2013., DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, y con sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su artículo 442, que he efectuado el pago por concepto de mis aportes y el de mis empleados (si aplica) a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, riesgos laborales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de mi propuesta para el presente proceso de selección.

Dada en \_\_\_\_\_ a los ( ) \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**ANEXO No. 9**  
**MANIFESTACIÓN DE INTERÉS PARA LIMITAR LA CONVOCATORIA A MIPYMES**  
(DENTRO DEL PLAZO DEL PROYECTO DEL PLIEGO DE CONDICIONES)

Bogotá D.C.,

Señores  
**SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**  
Grupo de Trabajo de Contratación  
Ciudad

Referencia: Manifestación de Interés para el proceso de **Selección Abreviada – Subasta Inversa SIC No. 15 de 2020** convocado por la Superintendencia de Industria y Comercio, para la **“ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS DE HARDWARE ESPECIALIZADOS EN LA RECOPIACIÓN Y EXTRACCIÓN DE EVIDENCIAS DIGITALES”**.

Yo \_\_\_\_\_ (indicar nombre de la persona que está manifestando el interés) actuando \_\_\_\_\_ (indicar según corresponda: en nombre propio o en representación legal o como apoderado) de \_\_\_\_\_ (nombre de la persona natural o jurídica, según corresponda), identificado como aparece a continuación, manifiesto interés de limitar la convocatoria a \_\_\_\_\_. Por lo anterior manifiesto mi condición de (Marcar con una X el tamaño empresarial) **Micro Empresa ( )**; o **Pequeña Empresa ( )**; o **Mediana Empresa ( )**, de acuerdo con el presente proceso de selección. Para efectos de lo anterior, señalo a continuación mis datos personales (y los de la persona jurídica que represento si aplica):

Nombre del interesado en limitar la convocatoria (persona natural o jurídica)	
Número de identificación (cédula de ciudadanía o NIT)	
Nombre del representante legal o apoderado (si lo tuviere)	
Número de identificación (cédula de ciudadanía)	
Ciudad y Dirección de notificaciones	
Teléfono	
Fax	
Correo electrónico	

(Firma de la persona natural, o representante legal o apoderado que manifieste interés)

**NOTA: ESTE FORMATO DEBERÁ SER DILIGENCIADO Y REMITIDO CON LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE ESTABLECIDA EN EL DECRETO 1082 DE 2015 LA CUAL SE REFIERE A:**

1. Certificación expedida por el contador o revisor fiscal, según sea el caso, en que se señale la condición de Mypes o Mipymes y su tamaño empresarial (micro, pequeña o mediana empresa).
2. Certificado de Cámara de Comercio o autoridad competente para acreditar la antigüedad.
3. Fotocopia Registro Único Tributario – RUT.

**EN EL EVENTO DE NO PRESENTAR LA ANTERIOR DOCUMENTACIÓN JUNTO CON LA MANIFESTACIÓN DE INTERÉS, LA MISMA NO SERÁ TENIDA EN CUENTA POR LA ENTIDAD, NI REQUERIDA, EN RAZÓN A QUE NO ES POSIBLE VERIFICAR LA CONDICIÓN DE MYPES O MIPYMES.**





**ANEXO No. 10**  
**PROTECCIÓN A LA INDUSTRIA NACIONAL - LEY 816 DE 2003**

Declaramos bajo nuestra responsabilidad personal y comprometiendo a las personas jurídicas que representamos, según corresponda, que:

**Estímulo a la Industria Nacional**

<b>Estímulo a la Industria Nacional</b>	<b>Puntaje Máximo (100 puntos)</b>	<b>Marque con una X su ofrecimiento</b>
Oferentes de bienes y/o servicios de origen 100% nacional y oferentes de bienes y servicios extranjeros que acrediten reciprocidad	100	
Oferentes de bienes y/o servicios extranjeros acreditados (con componente nacional)	50	

\_\_\_\_\_  
Firma del proponente o Representante legal  
Nombre:

\_\_\_\_\_  
y/o Firma del Apoderado  
Nombre:



**ANEXO No. 13**  
**SIC 15 DE 2020**

**DECLARACION JURAMENTADA**  
**CRITERIOS AMBIENTALES O DE SOSTENIBILIDAD**

**Objeto a contratar:** Adquisición de dispositivos tecnológicos de Hardware especializados en la recopilación y extracción de evidencias digitales.

Yo \_\_\_\_\_ (*Nombre y Apellido completo*), identificado con cedula de ciudadanía número \_\_\_\_\_ (*diligenciar*), expedida en \_\_\_\_\_ (*diligenciar*), en mi calidad de Representante legal de la empresa \_\_\_\_\_ (*diligenciar*), me permito certificar el cumplimiento de las siguientes obligaciones contractuales de criterios ambientales o de sostenibilidad en nombre de la empresa a la cual represento en el caso de que llegará a quedar adjudicada.

TEMA	DESCRIPCIÓN
Residuos solidos	Asegurar que el embalaje donde serán entregados los equipos se encuentren fabricados con materiales reciclables y fácilmente separables (papel/cartón, polietileno, polipropileno).

\_\_\_\_\_  
Firma del Representante Legal  
Nombre del Representante legal  
CC.



## FICHAS TÉCNICAS DE CRITERIOS AMBIENTALES O DE SOSTENIBILIDAD



**OBJETO DEL CONTRATO:** Adquisición de dispositivos tecnológicos de Hardware especializados en la recopilación y extracción de evidencias digitales.

ETAPA	TEMA	CRITERIO AMBIENTAL (Descripción )	MEDIO DE VERIFICACIÓN	CUMPLIMIENTO PARA EL PAGO (Especifique)
PRECONTRACTUAL	Residuos Solidos	Asegurar que el embalaje donde serán entregados los equipos se encuentren fabricados con materiales reciclables y fácilmente separables (papel/cartón, polietileno, polipropileno).	Declaración juramentada del oferente	N/A
CONTRACTUAL		El contratista debiera asegurar que el embalaje donde serán entregados los equipos se encuentren fabricados con materiales reciclables y fácilmente separables (papel/cartón, polietileno, polipropileno).	Documento donde se pueda evidenciar que tipo de embalaje utilizaron y la disposición que realizaron de los mismos.	Requisito para el único pago
ELABORÓ	Mery Valentierra – Contratista apoyo Sistema de Gestión Ambiental Mariana Torres – Encargada Sistema de Gestión Ambiental			
FECHA	2020-02-12			

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO													
SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA SIC No. 15 DE 2019													
												PORCENTAJE DE PARTICIPACION DE LOS CONSORCIADOS	
PROPONENTE:													
ANEXO No. 8 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE													
	NÚMERO DE CONTRATO	ENTIDAD CONTRATANTE	OBJETO DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	VALOR TOTAL CONTRATO EN PESOS	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN	VALOR TOTAL PARTICIPACIÓN	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN EN EL CONSORCIO	VALOR TOTAL	VALOR TOTAL S.M.M.L.V		
1													
2													
3													
4													
5													
TOTAL EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE \$						\$ 0.00		\$ 0.00					
TOTAL EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE S.M.M.L.V											0.00		

**ANEXO No.10 - CUADRO INFORMATIVO DE PRECIOS**  
**SUBASTA INVERSA ELECTRONICA - SIC 15 DE 2020**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR	IVA	VALOR IVA	VALOR TOTAL	VALOR UNITARIO OFERTADO (IVA INCLUIDO)
					INCLUIDO		
1	KIT DE BLOQUEADORES CONTRA ESCRITURA ULTRAKIT V5	10	\$ 15,504,907.00	\$ 2,945,932.00	\$ 18,450,839.00	\$ 184,508,389.00	
2	FORENSIC IMAGER TX1 WITH CASE	1	\$ 21,526,457.00	\$ 4,090,027.00	\$ 25,616,483.00	\$ 25,616,483.00	
3	FORENSE FRED DX CON 1 RAID	1	\$ 105,203,520.00	\$ 19,988,669.00	\$ 125,192,189.00	\$ 125,192,189.00	
4	HUB DE 7 PUERTOS USB 3.0	10	\$ 534,140.00	\$ 101,487.00	\$ 635,627.00	\$ 6,356,266.00	
TOTAL PRESUPUESTO						\$ 341,673,326.00	\$ -

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
ANEXO No. 12 RESUMEN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS.  
PROCESO DE SELECCIÓN: SIC 15 2020

RAZÓN SOCIAL PROPONENTE.

CÓDIGO	RESUMEN BALANCE GENERAL CON CORTE A 31 DE DICIEMBRE 2018	
	ACTIVO CORRIENTE	\$ -
1	TOTAL ACTIVO	\$ -
	PASIVO CORRIENTE	\$ -
2	TOTAL PASIVO	\$ -
3	PATRIMONIO	\$ -

CÓDIGO	CUENTA	VALOR
	INGRESOS OPERACIONALES	\$ -
	INGRESOS NO OPERACIONALES	\$ -
	TOTAL INGRESOS	\$ -
	COSTOS Y GASTOS OPERACIONALES	\$ -
	COSTOS Y GASTOS NO OPERACIONALES	\$ -
	VALOR COSTOS Y GASTOS POR INTERESES	\$ -
	TOTAL COSTOS Y GASTOS	\$ -
	UTILIDAD O PÉRDIDA DEL EJERCICIO	\$ -

REPRESENTANTE LEGAL

C.C.

CONTADOR PÚBLICO

T.P.  
C.C.

ESTE ANEXO APLICA PARA PROPONENTES EXTRANJEROS SIN RESIDENCIA EN COLOMBIA

Los aquí firmantes, declaramos que conocemos y nos sometemos a lo dispuesto en el artículos 43 de la ley 222 de 1995.

Ley 222 de 1995, artículo 43. "Responsabilidad penal. Sin perjuicio de lo dispuesto en otras normas, serán sancionados con prisión de uno a seis años, quienes a sabiendas: Suministren datos a las autoridades o expidan constancias o certificaciones contrarias a la realidad. Ordenen, toleren, hagan o encubran falsedades en los estados financieros o en sus notas."

**AVISO DE CONVOCATORIA PÚBLICA**  
**SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA**  
**SIC No. 15 DE 2020**

La Superintendencia de Industria y Comercio, en cumplimiento de lo exigido en el artículo 2.2.1.1.1.7.1 y 2.2.1.1.2.1.2 del Decreto 1082 de 2015, informa a la comunidad en general que iniciará proceso de selección, bajo la modalidad de **SELECCIÓN ABREVIADA – SUBASTA INVERSA**, con el fin de contratar el siguiente objeto: “ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS DE HARDWARE ESPECIALIZADOS EN LA RECOPIACIÓN Y EXTRACCIÓN DE EVIDENCIAS DIGITALES”

Para efectos de lo anterior, se señala a continuación la información indicada en el artículo 2.2.1.1.2.1.2 del Decreto 1082 de 2015:

**1. NOMBRE, TELÉFONO, CORREO Y DIRECCIÓN DE LA ENTIDAD**

Superintendencia de Industria y Comercio, Bogotá D.C. Carrera 13 No. 27 – 00 Piso 3, [grcontratacion@sic.gov.co](mailto:grcontratacion@sic.gov.co) Tel. 5870000 Ext. 10197-10201.

**2. OBJETO**

**ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS DE HARDWARE ESPECIALIZADOS EN LA RECOPIACIÓN Y EXTRACCIÓN DE EVIDENCIAS DIGITALES.**

**3. IDENTIFICACIÓN DE LAS CANTIDADES A ADQUIRIR**

CARACTERÍSTICAS GENERALES				
ÍTEM	CLASIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	IDENTIFICACIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CALIDAD MÍNIMA
1	81112206 43211730	<p>Kit de Bloqueadores contra escritura ULTRAKIT V5 Incluye: UltraBlock USB 3.0 IDE/SATA (T35u/W2715), Ultra Block PCIe Write Blocker (T7u/W2005), UltraBlock USB3 (T8u/W2425), UltraBlock Forensic Card Reader(W2525) UltraBlock Power Supplies –Qty 2 (TP2/X1000) IDE CABLE 8" ((TC6-8/C5100) SATA Cable (TC3-8/C5200) IDE Power Cable (TC2-8-R2/C5001) SATA Power Cable (TC5-8- R2/C5002) PCIe Cable (USB3-AB-3/C10003) – Qty 2 PCIe M.2 SSD Adapter (TDA7- 2/A1510) Digital Intelligence ® SATA III to M.2/mSATA Adapter (A4710) MicroSATA Adapter (TDA3- 1/A4500)</p> <p>Kit de FireWire UltraBlock incluye: UltraBlock Firewire Write Blocker (T9u/W2805) USB 2.0 Cable (TC8/C1000) Firewire 800 Cable (TC7-9- 9/C2500) – Qty2</p> <p>UltraBlock SAS incluye: UltraBlock SAS Write Blocker (T6u/W2915) Unified SAS Power/Signal Cable (TC4-8-R2/C5450)</p> <p>Contenido IDE Adapter Incluye: 2.5" Hard Drive Adapter(TDA5- 25/A4100) 1.8" Hard Drive Adapter(TDA5- 18/A4200) ZIF Hard Drive Adapter (TDA5- ZIF/A4300) IDE Cable 2" (TC6-2/C5150)</p>	10	<p>Kit de Bloqueadores contra escritura ULTRAKIT V5 Incluye: UltraBlock USB 3.0 IDE/SATA (T35u/W2715), Ultra Block PCIe Write Blocker (T7u/W2005), UltraBlock USB3 (T8u/W2425), UltraBlock Forensic Card Reader(W2525) UltraBlock Power Supplies –Qty 2 (TP2/X1000) IDE CABLE 8" ((TC6-8/C5100) SATA Cable (TC3-8/C5200) IDE Power Cable (TC2-8-R2/C5001) SATA Power Cable (TC5-8- R2/C5002) PCIe Cable (USB3-AB-3/C10003) – Qty 2 PCIe M.2 SSD Adapter (TDA7- 2/A1510) Digital Intelligence ® SATA III to M.2/mSATA Adapter (A4710) MicroSATA Adapter (TDA3-1/A4500)</p> <p>Kit de FireWire UltraBlock incluye: UltraBlock Firewire Write Blocker (T9u/W2805) USB 2.0 Cable (TC8/C1000) Firewire 800 Cable (TC7-9-9/C2500) – Qty2</p> <p>UltraBlock SAS incluye: UltraBlock SAS Write Blocker (T6u/W2915) Unified SAS Power/Signal Cable (TC4-8-R2/C5450)</p> <p>Contenido IDE Adapter Incluye: 2.5" Hard Drive Adapter(TDA5- 25/A4100) 1.8" Hard Drive Adapter(TDA5- 18/A4200) ZIF Hard Drive Adapter (TDA5- ZIF/A4300) IDE Cable 2" (TC6-2/C5150) ZIF Cables (TC20-BNDL/C9001)</p>



		<ul style="list-style-type: none"><li>ZIF Cables (TC20-BNDL/C9001)</li></ul> Garantía y soporte por un (01) año		Garantía y soporte por un (01) año
5	81112206 43211730	Duplicador TABLEAU TX1 Incluye: Tableau Forensic Imager (TX1) Tableau Power Supply (TP6) Tableau Forensic Imager SATA/SAS Drive bay (TX1-S1) Drive cables Five pack of Velcro CABLE Ties (TPKG-VCT-5) Microfiber Screen Wipe (TPKG- CLOTH) TX1 Quick Reference Guide PCIe Card, M.2 and Apple SSD Adapters <ul style="list-style-type: none"><li>PCIe IDE Adapter KIT (TDA 7-5)</li></ul> Garantía y soporte por un (01) año	1	Duplicador TABLEAU TX1 Incluye: Tableau Forensic Imager (TX1) Tableau Power Supply (TP6) Tableau Forensic Imager SATA/SAS Drive bay (TX1-S1) Drive cables Five pack of Velcro CABLE Ties (TPKG-VCT-5) Microfiber Screen Wipe (TPKG- CLOTH) TX1 Quick Reference Guide PCIe Card, M.2 and Apple SSD Adapters <ul style="list-style-type: none"><li>PCIe IDE Adapter KIT (TDA 7-5)</li></ul> Garantía y soporte por un (01) año
6	81112206 43211730	Estación de Procesamiento Forense DX CON 1 RAID Incluye: Motherboard Chipset: Intel® C621 Chipset Motherboard o Superior OS: Windows 10 Pro 64-bit [T0018] o Superior CPU (Qty 2 x Xeon® Scalable Processor Series): [T1355] Gold 6130 CPU 16 core, 2.1 GHz, 22 MB Cache o Superior. RAM: [T2326] 128 GB ECC Memory PC4 21300 DDR4- 2666 MHz (4x32GB) o Superior. Video Card: [T0023] Nvidia GTX 1050Ti, 4GB, 128 bit GDDR5, 768 CUDA Cores o Superior. OS Drive: [T3044] - 1 TB M.2 NVMe PCIe Solid State Drive - PRO Series o Superior. Drive 2 - SATA Interface: 2 TB SATA Solid State Drive - Pro Series [T3079] o Superior. Drive 3 - USB 3.1 Interface: 2 TB 7200 rpm SATA Hard Drive [T3095] o Superior. Drive Set 1: 5 x 2 TB 7200 rpm SATA Hard Drive - Capacity: ~8 TB configured as RAID5 [T3105] o Superior. NIC (Network Interface Card) Options are in addition to the on- board 1 Gigabit network ports: 10 Gigabit Network Card - 2 Port CAT6A Copper [T6239] o Superior. Garantía y soporte por tres (03) años	1	Estación de Procesamiento Forense DX CON 1 RAID Incluye: Motherboard Chipset: Intel® C621 Chipset Motherboard o Superior OS: Windows 10 Pro 64-bit [T0018] o Superior CPU (Qty 2 x Xeon® Scalable Processor Series): [T1355] Gold 6130 CPU 16 core, 2.1 GHz, 22 MB Cache o Superior. RAM: [T2326] 128 GB ECC Memory PC4 21300 DDR4- 2666 MHz (4x32GB) o Superior. Video Card: [T0023] Nvidia GTX 1050Ti, 4GB, 128 bit GDDR5, 768 CUDA Cores o Superior. OS Drive: [T3044] - 1 TB M.2 NVMe PCIe Solid State Drive - PRO Series o Superior. Drive 2 - SATA Interface: 2 TB SATA Solid State Drive - Pro Series [T3079] o Superior. Drive 3 - USB 3.1 Interface: 2 TB 7200 rpm SATA Hard Drive [T3095] o Superior. Drive Set 1: 5 x 2 TB 7200 rpm SATA Hard Drive - Capacity: ~8 TB configured as RAID5 [T3105] o Superior. NIC (Network Interface Card) Options are in addition to the on-board 1 Gigabit network ports: 10 Gigabit Network Card - 2 Port CAT6A Copper [T6239] o Superior. Garantía y soporte por tres (03) años
7	81112206 43211730	HUB de 7 puertos USB 3.0 Incluye: USB 3.0 7-Port Hub 12V & 2A Power Adapter <ul style="list-style-type: none"><li>1-Meter USB 3.0 Cable</li></ul> Garantía y soporte por un (01) año	10	HUB de 7 puertos USB 3.0 Incluye: USB 3.0 7-Port Hub 12V & 2A Power Adapter <ul style="list-style-type: none"><li>1-Meter USB 3.0 Cable</li></ul> Garantía y soporte por un (01) año

4. MODALIDAD DE SELECCIÓN

El marco legal del proceso de selección y del contrato adjudicado, está conformado por la Constitución Política, las Leyes de la República de Colombia y específicamente por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y su Decreto 1082 de 2015 , Ley 1474 de 2011, Decreto Ley 019 de 2012, las normas orgánicas del presupuesto, las disposiciones cambiarias, el Estatuto Tributario, la Ley 789 de 2002, la Ley 816 de 2003, Ley 1111 de 2006, Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y las demás normas concordantes con la materia, que rijan o lleguen a regir los aspectos del presente proceso de selección. Las normas actualmente vigentes que resulten pertinentes de acuerdo con la ley colombiana, se presumen conocidas por todos los proponentes.

Los bienes que se van adquirir se enmarcan en lo establecido en el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 “... la escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas:

“2. **Selección abreviada.** La Selección abreviada corresponde a la modalidad de selección objetiva prevista para aquellos casos en que por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio, puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual.

El Gobierno Nacional reglamentará la materia.

Serán causales de selección abreviada las siguientes:

a) La adquisición o suministro de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización por parte de las entidades, que corresponden a aquellos que poseen las mismas especificaciones técnicas, con independencia de su diseño o de sus características descriptivas, y comparten patrones de desempeño y calidad objetivamente definidos.

Para la adquisición de estos bienes y servicios las entidades deberán, siempre que el reglamento así lo señale, hacer uso de procedimientos de subasta inversa o de instrumentos de compra por catálogo derivados de la celebración de acuerdos marco de precios o de procedimientos de adquisición en bolsas de productos.”

Así mismo, el Decreto 1082 de 2015 en su artículo 2.2.1.1.1.3.1 define como bienes y servicios de características técnicas uniformes: Los bienes y servicios de común utilización con especificaciones técnicas y patrones de desempeño y calidad iguales o similares, que en consecuencia pueden ser agrupados como bienes y servicios homogéneos para su adquisición, y a los que se refiere el literal a) del numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007.

Por bienes y servicios de común utilización entiéndanse aquellos ofrecidos en el mercado en condiciones equivalentes para quien los solicite.

**Decreto 1082 de 2015 Artículo 2.2.1.2.1.2.2 Procedimiento para la subasta inversa.** Además de las reglas generales previstas en la ley y en el presente decreto, las siguientes reglas son aplicables a la subasta inversa:

1. Los pliegos de condiciones deben indicar: a) la fecha y hora de inicio de la subasta; b) la periodicidad de los lances; y c) el margen mínimo para mejorar la oferta durante la subasta inversa.
2. La oferta debe contener dos partes, la primera en la cual el interesado acredite su capacidad de participar en el proceso de contratación y acredite el cumplimiento de la Ficha Técnica; y la segunda parte debe contener el precio inicial propuesto por el oferente
3. La entidad estatal debe publicar un informe de habilitación de los oferentes, en el cual debe indicar si los bienes o servicios ofrecidos por el interesado cumplen con la ficha técnica y si el oferente se encuentra habilitado.
4. Hay subasta inversa siempre que haya como mínimo dos oferentes habilitados cuyos bienes o servicios cumplen con la Ficha Técnica.
5. Si en el proceso de contratación se presenta un único oferente cuyos bienes o servicios cumplen con la ficha técnica y está habilitado, la entidad estatal puede adjudicarle el contrato al único oferente si el valor de la oferta es igual o inferior a la disponibilidad presupuestal para el contrato, caso en el cual no hay lugar a la subasta inversa.
6. La subasta debe iniciar con el precio más bajo indicado por los oferentes y en consecuencia, solamente serán válidos los lances efectuados durante la subasta inversa en los cuales la oferta sea mejorada en por lo menos el margen mínimo establecido.
7. Si los oferentes no presentan lances durante la subasta, la entidad estatal debe adjudicar el contrato al oferente que haya presentado el precio inicial más bajo.
8. Al terminar la presentación de cada lance, la entidad estatal debe informar el valor del lance más bajo.
9. Si al terminar la subasta inversa hay empate, la entidad estatal debe seleccionar al oferente que presentó el menor precio inicial. En caso de persistir el empate la entidad estatal debe aplicar las reglas del numeral 1 al 5 del artículo 33 del presente decreto.

De acuerdo con lo anterior y en cumplimiento de las disposiciones de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015 así como la cuantía de contratación, se establece que este proceso de selección corresponde a **SELECCIÓN ABREVIADA – SUBASTA INVERSA**.

## **5. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

El plazo de ejecución del contrato será de dos (2) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previa aprobación de las garantías que deba constituir el contratista y expedición del registro presupuestal.

## **6. CIERRE DEL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN, LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

El cierre se llevará a cabo el día y hora indicado en el cronograma del proceso. Para verificar el día y la hora señalada, se realizará de acuerdo con la plataforma SECOP II, la cual señala de manera independiente los días y horas del avance del proceso.

Seguido al acto de cierre, la plataforma SECOP II emite la constancia de manera automática de la presentación de las propuestas y se realizará la apertura y publicación de cada una de las propuestas. Este trámite se realizará de acuerdo con los manuales de la plataforma SECOP II.

No se aceptarán las propuestas que llegaren de manera parcial, enviadas por correo, entregadas en dependencia o después de la hora fijada en los aspectos generales del presente pliego para el cierre del proceso selectivo.

Se entiende válido el proceso de selección cualquiera sea el número de participantes hábiles, siempre y cuando permita hacer una selección objetiva, incluso es válida una propuesta que se ajuste al pliego de condiciones y resulte favorable para la Entidad.

En el caso tal que solo un proponente presente su propuesta, antes de la fecha y hora establecida para el cierre del proceso, la entidad verificará el cumplimiento de los requisitos habilitantes del mismo y presentará el informe del mismo.

Si no se presenta ningún otro proponente, se le adjudicará el contrato, siempre que cumpla con los requisitos habilitantes (jurídico, técnico y financiero), y con los parámetros establecidos para la evaluación económica.

**7. PRESUPUESTO OFICIAL Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

De conformidad con el estudio elaborado por la Superintendencia, el presupuesto oficial destinado para la contratación es hasta la suma de **TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS VEINTISEIS PESOS M/CTE (\$341,673,326.00)**, incluidos todos los impuestos y costos directos e indirectos a los que haya lugar.

El presupuesto se discrimina de la siguiente manera:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR	IVA	VALOR IVA INCLUIDO	VALOR TOTAL
1	KIT DE BLOQUEADORES CONTRA ESCRITURA ULTRAKIT V5	10	\$ 15,504,907.00	\$ 2,945,932.00	\$ 18,450,839.00	\$ 184,508,389.00
2	FORENSIC IMAGER TX1 WITH CASE	1	\$ 21,526,457.00	\$ 4,090,027.00	\$ 25,616,483.00	\$ 25,616,483.00
3	FORENSE FRED DX CON 1 RAID	1	\$ 105,203,520.00	\$ 19,988,669.00	\$ 125,192,189.00	\$ 125,192,189.00
4	HUB DE 7 PUERTOS USB 3.0	10	\$ 534,140.00	\$ 101,487.00	\$ 635,627.00	\$ 6,356,266.00
TOTAL PRESUPUESTO						\$ 341,673,326.00

Este requerimiento se encuentra incluido dentro del **PLAN DE ADQUISICIONES DE BIENES, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DE LA ENTIDAD**. El presupuesto para la presente contratación será financiado con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 175520 del 06 de febrero de 2020 por valor de \$ 354.000.000, expedidos por el Director Financiero de la Superintendencia de Industria y Comercio, proyecto de Inversión denominado C-3599-0200-6 “MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO EN EL TERRITORIO NACIONAL”.

El presupuesto anterior se encuentra conforme lo establecido por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo conforme el numeral 1 del artículo 2.2.1.2.4.2.2 del decreto 1082 de 2015, el cual deberá ser consultado en el Portal Único de Contratación– [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co).

**ACUERDOS Y TRATADOS INTERNACIONALES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA**

En cumplimiento a lo estipulado en el artículo 2.2.1.2.4.1.1 del Decreto 1082 de 2015 la Superintendencia de Industria y Comercio, establece si el servicio objeto del presente proceso de selección se encuentra cobijado por los acuerdos y tratados internacionales que vinculen al estado colombiano, para lo cual se verificó:

- a) Si la cuantía del proceso se somete al capítulo de compras públicas
- b) Si la Entidad se encuentra cobijada bajo el capítulo de compras públicas
- c) Si los bienes y servicios a contratar no se encuentran excluidos del capítulo de compras.

ACUERDOS INTERNACIONALES COMERCIALES VIGENTES O TRATADOS DE LIBRE COMERCIO	LA CUANTIA DEL PROCESO LO SOMETE AL CAPITULO DE COMPRAS PUBLICAS	LA ENTIDAD ESTATAL SE ENCUENTRA INCLUIDA EN LA COBERTURA DEL CAPITULO DE COMPRAS PUBLICAS	LOS BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR SE ENCUENTRAN EXCLUIDOS DE LA COBERTURA DEL CAPITULO DE COMPRAS PUBLICAS
1. TLC ESTADOS UNIDOS	SI	SI	NO
2. TLC COLOMBIA-CHILE	SI	SI	NO
3. TLC COLOMBIA- EL SALVADOR, GUATEMALA Y HONDURAS	SI	SI	NO
4. TLC COLOMBIA-MEXICO	SI	SI	NO
5. COMUNIDAD ANDINA (CUMPLIMIENTO LEY 816 DE 2003 "PROTECCIÓN A LA INDUSTRIA NACIONAL")	A diferencia de lo que ocurre en otros Acuerdos Comerciales en donde los capítulos de compras públicas aplican tanto para temas de bienes como servicios, en el caso de la Comunidad Andina se tiene una situación particular en la medida que no se ha negociado un acuerdo específico sobre este tema.		
6. TLC COLOMBIA-ESTADOS AELC (EFTA)	SI	SI	NO
7. TLC COLOMBIA-ESTADOS AELC (EFTA)	SI	SI	NO
8. TLC COLOMBIA-CANADÁ	SI	SI	NO

De acuerdo a la verificación realizada sobre los **TRATADOS DE LIBRE COMERCIO Y ACUERDOS INTERNACIONALES VIGENTES PARA EL ESTADO COLOMBIANO**, la Entidad, la cuantía del proceso y servicios y/o bienes a contratar no se encuentran incluidos en el capítulo de compras públicas, en tratándose de un proceso cuyo presupuesto está conforme con lo establecido por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, de acuerdo al numeral 1 del artículo 2.2.1.2.4.2.2 del decreto 1082 de 2015, el cual deberá ser consultado en el SECOP – [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co), por lo cual se da aplicación a los mismos.

**8. CONVOCATORIA SUSCEPTIBLE DE SER LIMITADA A MIPYMES**

Conforme lo expuesto en el artículo 2.2.1.2.4.2.2 del decreto 1082 de 2015, se establece que los contratos cuyo valor es menor a

US\$125.000 dólares americanos y que equivalen a \$380.778.000 pesos colombianos hasta el 31 de diciembre de 2021, de acuerdo con la tasa de cambio determinada cada dos (2) años por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, se encuentran para beneficio de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas, por lo que para este proceso y teniendo en cuenta el valor del presupuesto oficial señalado en el numeral 7 del presente aviso de convocatoria, la presente selección abreviada Subasta Inversa es susceptible de ser limitada para la presentación de las MIPYMES, en caso de cumplirse los requisitos establecidos en el artículo 2.2.1.2.4.2.2 del decreto 1082 de 2015.

**9. ENUMERACIÓN Y BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS CONDICIONES PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

**a. PARTICIPANTES.** Podrán participar en este proceso todas las personas naturales, jurídicas públicas o privadas, individualmente, en consorcios o en uniones temporales, consideradas legalmente capaces en las disposiciones legales colombianas.

**b. CONDICIONES PARA PARTICIPAR.** Los proponentes deberán cumplir con los siguientes requisitos mínimos habilitantes establecidos en el pliego de condiciones, para participar dentro del presente proceso de selección, así:

- Requisitos jurídicos
- Requisitos económicos-financieros
- Requisitos técnicos

Las anteriores condiciones son de obligatorio cumplimiento para que su propuesta sea habilitada dentro del proceso de selección.

**10. PRECALIFICACIÓN:** El presente proceso **NO** tiene lugar a precalificación.

**11. CRONOGRAMA (DE ACUERDO CON EL SECOP II)**

**12. CONSULTA DE LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO**

El proyecto de pliego de condiciones con sus respectivos estudios y documentos previos podrá ser consultado en el Portal Único de Contratación [SECOP II](#) y página web de la Entidad [www.sic.gov.co](http://www.sic.gov.co).






Las observaciones a los mismos deberán efectuarse en días hábiles en la forma establecida en el SECOP II y de acuerdo con el cronograma del proceso.

Las observaciones formuladas por los interesados a la entidad antes de la publicación del pliego de condiciones definitivo, serán resueltas por la Superintendencia y publicadas en Portal Único de Contratación - Sistema Electrónico de la Contratación Pública – SECOP II [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co). A través del documento denominado **“FORMULARIO DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS AL PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES”**. Las observaciones acogidas por la SIC serán reflejadas en el pliego de condiciones definitivo.

El presente aviso se emite y publica junto con los documentos que conforman el Proyecto de Pliego de Condiciones, en el Portal Único de Contratación-Sistema Electrónico de la Contratación Pública SECOP II [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co) y página web de la Entidad [www.sic.gov.co](http://www.sic.gov.co).



 <b>internet solutions</b> <small>The information security experts</small>	<b>COTIZACIÓN</b>		<b>Fecha: 30-05-2018</b>
	<b>Código: FR-CO-001</b>	<b>Versión 2</b>	<b>Página 1 de 3</b>

<b>Cotización No.</b>
<b>02657- 2020</b>

Bogotá D.C., 15 de abril de 2020

Señores:  
**SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**  
 Ciudad

Cordial Saludo:

En respuesta a su solicitud de cotización, enviamos nuestra propuesta de soluciones de computo forense.


- Propuesta económica

Esperamos que sea de su completo interés y estamos a su disposición para cualquier aclaración adicional que pueda ser requerida.

Cordialmente,

**internet solutions**  
 The information security experts


Internet Solutions S.A.S.  
<http://www.internet-solutions.com.co>  
 Mail: [info@internet-solutions.com.co](mailto:info@internet-solutions.com.co)  
 Teléfono (Oficina): (1) 7495240  
 Bogotá, D.C. Colombia

 <b>internet solutions</b> The information security experts	<b>COTIZACIÓN</b>		<b>Fecha: 30-05-2018</b>
	<b>Código: FR-CO-001</b>	<b>Versión 2</b>	<b>Página 2 de 3</b>

### OFERTA

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IVA 19%	PRECIO TOTAL
1	<b>KIT DE BLOQUEADORES CONTRA ESCRITURA ULTRAKIT V5</b> UltraKit (v5) - Set of forensic hardware write blockers (USB3 to IDE/SATA-R/O, PCIe, USB3.0, and Card Reader) including cables, power supply and adapters in hard side case with custom foam insert. <b>INCLUYE</b> - <b>KIT FIREWIRE ULTRABLOCK</b> <b>Incluye</b> UltraBlock Firewire Forensic Bridge FireWire800 9-pin Host Cable FireWire800 9-pin Device Cable USB2.0 Host Cable - <b>ULTRABLOCK SAS</b> <b>Incluye:</b> UltraBlock SAS Write-Blocker TC4-R8-R2 SAS Unified Power and Signal Cable - <b>Contenido IDE Adapter</b> <b>Incluye:</b> TDA5-25 2.5" IDE adapter TDA5-18 1.8" IDE adapter TDA5-ZIF IDE ZIF adapter TC6-2 IDE power & signal cable TC20-BNDL ZIF cables Garantía y soporte por un (01) año	10	18.800.000	3.572.000	223.720.000
2	<b>FORENSIC IMAGER TX1 WITH CASE</b> <b>Incluye:</b> PCIe Card, M.2 and Apple SSD Adapters - (TDA7-1 + TDA7- 2 + TDA7-3 + TC-PCIE-4) + PCIe IDE Adapter Kit (TDA 7-5)	1	25.965.000	4.933.350	30.898.350
3	<b>FRED DX CON 1 RAID</b> <b>Motherboard Chipset:</b> Intel® C621 Chipset Motherboard <b>OS:</b> Windows 10 Pro 64-bit [T0018] <b>CPU (Qty 2 x Xeon® Scalable Processor Series):</b> [T1355] Gold 6130 CPU 16 core, 2.1 GHz, 22 MB Cache <b>RAM:</b> [T2326] 128 GB ECC Memory PC4 21300 DDR4-2666 MHz (4x32GB) <b>Video Card:</b> [T0023] Nvidia GTX 1050Ti, 4GB, 128 bit GDDR5, 768 CUDA Cores <b>OS Drive:</b> [T3044] - 1 TB M.2 NVMe PCIe Solid State Drive - PRO Series <b>Drive 2 - SATA Interface:</b> 2 TB SATA Solid State Drive - Pro Series [T3079] <b>Drive 3 - SATA Interface:</b> None Selected <b>Drive 4 - USB 3.1 Interface:</b> 2 TB 7200 rpm SATA Hard Drive [T3095] <b>Drive 5 - USB 3.1 Interface:</b> None Selected	1	111.819.000	21.245.610	133.064.610



 <b>internet solutions</b> <small>The information security experts</small>	<b>COTIZACIÓN</b>		<b>Fecha: 30-05-2018</b>
	<b>Código: FR-CO-001</b>	<b>Versión 2</b>	<b>Página 3 de 3</b>

	<b>Drive 6 - USB 3.1 Interface:</b> None Selected <b>RAID Drive Set 1:</b> 5 x 2 TB 7200 rpm SATA Hard Drive - Capacity: ~8 TB configured as RAID5 [T3105] <b>Tape Drive (eliminates 1 HotSwap Bay if Selected):</b> No Tape Drive <b>NIC (Network Interface Card) Options are in addition to the on-board 1 Gigabit network ports :</b> 10 Gigabit Network Card - 2 port CAT6A Copper [T6239] Monitor de 22" Garantía y soporte por tres (03) años				
4	<b>HUB DE 7 PUERTOS USB 3.0 INCLUYE</b> USB 3.0 7-Port Hub 12V & 2A Power Adapter 1-Meter USB 3.0 Cable Quick Installation Guide	10	360.000	68.400	4.284.000
<b>TOTAL</b>					<b>391.966.960</b>

“Esta cotización es una recomendación por lo tanto debe ser analizada y aprobada por su departamento de ingeniería, la empresa no se hace responsable de las configuraciones finales.”

Nota: Esta cotización tiene validez a partir de la fecha de envío de la misma, e inhabilita cualquier cotización anterior.

**Dada la volatilidad que ha presentado el dólar en el transcurso del año los precios dados en esta cotización serán ajustados si el dólar tiene variaciones significativas.**

**Condiciones comerciales:**

- Precios en pesos colombianos.
- Productos gravados con IVA 19%.
- Validez de la oferta: Tres (03) días.

**internet solutions**  
The information security experts



Bogotá D.C, 14 de abril de 2020.

**Sr(es)**
**Juan Gabriel Beltran Dussan**
**Superintendencia de Industria y Comercio**

 Email [c.jbeltran@sic.gov.co](mailto:c.jbeltran@sic.gov.co)
**ANEXO TECNICO**

Ítem	Descripción	Cantidad	Valor Unitario sin IVA	Valor unitario IVA	Valor total incluido IVA	Valor TOTAL
1	<b>Kit de Bloqueadores contra escritura ULTRAKIT V5 Incluye:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>UltraBlock USB 3.0 IDE/SATA (T35u/W2715),</li> <li>Ultra Block PCIe Write Blocker (T7u/W2005),</li> <li>UltraBlock USB3 (T8u/W2425),</li> <li>UltraBlock Forensic Card Reader(W2525)</li> <li>UltraBlock Power Supplies –Qty 2 (TP2/X1000)</li> <li>IDE CABLE 8" ((TC6-8/C5100)</li> <li>SATA Cable (TC3-8/C5200)</li> <li>IDE Power Cable (TC2-8-R2/C5001)</li> <li>SATA Power Cable (TC5-8-R2/C5002)</li> <li>PCIe Cable (USB3-AB-3/C10003) – Qty 2</li> <li>PCIe M.2 SSD Adapter (TDA7-2/A1510)</li> <li>Digital Intelligence ® SATA III to M.2/mSATA Adapter (A4710)</li> <li>MicroSATA Adapter (TDA3-1/A4500)</li> </ul>	10	\$12.706.720	\$2.414.277	\$15.120.997	\$151.209.968
	<b>Kit de FireWire UltraBlock incluye:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>UltraBlock Firewire Write Blocker (T9u/W2805)</li> <li>USB 2.0 Cable (TC8/C1000)</li> <li>Firewire 800 Cable (TC7-9-9/C2500) – Qty2</li> </ul>					
	<b>UltraBlock SAS incluye:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>UltraBlock SAS Write Blocker (T6u/W2915)</li> <li>Unified SAS Power/Signal Cable (TC4-8-R2/C5450)</li> </ul>					
	<b>Contenido IDE Adapter Incluye:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.5" Hard Drive Adapter(TDA5-25/A4100)</li> <li>1.8" Hard Drive Adapter(TDA5-18/A4200)</li> <li>ZIF Hard Drive Adapter (TDA5-ZIF/A4300)</li> <li>IDE Cable 2" (TC6-2/C5150)</li> <li>ZIF Cables (TC20-BNDL/C9001)</li> </ul>					
	Garantía y soporte por un (01) año					



2	<b>Duplicador TABLEAU TX1 Incluye:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tableau Forensic Imager (TX1)</li> <li>• Tableau Power Supply (TP6)</li> <li>• Tableau Forensic Imager SATA/SAS Drive bay (TX1-S1)</li> <li>• Drive cables</li> <li>• Five pack of Velcro CABLE Ties (TPKG-VCT-5)</li> <li>• Microfiber Screen Wipe (TPKG-CLOTH)</li> <li>• TX1 Quick Reference Guide</li> <li>• PCIe Card, M.2 and Apple SSD Adapters</li> <li>• PCIe IDE Adapter KIT (TDA 7-5)</li> </ul>	1	\$17.956.770	\$3.411.786	\$21.368.556	\$21.368.556
3	<b>FRED DX CON 1 RAID Incluye:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Motherboard Chipset:</b> Intel® C621 Chipset Motherboard</li> <li>• <b>OS:</b> Windows 10 Pro 64-bit [T0018]</li> <li>• <b>CPU (Qty 2 x Xeon® Scalable Processor Series):</b> [T1355] Gold 6130 CPU 16 core, 2.1 GHz, 22 MB Cache</li> <li>• <b>RAM:</b> [T2326] 128 GB ECC Memory PC4 21300 DDR4- 2666 MHz (4x32GB)</li> <li>• <b>Video Card:</b> [T0023] Nvidia GTX 1050Ti, 4GB, 128 bit GDDR5, 768 CUDA Cores</li> <li>• <b>OS Drive:</b> [T3044] - 1 TB M.2 NVMe PCIe Solid State Drive - PRO Series</li> <li>• <b>Drive 2 - SATA Interface:</b> 2 TB SATA Solid State Drive - Pro Series [T3079]</li> <li>• <b>Drive 3 - SATA Interface:</b> None Selected</li> <li>• <b>Drive 4 - USB 3.1 Interface:</b> 2 TB 7200 rpm SATA Hard Drive [T3095]</li> <li>• <b>Drive 5 - USB 3.1 Interface:</b> None Selected</li> <li>• <b>Drive 6 - USB 3.1 Interface:</b> None Selected RAID</li> <li>• <b>Drive Set 1:</b> 5 x 2 TB 7200 rpm SATA Hard Drive - Capacity: ~8 TB configured as RAID5 [T3105]</li> <li>• <b>Tape Drive (eliminates 1 HotSwap Bay if Selected):</b> No Tape Drive</li> <li>• <b>NIC (Network Interface Card)</b> Options are in addition to the on-board 1 Gigabit network ports: <b>10 Gigabit Network Card - 2 Port CAT6A Copper {T6239}</b></li> <li>• <b>Garantía y soporte por tres (03) años</b></li> </ul>	1	\$101.622.600	\$19.308.294	\$120.930.894	\$120.930.894
4	<b>HUB de 7 puertos USB 3.0 Incluye:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• USB 3.0 7-Port Hub</li> <li>• 12V &amp; 2A Power Adapter</li> <li>• 1-Meter USB 3.0 Cable</li> <li>• Quick Installation Guide</li> </ul>	10	\$676.500	\$128.535	\$805.035	\$8.050.350
<b>TOTAL</b>						<b>\$301.559.768</b>

Atentamente,

**Cesar López Berrocal**

Director Comercial

**BotSolutionsGroup S.A.S**

**NOTA:** \*Cotización valida por 15 días. \*tiempo de entrega 30 días.

Señores  
SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
Ciudad

**ASUNTO: RESPUESTA SOLICITUD – ANÁLISIS DE MERCADO**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CUADRO DE PRECIOS**

Ítem	Descripción	Cantidad	Valor Unitario sin IVA	Valor unitario IVA	Valor total incluido IVA	Valor TOTAL
1	<b>Kit de Bloqueadores contra escritura ULTRAKIT V5</b> <b>Incluye:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UltraBlock USB 3.0 IDE/SATA (T35u/W2715),</li> <li>• Ultra Block PCIe Write Blocker (T7u/W2005),</li> <li>• UltraBlock USB3 (T8u/W2425),</li> <li>• UltraBlock Forensic Card Reader(W2525)</li> <li>• UltraBlock Power Supplies –Qty 2 (TP2/X1000)</li> <li>• IDE CABLE 8" (TC6-8/C5100)</li> <li>• SATA Cable (TC3-8/C5200)</li> <li>• IDE Power Cable (TC2-8-R2/C5001)</li> <li>• SATA Power Cable (TC5-8-R2/C5002)</li> <li>• PCIe Cable (USB3-AB-3/C10003) – Qty 2</li> <li>• PCIe M.2 SSD Adapter (TDA7-2/A1510)</li> <li>• Digital Intelligence ® SATA III to M.2/mSATA Adapter (A4710)</li> <li>• MicroSATA Adapter (TDA3-1/A4500)</li> </ul>	10	\$ 15.008.000	\$ 2.851.520	\$ 17.859.520	\$ 178.595.200
	<b>Kit de FireWire UltraBlock incluye:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UltraBlock Firewire Write Blocker (T9u/W2805)</li> <li>• USB 2.0 Cable (TC8/C1000)</li> <li>• Firewire 800 Cable (TC7-9-9/C2500) – Qty2</li> </ul>					
	<b>UltraBlock SAS incluye:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UltraBlock SAS Write Blocker (T6u/W2915)</li> <li>• Unified SAS Power/Signal Cable (TC4-8-R2/C5450)</li> </ul>					
	<b>Contenido IDE Adapter Incluye:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2.5" Hard Drive Adapter(TDA5-25/A4100)</li> <li>• 1.8" Hard Drive Adapter(TDA5-18/A4200)</li> <li>• ZIF Hard Drive Adapter (TDA5-ZIF/A4300)</li> <li>• IDE Cable 2" (TC6-2/C5150)</li> <li>• ZIF Cables (TC20-BNDL/C9001)</li> </ul>					
	Garantía y soporte por un (01) año					



2	<b>Duplicador TABLEAU TX1 Incluye:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tableau Forensic Imager (TX1)</li> <li>Tableau Power Supply (TP6)</li> <li>Tableau Forensic Imager SATA/SAS Drive bay (TX1-S1)</li> <li>Drive cables</li> <li>Five pack of Velcro CABLE Ties (TPKG-VCT-5)</li> <li>Microfiber Screen Wipe (TPKG-CLOTH)</li> <li>TX1 Quick Reference Guide</li> <li>PCIe Card, M.2 and Apple SSD Adapters</li> <li>PCIe IDE Adapter KIT (TDA 7-5)</li> </ul>	1	\$ 20.657.600	\$ 3.924.944	\$ 24.582.544	\$ 24.582.544
3	<b>FRED DX CON 1 RAID Incluye:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Motherboard Chipset:</b> Intel® C621 Chipset Motherboard</li> <li><b>OS:</b> Windows 10 Pro 64-bit [T0018]</li> <li><b>CPU (Qty 2 x Xeon® Scalable Processor Series):</b> [T1355] Gold 6130 CPU 16 core, 2.1 GHz, 22 MB Cache</li> <li><b>RAM:</b> [T2326] 128 GB ECC Memory PC4 21300 DDR4- 2666 MHz (4x32GB)</li> <li><b>Video Card:</b> [T0023] Nvidia GTX 1050Ti, 4GB, 128 bit GDDR5, 768 CUDA Cores</li> <li><b>OS Drive:</b> [T3044] - 1 TB M.2 NVMe PCIe Solid State Drive - PRO Series</li> <li><b>Drive 2 - SATA Interface:</b> 2 TB SATA Solid State Drive - Pro Series [T3079]</li> <li><b>Drive 3 - SATA Interface:</b> None Selected</li> <li><b>Drive 4 - USB 3.1 Interface:</b> 2 TB 7200 rpm SATA Hard Drive [T3095]</li> <li><b>Drive 5 - USB 3.1 Interface:</b> None Selected</li> <li><b>Drive 6 - USB 3.1 Interface:</b> None Selected RAID</li> <li><b>Drive Set 1:</b> 5 x 2 TB 7200 rpm SATA Hard Drive - Capacity: ~8 TB configured as RAID5 [T3105]</li> <li><b>Tape Drive (eliminates 1 HotSwap Bay if Selected):</b> No Tape Drive</li> <li><b>NIC (Network Interface Card)</b> Options are in addition to the on-board 1 Gigabit network ports: 10 Gigabit Network Card - 2 Port CAT6A Copper [T6239]</li> <li>None Monitor de 22"</li> <li>Garantía y soporte por tres (03) años</li> </ul>	1	\$ 102.168.960	\$ 19.412.102	\$ 121.581.062	\$ 121.581.062
4	<b>HUB de 7 puertos USB 3.0 Incluye:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>USB 3.0 7-Port Hub</li> <li>12V &amp; 2A Power Adapter</li> <li>1-Meter USB 3.0 Cable</li> <li>Quick Installation Guide</li> </ul>	10	\$ 565.920	\$ 107.525	\$ 673.445	\$ 6.734.448
<b>TOTAL</b>						<b>\$ 331.493.254</b>

LUGAR DE ENTREGA: BOGOTÁ

CONDICIONES COMERCIALES





Nit. 900.194.987-0

“LA PUERTA DE LAS SOLUCIONES”

La vigencia de la cotización es de 15 días calendario

Plazo de entrega: 60 Días

Forma de pago: 30 días.

Cordialmente.

YESICA BRAVO  
ASISTENTE COMERCIAL  
VICARTECHZ SAS - NIT. 900.194.987-0  
Cra 42 N° 24A-36 BOGOTA D.C.  
Tel: 57 1 7122291  
Cel:3185144670  
Email:comercial@vicartechz.com



Carrera 42 # 24 A - 36, tel. (57+1) 7122291 ventas@vicartechz.com, www.vicartechz.com, Bogotá, Colombia



**SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**  
**CONDICIONES GENERALES DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**

**SELECCIÓN ABREVIADA – SUBASTA INVERSA**

**SIC No. 15 DE 2020**

**OBJETO**

**ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS DE HARDWARE ESPECIALIZADOS EN LA  
RECOPILACIÓN Y EXTRACCIÓN DE EVIDENCIAS DIGITALES.**

**BOGOTÁ D.C., JUNIO DE 2020**



Tabla de contenido

PROPUESTA ECONÓMICA.....3

1. Condiciones Generales de la Propuesta Económica..... .3

1.1. SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES O SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES .....3

1.2. Evaluación Económica-Subasta inversa virtual.....4

1.3. Reglas de la Subasta inversa virtual .....4

1.4. SOBRE LOS PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS .....5

## PROPUESTA ECONÓMICA

### 1. Condiciones Generales de la Propuesta Económica.

#### 1.1. SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES O SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES

Para efectos de la presentación de la propuesta económica inicial y las posteriores posturas y lances, el proponente deberá expresar en moneda legal colombiana (sin centavos), en el sitio destinado en el SECOP II, el valor de su respectiva oferta para los bienes solicitados. El valor a ofertar será el que el proponente estime conveniente de acuerdo con sus condiciones económicas, financieras y organizacionales.

**Nota 1:** El valor de la oferta inicial y el valor de los lances, debe hacerse con relación al valor total del presupuesto oficial, incluido IVA, y todos los impuestos y costos directos e indirectos a los que haya lugar.

**Nota 2:** Señor proponente, tenga en cuenta que los valores ofertados en moneda legal colombiana.

**Nota 3:** Las ofertas deben hacerse en el sitio destinado para tal fin en la plataforma de SECOP II.

La Superintendencia de Industria y Comercio no aceptará ofertas parciales, por lo tanto, los proponentes deberán diligenciar completamente el formato que compone la oferta económica para cada uno grupo al que se presente. El no diligenciamiento completo (la no oferta de todos los ítems) generará el rechazo de la propuesta.

La oferta económica contemplará los costos directos, indirectos, impuestos, tasas y contribuciones de ley y cualquier otra erogación necesaria para la ejecución del contrato o contratos resultantes del presente proceso, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas.

El precio(s) ofertado(s), no estará sujeto a ajuste alguno, razón por la cual, el proponente deberá prever en su oferta que debe asumir los posibles incrementos que se ocasionen, inclusive aquellos que se presenten en la ejecución del contrato por cambio de año.

**Nota 6:** En el evento que algún o algunos de los valores ofertados en la plataforma del SECOP II, presenten decimales, serán redondeados por DEFECTO al peso más cercano.

#### 1.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA-SUBASTA INVERSA VIRTUAL

Verificación previa: (Decreto 1082 de 2015)

Para que una subasta pueda llevarse a cabo en los términos de este decreto deberán resultar habilitados para presentar lances de precios por lo menos dos (2) proponentes.

El resultado de la verificación de los requisitos habilitantes se publicará de conformidad con lo señalado en el citado decreto. En dicho informe se señalarán los proponentes que no se consideran habilitados y a los cuales se les concederá un plazo para que subsanen la ausencia de requisitos o la falta de documentos habilitantes, so pena del rechazo definitivo de sus propuestas. Luego de verificados y subsanados los requisitos habilitantes, si a ello hubiere lugar, las entidades procederán a llevar a cabo la subasta dentro de los plazos fijados en los pliegos de condiciones.

Si sólo un oferente resultare habilitado para participar en la subasta, la Entidad adjudicará el contrato al proponente habilitado, siempre que su oferta inicial cumpla con las condiciones señaladas.

#### 1.3. REGLAS DE LA SUBASTA INVERSA VIRTUAL

Esta se llevará a cabo en el sitio destinado en la plataforma del SECOP II, para el presente proceso. Entiéndase lance, como una nueva oferta económica en moneda legal colombiana, mejorando a favor de la SIC el precio de la oferta base. Podrán participar en la subasta inversa los proponentes que hayan obtenido la calificación de HABILITADOS, en los criterios de capacidad jurídica, condiciones de experiencia y capacidad financiera.

En la plataforma del SECOP II, en el desarrollo de la subasta, deberán consignar únicamente el monto de la oferta realizada en moneda legal colombiana. En el SECOP II, los proponentes tendrán un término máximo de una (1) hora para hacer o efectuar los lances, y la plataforma les indicará la posición que ocupan dentro de la subasta. Para que se considere válido el lance realizado debe haber una diferencia mínima de 1% con el lance



anterior.

Para determinar el valor final de los respectivos precios unitarios del proponente ganador de la subasta inversa, la Superintendencia de industria y Comercio aplicará uniformemente a todos los precios unitarios, el porcentaje o tasa de descuento ofertada final conforme a la fórmula señalada anteriormente.

La Entidad publicará el resultado de la subasta inversa en el sitio destinado en el SECOP II para el presente proceso contractual. Se establecerá el orden de elegibilidad en forma descendente, siendo el proponente ganador aquel que haya ofertado **el menor precio en moneda legal colombiana, en la plataforma SECOP II.**

En cumplimiento de lo establecido en Decreto 1082 de 2015, el procedimiento escogido para la selección del proponente es la subasta inversa virtual, la cual consiste en una puja dinámica efectuada en la plataforma del SECOP II, mediante la reducción uniforme y sucesiva de los precios.

Para efectos de esta selección abreviada, se considera como un todo el conjunto de bienes agrupados con el fin de ser adquiridos, cuya naturaleza individual corresponde a la de aquellos de características técnicas uniformes y de común utilización.

**NOTA: Si el día y hora en que se encuentre estipulado en el cronograma del proceso, para llevar a cabo el evento de subasta electrónica a través de la plataforma de SECOP II, ocurre una falla en la misma se adelantará el procedimiento establecido en el artículo 2.2.1.2.1.2.2 y 2.2.1.2.1.2.6 del Decreto 1082 de 2015, para lo cual se deberá tener en cuenta el protocolo de Indisponibilidad establecida por Colombia Compra Eficiente.**

La Entidad a través de la página SECOP II, comunicará a los oferentes que participaron en el proceso como efectuara el evento de subasta.

#### **1.4. SOBRE LOS PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS**

Para la presentación de su oferta económica el proponente deberá tener en cuenta lo establecido por la Agencia Nacional de Contratación Colombia Compra Eficiente, respecto de las “Ofertas artificialmente bajas en procesos de contratación”.

Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.4., del Decreto 1082 de 2015, y en consonancia con lo dispuesto en la “Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en Procesos de Contratación - G-MOAB-01” expedida por Colombia Compra Eficiente. Cuando la Entidad estime que el valor de una oferta resulta artificialmente bajo, se requerirá al oferente para que explique las razones que sustenten el valor por él ofertado. Oídas las explicaciones, el comité asesor - evaluador recomendará al ordenador del Gasto, el rechazo o la continuidad de la oferta en el proceso.



**SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**  
**CONDICIONES GENERALES DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO**

**SELECCIÓN ABREVIADA – SUBASTA INVERSA**

**SIC No. 15 DE 2020**

**OBJETO**

**ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS DE HARDWARE ESPECIALIZADOS EN LA  
RECOPILACIÓN Y EXTRACCIÓN DE EVIDENCIAS DIGITALES.**

**BOGOTÁ D.C., JUNIO DE 2020**



### NOTA IMPORTANTE

Este pliego de condiciones ha sido elaborado siguiendo los postulados señalados por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, la Ley 1882 de 2018, Decreto ley 019 de 2012, Decreto 1082 de 2015 y Decreto 392 de 2018, y demás normas que la modifican, complementan o adicionen y con arreglo a los principios consagrados en el artículo 209 de la Constitución Política, en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, en la Ley 489 de 1998, las disposiciones del Código Civil y Código de Comercio que le sean aplicables; para tal efecto, se han realizado los estudios previos con base en los requerimientos de la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, los cuales se plasman en las condiciones del presente documento.

Teniendo en cuenta el objeto, la característica de los bienes a adquirir y la cuantía del proceso, la presente convocatoria se desarrollará a través de la modalidad de Selección Abreviada-Subasta Inversa.

En cuanto sean compatibles con la finalidad y los principios de la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007, las normas que rigen los procedimientos y actuaciones en la función administrativa serán aplicables en las actuaciones contractuales y a falta de éstas, regirán las disposiciones del Código General del Proceso. Se solicita seguir en la elaboración de la propuesta la metodología señalada en este pliego, con el objeto de obtener claridad y ofrecimientos de la misma índole que permitan una selección objetiva, transparente, responsable y así evitar la declaratoria de desierta de esta selección.

Se recuerda a los proponentes, que de acuerdo con la Ley 80 de 1993, el particular que contrata con el Estado adquiere la calidad de colaborador del mismo, en el logro de sus fines y por lo tanto, cumple una función social que implica obligaciones, sin perjuicio de los derechos que la misma ley le otorga.

Igualmente, para efectos de la responsabilidad penal, los contratistas se consideran particulares que cumplen actividades de carácter público en todo lo concerniente a la celebración, ejecución y liquidación del contrato, razón por la cual están sujetos a la responsabilidad que en esta materia señala la ley para los servidores públicos.

Por lo anteriormente expuesto, se recomienda a los aspirantes para participar en esta selección, leer debidamente el presente pliego de condiciones y seguir las instrucciones en él consagradas.

**ANEXOS AL PLIEGO DE CONDICIONES:** Los formatos y/o anexos del presente pliego de condiciones, son los siguientes:

ANEXO N° 1	Carta de presentación de la propuesta
ANEXO N° 2	Ficha Técnica – Requerimientos técnicos mínimos
ANEXO N° 3	Compromiso anticorrupción / Pacto de transparencia
ANEXO N° 4	Certificado de participación independiente del proponente
ANEXO N° 5	Certificación acredita calidad de Mipyme - Desempate
ANEXO N° 6	Minuta del Contrato
ANEXO N° 7	Experiencia del proponente
ANEXO N° 8	Certificaciones de cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social integral incluyendo los riesgos laborales y aportes parafiscales
ANEXO N° 9	Manifestación Interés Convocatoria Limitada Mipymes
ANEXO N° 10	Formato Protección Industria Nacional
ANEXO N° 11	Cuadro Informativo de Precios
ANEXO N° 12	Información Financiera Extranjero
ANEXO N° 13	Declaración Ambiental Juramentada

No obstante, si el proponente considera que es conveniente para complementar su propuesta anexar otra información adicional a la solicitada por la Superintendencia en los Anexo y/o a los formatos establecidos, podrá anexarla haciendo referencia al formato que complementa.

**NOTA:** EL PRESENTE DOCUMENTO CORRESPONDE A UN MODELO ESTÁNDAR UTILIZADO POR LA ENTIDAD EN TODAS SUS ADQUISICIONES DE BIENES Y/O SERVICIOS, DE ALLÍ QUE LAS CLÁUSULAS QUE NO APLIQUEN AL PRESENTE PROCESO, SE INDICARÁN EN CADA CASO CON LA FRASE “NO APLICA”, Y EN OTROS “CUANDO APLIQUE”, DE ACUERDO AL ESTADO Y CLASE DEL PROCESO.





## **CAPÍTULO I. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROCESO Y CONDICIONES DE LA OFERTA**

En el presente proceso de selección objetiva se escogerá el ofrecimiento más favorable para la Superintendencia de Industria y Comercio y a los fines que ella busca, sin tener en consideración factores de afecto o de interés y en general, cualquier clase de motivación subjetiva.

Todas las propuestas presentadas válidamente se analizarán bajo los mismos parámetros, dando cumplimiento al principio de selección objetiva para garantizar la escogencia del ofrecimiento más favorable para la Entidad y la realización de los fines que se buscan.

La ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de las propuestas, no servirán de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos hechos. En consecuencia, todos aquellos requisitos de la propuesta que no afecten la asignación de puntaje deberán ser solicitados por las entidades estatales y deberán ser entregados por los proponentes hasta el evento de subasta que corresponde al presente proceso de selección, de conformidad con lo establecido en el estatuto general de contratación. Serán rechazadas las ofertas de aquellos proponentes que no suministren la información y la documentación solicitada por la entidad estatal hasta el plazo anteriormente señalado.

A continuación, se menciona el proceso y criterios de verificación (HABILITANTES) y de evaluación, de las propuestas, de participación en el proceso, de ejecución del contrato, con su correspondiente asignación en calificación si es del caso, así como el orden de cada criterio, en cada uno de los diferentes documentos publicados a través del SECOP II, los cuales forman parte integral del pliego de condiciones.

### **1.1. INTERPRETACIÓN Y ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES GENERALES DEL PROCESO Y DEMÁS REQUISITOS ESTABLECIDOS**

Con la presentación de la propuesta, el proponente manifiesta que estudió las condiciones generales y todos los demás documentos del proceso, que obtuvo las aclaraciones sobre las estipulaciones que haya considerado inciertas o dudosas, que conoce la naturaleza de los trabajos, su costo y su tiempo de ejecución, que formuló su oferta de manera libre, seria, precisa y coherente.

Todos los documentos de la selección abreviada se complementan mutuamente, de tal manera que lo indicado en cada uno de ellos se entenderá como indicado en todos.

Las interpretaciones o deducciones que el proponente haga de lo establecido en este pliego de condiciones, serán de su exclusiva responsabilidad, por lo tanto, la Entidad no será responsable por descuidos, errores, omisiones, conjeturas, suposiciones, mala interpretación u otros hechos en que incurra el proponente que le sean desfavorables y que puedan incidir en la elaboración de su oferta.

El hecho de que el proponente no se informe y documente debidamente sobre los detalles y condiciones bajo los cuales serán ejecutados los trabajos objeto del presente proceso contractual, no se considerarán como fundamento válido de futuras reclamaciones.

El oferente deberá elaborar la propuesta, de acuerdo con lo establecido en este pliego y anexar la documentación exigida.

Igualmente deberán tener en cuenta el objeto a contratar, los precios, plazos, especificaciones técnicas, económicas o financieras, condiciones de ejecución del contrato y demás elementos que influyan directa e indirectamente durante la ejecución del contrato y sobre el valor de su oferta.

Las condiciones generales de participación deben ser interpretadas como un todo y sus disposiciones no deben ser entendidas de manera separada; por lo tanto, al mismo se integran los estudios y documentos previos, anexos y adendas. De existir contradicciones entre el pliego de condiciones y una norma legal prevalecerá la norma legal.

El orden de los capítulos y cláusulas de estos pliegos de condiciones no deben ser interpretados como un grado de prelación entre los mismos.

Los títulos utilizados en estos pliegos de condiciones sirven sólo para identificar textos, y no afectará la interpretación de los mismos.



Cuando el día de vencimiento de un plazo fuese un día inhábil para la SIC, o cuando la Entidad no ofrezca durante este día, por cualquier razón, atención al público, dicho vencimiento se entenderá trasladado al primer día hábil siguiente.

## **1.2. COMITÉ EVALUADOR**

Para efectos de adelantar la verificación y evaluación de las propuestas de la presente Subasta Inversa, la Secretaria General de la SIC designará un comité evaluador, plural e impar, conformado por servidores públicos de la SIC quienes deberán adelantar su labor de manera objetiva.

El comité asesorará a la SIC durante el proceso de selección, para lo cual entre otras responsabilidades validará el contenido de los requerimientos efectuados, evaluará y calificará las ofertas presentadas de conformidad con los criterios establecidos en los pliegos de condiciones.

El comité evaluador estará sujeto a las inhabilidades e incompatibilidades y conflicto de intereses legales y recomendará al ordenador del gasto el sentido de la decisión a adoptar de conformidad con la evaluación efectuada. El carácter de asesor del comité no lo exime de la responsabilidad del ejercicio de la labor encomendada.

En el evento en que el ordenador del gasto no acoja la recomendación efectuada por el comité evaluador, deberá justificarlo en el acto administrativo con el que culmine el proceso.

## **1.3. FACTORES HABILITANTES Y EVALUACIÓN**

Las propuestas se evaluarán de acuerdo con los requisitos jurídicos, técnicos y financieros, por lo cual teniendo en cuenta que los bienes que se pretenden adquirir son bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización y conforme con lo expresado en el numeral 3 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2017, el ofrecimiento más favorable corresponde a aquel que dé el menor precio a la Entidad, dado que en este tipo de procesos de contratación se tendrá como único factor de selección el menor precio.

## **1.4. REQUISITOS HABILITANTES.**

La capacidad jurídica, las condiciones de experiencia, las especificaciones técnicas y la capacidad financiera serán objeto de verificación de cumplimiento como requisitos habilitantes para la participación en el proceso de selección y no otorgarán puntaje.

Pueden presentar ofertas para el presente proceso personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, en forma individual o en consorcios o uniones temporales o promesa de sociedad futura.

## **1.5. REQUISITOS HABILITANTES ACREDITACIÓN MEDIANTE EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES**

La Superintendencia de Industria y Comercio, de conformidad con lo establecido en los artículos 5 y 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto 019 de 2012, realizará la verificación de los siguientes requisitos habilitantes, en la clasificación exigida en el presente documento, de acuerdo con el Registro Único de Proponentes allegado con la oferta, expedido por la Cámara de Comercio, así:

- Capacidad Jurídica
- Capacidad financiera
- Capacidad Técnica

## **1.6. OBJETO**

**ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS DE HARDWARE ESPECIALIZADOS EN LA RECOPIACIÓN Y EXTRACCIÓN DE EVIDENCIAS DIGITALES.**

## **1.7. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE**

El marco legal del proceso de selección y del contrato adjudicado, está conformado por la Constitución Política, las Leyes de la República de Colombia y específicamente por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y su Decreto 1082 de 2015, Ley 1474 de 2011, Ley 1882 de 2018, Decreto Ley 019 de 2012, las normas orgánicas del presupuesto, las disposiciones cambiarias, el Estatuto Tributario, la Ley 789 de 2002, la Ley 816 de 2003,



Ley 1111 de 2006, Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y las demás normas concordantes con la materia, que rijan o lleguen a regir los aspectos del presente proceso de selección. Las normas actualmente vigentes que resulten pertinentes de acuerdo con la ley colombiana, se presumen conocidas por todos los proponentes.

### 1.8. COMUNICACIONES

Para efectos del presente proceso de selección se establece la plataforma de SECOP II <http://www.colombiacompra.gov.co/>

**SOLAMENTE SE RECIBIRÁN MANIFESTACIONES, OBSERVACIONES, PROPUESTAS, SUBSANACIONES, ANEXOS O CUALQUIER OTRO DOCUMENTO, EN FORMA DIGITAL A TRAVÉS DEL SITIO DESTINADO PARA ESTE PROCESO EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II, ÚNICO MEDIO QUE CANALIZARÁ CUALQUIER TIPO DE COMUNICACIÓN ENTRE LOS PROPONENTES Y LA SIC. LAS SOLICITUDES SE RESPONDERÁN MEDIANTE COMUNICACIÓN ESCRITA POR LA MISMA PLATAFORMA.**

### 1.9. LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN (PACTO DE TRANSPARENCIA ANEXO No. 3)

En el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, se debe reportar el hecho al Programa Presidencial de Lucha contra la Corrupción a los números telefónicos: (1) 560 10 95, (1) 565 76 49; (1) 562 41 28; vía fax al número telefónico (1) 565 86 71; la línea transparente del programa, a los números telefónicos 9800-9130 40 o (1) 2 86 48 10; correo electrónico, en la dirección: [webmaster@anticorruptcion.gov.co](mailto:webmaster@anticorruptcion.gov.co); al sitio de denuncias del programa en la página Web [www.anticorruptcion.gov.co](http://www.anticorruptcion.gov.co); correspondencia o personalmente, en la dirección Carrera 8 No. 7-27 Bogotá D.C.

También puede reportar el hecho por medio del Portal de Contratación Pública SECOP II. En todas las actuaciones derivadas de las estipulaciones del presente documento y el contrato que forma parte del mismo, el proponente obrará con la transparencia y la moralidad que la Constitución Política y las Leyes consagran.

### 1.10. CONVOCATORIA VEEDURÍAS CIUDADANAS, ASOCIACIONES CÍVICAS, COMUNITARIAS, DE PROFESIONALES, BENÉFICAS Y DE UTILIDAD COMÚN

De conformidad con la ley, podrán desarrollar su actividad durante el presente proceso de selección objetiva, etapa precontractual, contractual y postcontractual, para lo cual podrán consultar este proceso por medio del Portal Único de Contratación SECOP II a partir de la misma fecha en que se publique el presente documento.

Cualquier inquietud presentada por parte de las veedurías ciudadanas les será contestada por escrito por parte de la Entidad a la dirección y/o fax que aparezca en la comunicación respectiva, copia de la cual será publicada para conocimiento de todos los proponentes a través de la Plataforma SECOP II.

#### **INVITACIÓN VEEDURÍAS CIUDADANAS:**

Conforme con lo dispuesto en la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, y demás normas complementarias, LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO se permite convocar a las VEEDURÍAS CIUDADANAS, a participar dentro del desarrollo del presente proceso contractual, y así acatar estrictamente el cumplimiento de los principios de transparencia, economía, y responsabilidad de los postulados que rigen la función administrativa, que con lleven al éxito del proceso contractual.

### 1.11. CONTROL SOCIAL

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993, la Ley 850 de 2003 se convoca públicamente a las veedurías ciudadanas que estén interesadas en realizar control social al presente proceso de contratación, con el fin de que formulen de considerarlo procedente, las recomendaciones escritas que consideren necesarias para buscar la eficiencia institucional, señalándoles que puedan intervenir en todas las audiencias que se realicen dentro del proceso de selección.

### 1.12. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Para efectos del presente proceso selectivo se establece la plataforma de SECOP II <http://www.colombiacompra.gov.co/>



**SOLAMENTE SE RECIBIRÁN MANIFESTACIONES, OBSERVACIONES, PROPUESTAS, SUBSANACIONES, ANEXOS O CUALQUIER OTRO DOCUMENTO, EN FORMA DIGITAL A TRAVÉS DEL SITIO DESTINADO PARA ESTE PROCESO EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II, ÚNICO MEDIO QUE CANALIZARÁ CUALQUIER TIPO DE COMUNICACIÓN ENTRE LOS PROPONENTES Y LA SIC Y LAS SOLICITUDES SE RESPONDERÁN MEDIANTE COMUNICACIÓN ESCRITA POR LA MISMA PLATAFORMA.**

La propuesta, correspondencia y todos los documentos intercambiados entre los proponentes y LA SIC deberán estar escritos en castellano, en caso contrario no se tendrán en cuenta para efectos de evaluación.

Los documentos de soporte de la propuesta proporcionados por el proponente adjunto a la misma, en el evento de encontrarse en otro idioma, deberán acompañarse de una traducción OFICIAL al castellano. Para efectos de interpretación de la propuesta prevalecerá el texto en castellano. En caso contrario, no serán tenidos en cuenta para efectos de evaluación.

Desde la fecha prevista en el cronograma, los proponentes podrán publicar sus ofertas, en la plataforma electrónica **SECOP II** - <http://www.colombiacompra.gov.co/>

**No se aceptarán ofertas presentadas por otros canales distintos al indicado anteriormente. En este sentido, no se aceptarán ofertas recibidas por correo, radicación o entrega en oficinas de la SIC. De suceder este evento, las propuestas respectivas serán devueltas al proponente sin abrir.**

### **1.13. DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR**

Los documentos oficiales otorgados o expedidos en el exterior, deberán presentarse traducidos al idioma castellano, legalizados o apostillados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia, especialmente en los artículos 74 y 251 del Código General del Proceso, artículo 480 del Código de Comercio y en la Resolución 7144 de 2014 proferida por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia y la Circular Única expedida por Colombia Compra Eficiente. Lo anterior sin perjuicio de lo determinado en el artículo 25 del Decreto Ley 019 de 2012 para los documentos privados y en el manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los proceso de selección de contratación.

El presente requisito se hace extensivo a cada uno de los documentos que hagan parte del proceso y que sean presentados con ocasión del mismo.

### **1.14. CONSULARIZACIÓN**

De conformidad con lo previsto por el artículo 480 del Código de Comercio, “los documentos otorgados en el exterior se autenticarán por los funcionarios competentes para ello en el respectivo país, y la firma de tales funcionarios lo será a su vez por el cónsul colombiano o, a falta de éste, por el de una nación amiga, sin perjuicio de lo establecido en convenios internacionales sobre el régimen de los poderes”.

Tratándose de sociedades, expresa además el citado artículo del Código de Comercio que “al autenticar los documentos a que se refiere este artículo los cónsules harán constar que existe la sociedad y ejerce su objeto conforme a las leyes del respectivo país. (C.G.P. artículo 74)”.

Surtido el trámite señalado en el presente numeral, estos documentos deben ser presentados ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia (Oficina de Legalizaciones Transversal 17 No. 98-55 Bogotá D.C.) para la correspondiente legalización de la firma del cónsul y demás trámites pertinentes.

### **1.15. APOSTILLE**

Cuando se trate de documentos de naturaleza pública otorgados en el exterior, no se requerirá del trámite de Consularización señalado en este numeral, siempre que provenga de uno de los países signatarios de la Convención de La Haya del 5 de octubre de 1961, sobre abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros, aprobada por la Ley 455 de 1998. En este caso solo será exigible la apostille, trámite que consiste en el certificado mediante el cual se avala la autenticidad de la firma y el título a que ha actuado la persona firmante del documento y que se surte ante la autoridad competente en el país de origen.

Si la apostille está dada en idioma distinto del castellano, deberá presentarse acompañada de una traducción oficial a dicho idioma y la firma del traductor legalizada de conformidad con las normas vigentes. Para el caso





de documentos públicos otorgados en el exterior por países que no sean signatarios de la Convención de la Haya, se deberá surtir el trámite de consularización señalado en el numeral anterior.

**1.16. IDIOMA EN LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

La propuesta, correspondencia y todos los documentos intercambiados entre los proponentes y la Superintendencia de Industria y Comercio deberán estar escritos en castellano, en caso contrario no se tendrán en cuenta para efectos de evaluación.

Los documentos de soporte de la propuesta proporcionados por el proponente adjunto a la misma, en el evento de encontrarse en otro idioma, deberán acompañarse de una traducción OFICIAL al castellano. Para efectos de interpretación de la propuesta prevalecerá el texto en castellano. En caso contrario, no serán tenidos en cuenta para efectos de evaluación.

Los documentos otorgados en el exterior que no estén en idioma castellano deberán presentarse acompañados de una traducción OFICIAL a dicho idioma.

**1.17. EXIMENTE DE RESPONSABILIDAD A LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**

Cuando el proponente no llenare los requisitos para participar o no reúna las condiciones exigidas para contratar, es entendido que no adquiere derecho alguno, ni la Nación – Superintendencia de Industria y Comercio asume responsabilidad alguna.

El proponente debe elaborar su oferta por su cuenta y riesgo, de acuerdo con lo solicitado en el presente documento y sus modificaciones e incluir dentro de ésta toda la información exigida. La oferta junto con los ajustes que se puedan presentar por solicitud de la Superintendencia formará parte integral del contrato, en las partes aceptadas por éste.

El hecho de que los oferentes no se familiaricen debidamente con los detalles y condiciones bajo las cuales serán ejecutados los trabajos, no se considerará como excusa válida para posteriores reclamaciones.

El oferente deberá informarse de todas las regulaciones tributarias vigentes en Colombia; por lo tanto, al preparar la oferta deberá tener en cuenta todos los gastos legales, retención en la fuente, derechos e impuestos a que haya lugar por ley, que puedan afectar sus precios y hayan de causarse durante la ejecución del contrato.

**1.18. CONFIDENCIALIDAD DE LA OFERTA**

Si dentro de los documentos de la propuesta se incluye información que conforme a la ley colombiana tiene el carácter de información reservada, dicha circunstancia deberá ser indicada con absoluta claridad y precisión, identificando el documento o información que tiene el carácter de reservado y la disposición legal que la ampara como tal. Sin perjuicio de lo anterior y para efectos de la evaluación de las propuestas, LA SIC se reserva el derecho de dar a conocer la mencionada información a sus funcionarios, empleados, contratistas, agentes o asesores, que designe para el efecto.

En todo caso, La SIC, sus funcionarios, empleados, contratistas, agentes y asesores están obligados a mantener la reserva de la información que por disposición legal tenga dicha calidad y que haya sido debidamente identificada por el proponente. De no identificarse dicha información o no citarse las normas que amparan ese derecho, La SIC no tendrá la obligación de guardar reserva respecto de la misma.

**1.19. APLICACIÓN ACUERDOS INTERNACIONALES Y TRATADOS DE LIBRE COMERCIO**

De acuerdo con el numeral 8 del artículo 2.2.1.1.2.1.1., del Decreto 1082 de 2015, es necesario indicar si la presente contratación está cobijada por un acuerdo internacional o un tratado de libre comercio vigente en el Estado Colombiano, conforme a los requisitos que se establecen más adelante. En consecuencia, a la verificación realizada sobre los TRATADOS DE LIBRE COMERCIO Y ACUERDOS INTERNACIONALES VIGENTES se dará aplicación a éste numeral.

ACUERDOS INTERNACIONALES COMERCIALES VIGENTES O TRATADOS DE LIBRE COMERCIO	LA CUANTIA DEL PROCESO LO SOMETE AL CAPITULO DE COMPRAS PUBLICAS	LA ENTIDAD ESTATAL SE ENCUENTRA INCLUIDA EN LA COBERTURA DEL CAPITULO DE COMPRAS PUBLICAS	LOS BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR SE ENCUENTRAN EXCLUIDOS DE LA COBERTURA DEL CAPITULO DE COMPRAS PUBLICAS
1. TLC ESTADOS UNIDOS	SI	SI	NO

2. TLC COLOMBIA-CHILE	SI	SI	NO
3. TLC COLOMBIA- EL SALVADOR, GUATEMALA Y HONDURAS	SI	SI	NO
4. TLC COLOMBIA-MEXICO	SI	SI	NO
5. COMUNIDAD ANDINA (CUMPLIMIENTO LEY 816 DE 2003 "PROTECCIÓN A LA INDUSTRIA NACIONAL")	A diferencia de lo que ocurre en otros Acuerdos Comerciales en donde los capítulos de compras públicas aplican tanto para temas de bienes como servicios, en el caso de la Comunidad Andina se tiene una situación particular en la medida que no se ha negociado un acuerdo específico sobre este tema.		
6. TLC COLOMBIA-ESTADOS AELC (EFTA)	SI	SI	NO
7. TLC COLOMBIA-ESTADOS AELC (EFTA)	SI	SI	NO
8. TLC COLOMBIA-CANADA	SI	SI	NO

De acuerdo a la verificación realizada sobre los TRATADOS DE LIBRE COMERCIO Y ACUERDOS INTERNACIONALES VIGENTES PARA EL ESTADO COLOMBIANO, y a las observaciones plasmadas en el cuadro que antecede, se indica que existen reglas especiales incluidas en los mismos, para darle aplicación dentro del presente proceso de selección.

Los anteriores tratados y acuerdos pueden ser consultados en la página Web [www.mincomercio.gov.co](http://www.mincomercio.gov.co).

**1.20. CONDICIONES MÍNIMAS DE CELEBRACIÓN DEL CONTRATO**

**1.21. INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO**

Si durante la ejecución del contrato surgen discrepancias entre las partes sobre la interpretación de algunas de sus estipulaciones que puedan conducir a la paralización o a la afectación grave del servicio público que se pretende satisfacer con el objeto contratado, la entidad estatal, si no se logra acuerdo, interpretará en acto administrativo debidamente motivado, las estipulaciones o cláusulas objeto de la diferencia.

**1.22. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO PRODUCTO DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

El plazo de ejecución del contrato es por **cuatro (4) meses**, contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previa aprobación de la garantía única de cumplimiento y expedición del registro presupuestal.

**1.23. PRESUPUESTO OFICIAL**

El valor estimado del contrato es por la suma de **TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS VEINTISEIS PESOS M/CTE (\$341,673,326.00)**, incluidos todos los impuestos y costos directos e indirectos a los que haya lugar.

Para lo anterior, la entidad cuenta con Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 175520 del 06 de febrero de 2020, expedido por la Dirección Financiera.

8.1 Datos del CDP			
Fecha del CDP	No. Del CDP	Valor del CDP	Rubro Presupuestal
06 de febrero de 2020	175520	\$ 354.000.000	C-3599-0200-6-0-3599922-02

8.2 Información del PAA			
No Ítem del PAA	Descripción de la Necesidad	Códigos del CCP	Nombre del CCP
2.18	Renovación de la plataforma tecnológica del Laboratorio de Informática Forense Adquisición de componentes y dispositivos tecnológicos de Hardware especializado para evidencias digitales.	C-3599-0200-0006 0000-3599922-02-01-01-004-005-02	MAQUINARIA DE INFORMÁTICA Y SUS PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS

**1.24. FORMA DE PAGO**

LA SIC pagará al CONTRATISTA el valor total del contrato, previa aprobación del PAC, conforme a la propuesta económica presentada por el contratista, así:

No. de Pagos	Porcentaje o mensualidades o valor	Requisitos para el pago
--------------	------------------------------------	-------------------------

1	Un pago por el valor total del contrato, una vez sean entregados todos los bienes adquiridos con todas las características técnicas establecidas en la ficha técnica y certificación de garantía de los bienes adquiridos, ingreso a almacén y recibo a satisfacción por la supervisión del contrato.	<ul style="list-style-type: none"><li>– Factura con el lleno de requisitos legales.</li><li>– Formato Informe de Supervisión y/o Cumplimiento a Satisfacción del Contrato o Convenio, Solicitud y Autorización de Pago GA01-F08, suscrito por el supervisor del contrato</li><li>– Ingreso a almacén.</li><li>– Demás trámites administrativos a que haya lugar.</li></ul>
---	---	--

1.25. LUGAR DE EJECUCIÓN:

El lugar de ejecución del contrato será en la ciudad de Bogotá D.C., en las instalaciones de la SIC.

1.26. VISITA TÉCNICA VOLUNTARIA (NO APLICA)

La cual tendrá por objeto conocer los diferentes tópicos que se deben considerar para el cumplimiento de todas las condiciones técnicas estipuladas en el presente proceso de selección.

**1.27. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO:** La supervisión, control y seguimiento del desarrollo y ejecución de las obligaciones contempladas en el contrato serán realizadas por el Coordinador del Grupo de Gestión Documental y Recursos Físicos o el funcionario designado para el efecto por el ordenador del gasto, quien tendrá a cargo las funciones establecidas para el efecto en la ley y en el Manual de Contratación y Supervisión de la SIC.

1.28. DETERMINACIÓN Y CUANTIFICACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL CONTRATO

De conformidad con el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 en concordancia con el artículo 2.2.1.1.1.3.1, 2.2.1.1.1.5.6 y 12.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015 y el manual para la identificación y cobertura del riesgo en los procesos de contratación de Colombia Compra Eficiente, la Entidad ha realizado la estimación, tipificación y asignación de riesgos previsibles que se deriven de la contratación, con el fin de establecer su distribución definitiva así:



N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría				¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
1	GENERAL	INTERNO	PLANEACIÓN	OPERACIONAL	QUE EL ESTUDIO PREVIO SE ENCUENTRE MAL DILIGENCIADO	RETRASO EN LA CONTRATACIÓN, EN CONSECUENCIA RETRASO EN LAS FUNCIONES DE LA ENTIDAD	4	3	7	ALTO	DEPENDENCIA SOLICITANTE	REALIZAR CAPACITACIÓN A LOS FUNCIONARIOS DE TODAS LAS DEPENDENCIAS PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS	2	1	3	BAJO	SI	DEPENDENCIA SOLICITANTE	AL MOMENTO QUE EL ESTUDIO PREVIO SEA DEVUELTO A LA DEPENDENCIA SOLICITANTE	A TRAVES DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN, Y DE CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS QUE SOLICITE LA CONTRATACIÓN	DIARIA
2	GENERAL	EXTERNO	SELECCIÓN	SOCIALES Y POLITICOS	RIESGO DE COLUSION, CON EL FIN DE LOGRAR QUE EL PROCESO SE ADJUDIQUE A UN PROPONENTE EN PARTICULAR	QUE EL PROCESO DE SELECCIÓN SE VEA AFECTADO EN CUANTO OBJETIVIDAD Y TRANSPARENCIA	1	3	4	MEDIO	PROponentes	DILIGENCIAMIENTO DE PACTO DE TRANSPARENCIA, COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN Y CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN INDEPENDIENTE Y VERIFICACIÓN DE LAS EVALUACIONES	1	1	2	BAJO	NO	COMITÉ EVALUADOR COLUSIONES	EN EL PERIODO DE EVALUACION DE LAS PROPUESTAS	EVALUACIÓN CON EL INICIO DE LA DEBIDA INVESTIGACIÓN	EN LA FECHA DE CIERRE DEL PROCESO DE SELECCIÓN
3	GENERAL	INTERNO	CONTRATACIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO FIRME EL CONTRATO	RETRASO EN LA CONTRATACIÓN, EN CONSECUENCIA RETRASOS EN LAS FUNCIONES MISIONALES DE LA ENTIDAD	1	4	5	MEDIO	DEPENDENCIA SOLICITANTE	REQUERIR AL CONTRATISTA PARA QUE SUSCRIBA EL CONTRATO O SOLICITAR UNA NUEVA CONTRATACIÓN	1	2	3	BAJO	SI	DEPENDENCIA SOLICITANTE	UNA VEZ VENCIDO EL TERMINO PARA FIRMAR EL CONTRATO	MEDIANTE REQUERIMINETO	CUANDO OCURRA
4	GENERAL	INTERNO	SELECCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO CUMPLAN CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR AL ENTIDAD O QUE SE ENCUENTREN INCURSOS EN ALGUNA CAUSAL DE INHABILIDAD O INCOMPATIBILIDAD	IMPOSIBILIDAD DE ACEPTAR LA OFERTA	2	1	3	BAJO	PROponentes	VERIFICACIÓN Y EVALUACION DE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS	1	1	2	BAJO	SI	COMITÉ EVALUADOR	AL MOMENTO DE EVALUAR LAS PROPUESTAS	ESTUDIO DE LAS PROPUESTAS	DURANTE EL PERIODO DE EVALUACIÓN

Los proponentes podrán presentar observaciones al estudio de riesgos presentado por la Entidad. No obstante lo anterior, hasta la fecha límite prevista por el cronograma del proceso para la solicitud de aclaraciones, los posibles oferentes o interesados en participar en el proceso deberán presentar observaciones a este estudio de riesgos y manifestar a la Entidad, teniendo en cuenta el conocimiento que tienen como expertos en su actividad ordinaria, la existencia de posibles riesgos asociados a la ejecución del contrato que puedan afectar el equilibrio económico del mismo, de conformidad con lo expresado por el artículo 863 del Código de Comercio, según el cual, las partes deberán proceder de buena fe exenta de culpa en el periodo precontractual, so pena de indemnizar los perjuicios que causen.

En consecuencia, la Superintendencia no aceptará reclamaciones relacionadas con circunstancias previsibles por el contratista que afecten dicho equilibrio económico y que no hayan sido manifestadas por el mismo, en tal plazo.

La presentación de las ofertas implica la aceptación, por parte de los proponentes de la distribución de riesgos previsibles efectuada por la entidad en el respectivo documento.

## **CAPÍTULO II. ETAPAS Y TÉRMINOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN OBJETIVA**

### **2. ETAPAS Y TÉRMINOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. CONVOCATORIA PÚBLICA Y AVISO**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.1.2 del Decreto 1082 de 2015, para el presente proceso de contratación, se efectuará convocatoria pública a través de la publicación en el Portal Único de Contratación-Sistema Electrónico de la Contratación Pública – SECOP II, y en la página web de la Entidad [www.sic.gov.co](http://www.sic.gov.co). Dicho aviso contendrá la información establecida en el artículo 2.2.1.1.2.1.2 del Decreto 1082 de 2015.

##### **2.1.1. CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYMES (ANEXO 8)**

En razón a la cuantía del presupuesto oficial, y conforme lo establecido en la información del proceso consignada en la Plataforma Electrónica SECOP II, podrá darse aplicación a lo dispuesto por el artículo 2.2.1.2.4.2.2 del Decreto 1082 de 2015.

Por lo anterior el proceso podrá ser limitado Mipyme siempre que se cumplan los requisitos establecidos por el artículo antes citado. En concordancia con el Decreto 1082 de 2015 las manifestaciones de interés de limitar la convocatoria a Mipymes, según corresponda, deben presentarse a más tardar el día hábil anterior a la fecha prevista para la apertura del proceso de selección, de lo cual se deberá recibir como mínimo tres (3) manifestaciones de Interés de Mipyme para lograr limitar la convocatoria a Mipymes Nacionales.

La solicitud para la limitación a Mipyme se efectuará mediante la plataforma electrónica SECOP II. Junto con la manifestación de interés, el interesado en limitar la convocatoria deberá presentar certificación del contador o revisor fiscal de su empresa, según sea el caso, en la que se señale su condición de Mipyme y su tamaño empresarial. Adicional a lo anterior, deberá anexar certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad que sea competente para acreditar su antigüedad.

La Entidad no tendrá en cuenta las solicitudes, que se radiquen en lugar distinto al aquí indicado, o fuera del término previsto en el cronograma del proceso. En las convocatorias limitadas, la Entidad Estatal solamente podrá aceptar las ofertas presentadas por Mipymes, y/o Consorcios o Uniones Temporales o promesa de sociedad futura, formados únicamente por Mipymes, así como promesas de sociedad futura suscritas por Mipymes.

##### **2.1.2. PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES**

De acuerdo con la plataforma de SECOP II, los documentos publicados hasta antes del acto de apertura del proceso, se entienden que forman parte integral del proyecto de pliego de condiciones, en ese sentido, la SIC publicará en el aplicativo SECOP II, dichos documentos, por el término legal establecido en el cronograma de actividades, con el propósito de que los interesados presenten las observaciones a las condiciones de contratación allí establecidas.

Las observaciones al proyecto de pliego de condiciones deberán ser presentadas con anterioridad a la fecha del acto que ordena la apertura. Los pliegos de condiciones definitivos, que serán todos los documentos que hacen parte del proceso, podrán incluir los temas planteados en las observaciones, siempre que se estimen relevantes. En todo caso, la aceptación o rechazo de las observaciones se hará de manera motivada.

En la fecha establecida en el cronograma se publicarán todos los documentos que forman parte del proyecto de pliego de condiciones en el SECOP II, sobre el mismo y su documentación soporte (estudios previos), se podrán presentar observaciones escritas, por medio de dicho aplicativo, en el sitio destinado para el proceso.



No se recibirá oficio alguno que no sea enviado a través del SECOP II; por ende, ninguna aclaración verbal afectará el pliego de condiciones y sus adendas, ni se absolverán consultas efectuadas telefónicamente o en forma personal o en medio diferente al antes indicado.

**NOTA: SEÑOR PROPONENTE TENGA EN CUENTA QUE EL CRONOGRAMA DADO POR LA ENTIDAD ES TENTATIVO TODA VEZ QUE EL PROCESO SE ENCUENTRA EN ETAPA DE PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES.**

### **2.1.3. PUBLICACIÓN PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES Y DOCUMENTOS**

La publicación del proyecto de pliego de condiciones y demás documentos de proceso se efectuará de conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 a través de la plataforma SECOP II, por el término establecido en el cronograma del proceso.

### **2.2. ACTO ADMINISTRATIVO DE APERTURA**

La Superintendencia de Industria y Comercio proferirá el acto administrativo de apertura el cual deberá cumplir con lo dispuesto por el artículo 2.2.1.1.2.1.5 del Decreto 1082 de 2015, conforme lo señale el cronograma del presente proceso de selección.

### **2.3. MANIFESTACIÓN DE INTERÉS (NO APLICA)**

### **2.4. CONSULTA DE LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO**

Los pliegos o documentos informativos, así como todos los archivos o anexos que hacen parte del presente proceso se podrán consultar desde la apertura del proceso en el aplicativo SECOP II.

NOTA: Será exclusiva responsabilidad del interesado consultar y verificar que la información que adquiere a través del Portal Único de Contratación – SECOP II, corresponda al proceso y la etapa del mismo en el cual desee participar, no siendo de recibo reclamo alguno al respecto, la cual es publicada por la Superintendencia de Industria y Comercio.

### **2.5. MODIFICACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES -DOCUMENTOS DE CARÁCTER INFORMATIVO O ANEXOS.**

Las consultas o preguntas que se deriven del presente proceso de selección se podrán realizar durante toda la etapa pre-contractual.

Las consultas, preguntas y las correspondientes respuestas formarán parte de los documentos del proceso y de los documentos contractuales. Las respuestas serán respondidas con el apoyo de las áreas competentes en lo que les corresponda.

Cualquier modificación del pliego de condiciones o adición a los documentos del proceso será comunicada por escrito mediante adendas numeradas, las cuales formarán parte integral del proceso de selección. La información sobre preguntas y respuestas y las adendas serán publicadas en la página web: Sistema electrónico para la contratación pública - SECOP II y deberán tenerse en cuenta para la elaboración de la propuesta, por lo tanto, las mismas se entienden comunicadas de conformidad con lo establecido en este numeral.

Los proponentes contarán con el tiempo suficiente que permita ajustar las propuestas a las modificaciones realizadas. En ningún caso podrán expedirse y publicarse el mismo día en que se tiene previsto el cierre del proceso de selección, ni siquiera para la adición del término previsto para ello.

Las aclaraciones y respuestas a las observaciones presentadas por los proponentes durante el proceso de selección tendrán únicamente valor interpretativo.

En el caso del presente proceso, cuando la Entidad lo estime conveniente, o por solicitud de pluralidad de personas, se podrá prorrogar el plazo de cierre, hasta el día hábil anterior del cierre del proceso y por un plazo no superior a la mitad del inicialmente fijado, de conformidad con lo señalado en el artículo 89 de la Ley 1474 de 2011 y el artículo 2.2.1.1.2.2.1 del Decreto 1082 de 2015.

### **2.6. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

Para efectos del presente proceso selectivo se establece la plataforma de SECOP II <http://www.colombiacompra.gov.co/>



**SOLAMENTE SE RECIBIRÁN MANIFESTACIONES, OBSERVACIONES, PROPUESTAS, RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS, ANEXOS O CUALQUIER OTRO DOCUMENTO, EN FORMA DIGITAL A TRAVÉS DEL SITIO DESTINADO PARA ESTE PROCESO EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II, ÚNICO MEDIO QUE CANALIZARÁ CUALQUIER TIPO DE COMUNICACIÓN ENTRE LOS PROPONENTES Y LA SIC Y LAS SOLICITUDES SE RESPONDERÁN MEDIANTE COMUNICACIÓN ESCRITA POR LA MISMA PLATAFORMA.**

La propuesta, correspondencia y todos los documentos intercambiados entre los proponentes y LA SIC deberán estar escritos en castellano, en caso contrario no se tendrán en cuenta para efectos de evaluación.

Los documentos de soporte de la propuesta proporcionados por el proponente adjunto a la misma, en el evento de encontrarse en otro idioma, deberán acompañarse de una traducción OFICIAL al castellano. Para efectos de interpretación de la propuesta prevalecerá el texto en castellano. En caso contrario, no serán tenidos en cuenta para efectos de evaluación.

Los documentos otorgados en el exterior que no estén en idioma castellano deberán presentarse acompañados de una traducción OFICIAL a dicho idioma.

## **2.7. ENTREGA DE PROPUESTAS**

Desde la fecha prevista en el cronograma, los proponentes podrán publicar sus ofertas, en la plataforma SECOP II <http://www.colombiacompra.gov.co/>, de acuerdo con lo establecido por Colombia Compra Eficiente.

No se aceptarán ofertas presentadas por otros canales distintos al indicado anteriormente. En este sentido, no se aceptarán ofertas recibidas por correo, radicación o entrega en oficinas de la SIC. De suceder este evento, las propuestas respectivas serán devueltas al proponente sin abrir.

## **2.8 MODALIDAD SUBASTA INVERSA**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.2.5 del Decreto 1082 de 2015, se podrán presentar ofertas de manera dinámica mediante subasta inversa, por lo cual se realizará subasta electrónica a través de la plataforma SECOP II, en la fecha, hora que establezca para el efecto de conformidad con el cronograma del proceso.

En el evento de la subasta inversa, los lances de presentación de las propuestas se hacen a través de la plataforma de SECOP II bajo los parámetros allí establecidos por Colombia Compra Eficiente. Solamente los proponentes que se encuentren habilitados podrán hacer lances para mejorar su oferta económica inicial, durante un tiempo determinado, ajustan su oferta económica con el fin de lograr el ofrecimiento que por tener el menor costo evaluado represente la mejor relación costo-beneficio para LA ENTIDAD, de acuerdo con lo señalado en el pliego de condiciones.

## **2.9. ACTO DE CIERRE**

El cierre se llevará a cabo el día y hora indicado en el cronograma del proceso.

Para verificar el día y la hora señalada, se realizará de acuerdo con la plataforma SECOP II, la cual señala de manera independiente los días y horas del avance del proceso.

Seguido al acto de cierre, la plataforma SECOP II emite la constancia de manera automática de la presentación de las propuestas y se realizará la apertura y publicación de cada una de las propuestas. Este trámite se realizará de acuerdo con los manuales de la plataforma SECOP II.

No se aceptarán las propuestas que llegaren de manera parcial, enviadas por correo, entregadas en dependencia o después de la hora fijada en los aspectos generales del presente pliego para el cierre del proceso selectivo.

Se entiende válido el proceso de selección cualquiera sea el número de participantes hábiles, siempre y cuando permita hacer una selección objetiva, incluso es válida una propuesta que se ajuste al pliego de condiciones y resulte favorable para la Entidad.

En el caso tal que solo un proponente presente su propuesta, antes de la fecha y hora establecida para el cierre del proceso, la entidad verificará el cumplimiento de los requisitos habilitantes del mismo y presentará el informe del mismo. Si no se presenta ningún otro proponente, se le adjudicará el proceso, siempre que cumpla con los requisitos habilitantes (jurídico, técnico y financiero), y con los parámetros establecidos para la evaluación económica.

## **2.10. ANÁLISIS Y VERIFICACIÓN DE OFERTAS**





Dentro del término fijado en el cronograma del proceso, se verificarán los requisitos habilitantes de tipo jurídico, financieros y de experiencia o técnico de las propuestas.

La SIC podrá solicitar al oferente las aclaraciones y explicaciones que se estimen indispensables, sin que por ello pueda el proponente adicionar o modificar las condiciones de su propuesta, ni la SIC solicitar variación alguna a los términos de las mismas.

## **2.11. TRASLADO DEL INFORME DE EVALUACIÓN DE LA OFERTA**

En la fecha y hora establecida en el cronograma de este proceso de selección, se pondrá a disposición de los oferentes el informe de verificación y evaluación de las propuestas de acuerdo con la plataforma SECOP II.

Durante el traslado de los análisis y las evaluaciones, los proponentes no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar sus propuestas y únicamente podrán entregar soportes o aclaraciones que sustenten el ofrecimiento realizado.

## **2.12. DILIGENCIA DEBIDA E INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

Es responsabilidad del proponente conocer todas y cada una de las implicaciones para el ofrecimiento del objeto de este proceso de selección, y realizar todas las evaluaciones que sean necesarias para presentar su propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de las características del negocio.

Por la sola presentación de la propuesta se considera que el proponente realizó el examen completo de todos los aspectos que inciden y determinan la presentación de la misma.

## **2.13. CONSIDERACIONES ESPECIALES PROPONENTES EXTRANJEROS**

Los proponentes extranjeros deberán presentar sus documentos, de acuerdo con lo establecido en las leyes y normas del país de origen. No obstante, estos documentos deberán venir suscritos por el representante legal de la firma oferente y por el contador que los elaboró.

Las personas naturales o jurídicas extranjeras, deben presentar sus estados financieros consularizados y visados por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia, acompañados de traducción oficial al castellano, expresados en pesos colombianos a la tasa de cambio vigente a 31 de diciembre de 2018.

Las disposiciones de este documento en cuanto a la forma en que se deben allegar por parte de los proponentes extranjeros los documentos, se aplicará sin perjuicio de lo pactado en tratados o convenios internacionales.

Cuando el proponente extranjero sin domicilio o sucursal en Colombia provenga de un país que hace parte de la "Convención sobre la abolición de requisitos de legalización para documentos públicos extranjeros", no se requiere de la consularización a que se refiere el párrafo anterior, sino que será suficiente que los documentos se adicionen con el certificado de "apostilla" por parte de la autoridad competente del país donde se origina el documento.

En el evento de que cualquiera de estos requerimientos no sea aplicable en el país del domicilio del proponente de origen extranjero, el representante legal o el apoderado en Colombia, deberá hacerlo constar bajo la gravedad de juramento.

Todos los documentos otorgados o expedidos en el exterior, deberán presentarse traducidos al idioma castellano, legalizados o apostillados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia, en especial en los artículos 71 y 251 del Código General del Proceso, artículo 480 del Código de Comercio y en la Resolución 2201 del 22 de julio de 1997 proferida por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia y las disposiciones que para ello señale la agencia de contratación pública Colombia Compra Eficiente.

Las sucursales de sociedad extranjera deben presentar para registro la información contable y financiera de su casa matriz. Los estados financieros de las sociedades extranjeras deben ser presentados de conformidad con las normas aplicables en el país en el que son emitidos.

## **2.14. SOCIEDADES SUBORDINADAS O CONTROLADAS**

De conformidad con el artículo 260 del código de comercio "una sociedad será subordinada o controlada cuando su poder de decisión se encuentre sometido a la voluntad de otra u otras que serán su matriz o controlante, bien sea directamente, caso en el cual aquellas se denominarán filial o con el concurso o por intermedio de las subordinadas de la matriz, en cuyo caso se llamará subsidiaria", así las cosas, la filial o subsidiaria podrá invocar la subordinación, por ejemplo, en el caso que nos ocupa, acreditar experiencia relacionada con el objeto del presente proceso de



selección a través de su empresa matriz.

De acuerdo a lo anterior la casa matriz deberá cumplir con los siguientes requisitos:

1. Aportar junto con la oferta un poder con amplias facultades suscrito por el representante legal de la casa matriz donde autorice expresamente a la filial o subordinada a presentar los requisitos habilitantes del pliego de condiciones de la casa matriz que requiera el proponente y la autorización para presentar la oferta y suscribir todo acto y/o contrato con ocasión al presente proceso de selección, asumiendo expresamente la responsabilidad solidaria con el proponente derivada de la presentación de su oferta.
2. El poder de que trata el numeral anterior deberá venir en **original** debidamente suscrito y apostillado o legalizado, según corresponda.
3. Para que la invocación de subordinación sea válida, además de lo anterior, el proponente deberá demostrar que la casa matriz, cuenta con una participación accionaria en la filial y/o subordinada igual o superior al cincuenta por ciento (50%), de conformidad con el artículo 28 y 29 de la ley 222 de 1995, y normas concordantes.

#### 2.14.1 SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC

Los interesados en participar en el presente proceso de contratación deberán tener en cuenta lo dispuesto en el Artículo No. 183 de la Ley 1801 de 2016 - Código Nacional de Policía y Convivencia – que establece:

- Consecuencias por el no pago de multas: Si transcurridos seis meses desde la fecha de imposición de la multa, esta no ha sido pagada con sus debidos intereses, hasta tanto no se ponga al día, la persona no podrá: (...) “4. Contratar o renovar contrato con cualquier entidad del Estado”.

Las medidas correctivas se podrán consultar en: [https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm\\_cnp\\_consulta.aspx](https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx)

#### 2.15. RÉGIMEN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Los proponentes no podrán encontrarse incurso dentro de alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar a que se refieren la Constitución Política, artículo 8 de la Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011, la Ley 1150 de 2007 y normas concordantes en general, así mismo, no debe estar reportado en el Boletín de Responsables Fiscales vigente, publicado por la Contraloría General de la República, de acuerdo con lo previsto en el numeral 4 del Artículo 38 de la Ley 734 de 2002 (Código Disciplinario Único), en concordancia con el Artículo 60 de la Ley 610 de 2000.

El Proponente declarará en la Carta de Presentación de la propuesta que no se encuentra incurso dentro de dichas inhabilidades e incompatibilidades.

**NOTA:** Los interesados en participar en este proceso deberán tener en cuenta el contenido del Artículo 5o. de la Ley 828 de 2003 “Sanciones Administrativas”, en cuyo tercer inciso se establece: “El no pago de las multas aquí señaladas inhabilitará a la persona natural o jurídica para contratar con el Estado mientras persista tal deuda, salvo que se trate de procesos concursales y existan acuerdos de pago según la Ley 550 de 1999”.

#### 2.16. RESERVA DURANTE EL PROCESO DE EVALUACIÓN

Durante el proceso de evaluación de las propuestas, el mismo estará sujeto a reserva y no se permitirá la injerencia de ninguna persona diferente de los que realizan la evaluación. Una vez terminados los estudios y redactado el informe de evaluación, éste documento adquirirá el carácter de documento público y se pondrá a disposición de los oferentes y de las personas en general.

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las propuestas y la recomendación para la adjudicación, no podrá ser revelada a los proponentes ni a terceros hasta que la SIC publique y ponga a disposición de los primeros los informes de evaluación para que presenten las observaciones correspondientes.

#### 2.17. PRÓRROGA DEL PLAZO DEL CIERRE

Cuando la SIC lo estime conveniente, o por solicitud plural de oferentes, se podrá prorrogar el plazo de cierre antes de su vencimiento y por un plazo no superior a la mitad del inicialmente fijado, de conformidad con lo señalado en el artículo 2.2.1.1.2.2.1 del Decreto 1082 de 2015.

#### 2.18. PLAZO PARA SUBSANAR POR PARTE DE LOS PROPONENTES

Después de la diligencia de cierre sólo se aceptarán al oferente las aclaraciones relacionadas exclusivamente con las solicitudes formuladas por la Entidad.



La Entidad podrá solicitar hasta el momento previo a la adjudicación, a los proponentes en relación con cualquier documento o afirmación efectuada por el proponente en su oferta, siempre que haya expresiones equívocas, confusas o aparentemente contradictorias, de manera que el mismo pueda aclarar su sentido, sin alterar el alcance de su oferta.

No obstante lo anterior, en aquellos procesos de selección en los que se utilice el mecanismo de subasta, deberá ser solicitado hasta el momento previo a su realización, conforme con el parágrafo 1 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, y artículo 5 de la ley 1882 de 2018.

El proponente responderá las solicitudes de aclaración a su propuesta dentro del término fijado por la Entidad. **En el evento que el oferente no de respuesta dentro del término al requerimiento que le haga la Entidad la oferta será rechazada**, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 5 de la ley 1882 de 2018.

La Entidad analizará las respuestas de los oferentes en estos casos y se reserva el derecho de evaluar si ellas se ajustan a lo solicitado.

Las respuestas a las solicitudes para que subsanen la ausencia de requisitos o la falta de documentos habilitantes o las observaciones al informe, deben dirigirse al SECOP II.

## **2.19. PLAZO PARA FORMULAR OBSERVACIONES A LA EVALUACIÓN**

Por el término legal establecido en la normatividad contractual vigente, y conforme al cronograma dispuesto, la Superintendencia pondrá a disposición de los oferentes la evaluación de las propuestas, en medio electrónico en la plataforma SECOP II, para que dentro de este mismo término presenten por escrito las observaciones que estimen pertinentes o alleguen los documentos que se le requieran.

## **2.20. NUEVA VERIFICACIÓN POR PARTE DE LOS COMITÉS DE REQUISITOS HABILITANTES DE AQUELLOS PROPONENTES CONSIDERADOS NO HABILITADOS, EN LOS PROCESOS DE SUBASTA INVERSA**

Los respectivos comités procederán a verificar nuevamente la información y documentación de los requisitos habilitantes de los proponentes considerados no habilitados y a emitir su informe definitivo. Se publicará un informe final a través de la plataforma de SECOP II.

## **2.21. ORDEN DE ELEGIBILIDAD**

Para la adquisición de bienes y/o servicios de características técnicas uniformes, el orden de elegibilidad estará dado por el menor precio ofertado al culminar la subasta inversa.

Por ofertas hábiles, entiéndase, como aquellas ofertas que han cumplido en su totalidad con los requisitos jurídicos, financieros y técnicos exigidos en el pliego de condiciones.

## **2.22. ADJUDICACIÓN Y/O DECLARATORIA DE DESIERTA DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

Rendida la recomendación pertinente por parte del comité evaluador económico una vez realizado el evento de subasta; dentro del plazo señalado en el cronograma la Entidad procederá a adjudicar el presente proceso de Selección Abreviada Subasta Inversa por el valor de la oferta del proponente habilitado que oferte menor valor, una vez culminada la subasta, a través de acto administrativo motivado, el cual será publicado en el Portal Único de Contratación- Sistema Electrónico de la Contratación Pública – SECOP II.

De conformidad con lo dispuesto en el parágrafo 1 del artículo 77 de la Ley 80 de 1993 en concordancia con el artículo 9 de la Ley 1150 de 2007, el acto de adjudicación es irrevocable, obliga a la Entidad y al adjudicatario y no tendrá recursos por la vía gubernativa. Su impugnación procede mediante el ejercicio de las acciones judiciales que correspondan.

El presente proceso se adjudicará al proponente que haya ofertado el menor precio, dentro del evento de subasta inversa, o si se presenta un único oferente cuyos bienes o servicios cumplen con la ficha técnica y está habilitado, la Entidad puede adjudicarle el contrato a este único oferente si el valor es igual o inferior a la disponibilidad presupuestal para el contrato, caso en el cual no hay lugar a la subasta inversa.

Si los oferentes no presentan lances durante la subasta, la Entidad debe adjudicar el contrato al oferente que haya presentado el precio inicial más bajo, para cada uno de los grupos.



En caso que se rechace la oferta de mejor precio, la Entidad podrá adjudicar el proceso de selección a quien haya ofertado el segundo mejor precio o declarar desierto el proceso.

LA ENTIDAD hará la adjudicación en el término establecido en el cronograma del proceso.

Cuando de conformidad con la información a su alcance la Entidad estime que el valor de una oferta resulta artificialmente bajo, requerirá al oferente para que explique las razones que sustenten el valor por él ofertado. Oídas las explicaciones, el comité asesor - evaluador recomendará al ordenador del Gasto, el rechazo o la continuidad de la oferta en el proceso.

Procederá la recomendación de continuidad de la oferta en el proceso de selección, cuando el valor de la misma responde a circunstancias objetivas del proponente y su oferta, que no ponen en riesgo el proceso, ni el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso que se adjudique el contrato ha dicho proponente.

#### **2.22.1. DECLARATORIA DE DESIERTA.**

La SIC declarará desierto totalmente el presente proceso dentro del plazo previsto para adjudicar, cuando entre las propuestas presentadas no se logre adjudicar a ninguna el contrato ofrecido, ya sea porque las propuestas no cumplan con las condiciones para ser adjudicatarias, porque no se presenten ofertas, o por cualquier otra causa que impida la selección objetiva.

La declaratoria de desierto del proceso, se hará mediante acto motivado conforme lo establecido en el artículo 25 numeral 18 de la Ley 80 de 1993, el cual se notificará a todos los proponentes y se publicará en el Portal Único de Contratación- Sistema Electrónico de la Contratación Pública – SECOP II. Contra dicho acto procede únicamente el recurso de reposición.

La SIC declarará desierto el presente proceso de selección cuando:

- No se presenten ofertas.
- Cuando ninguna de las ofertas se ajuste a lo establecido en el pliego de condiciones.
- Cuando existan motivos o causas que impidan la selección objetiva de la propuesta más favorable para la Entidad, de conformidad con lo establecido en el artículo 25 numeral 18 de la Ley 80 de 1993.

#### **2.23. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.**

Quien resulte adjudicatario del presente proceso selectivo deberá suscribir el contrato dentro del término establecido en el cronograma.

Si el adjudicatario, sin justa causa, se abstuviere de suscribir el contrato adjudicado, quedará inhabilitado para contratar con el Estado por un término de cinco (5) años, de conformidad con lo previsto en el literal e) del numeral 1 del artículo 8 de la Ley 80 de 1993.

En este evento, la SIC, mediante acto administrativo debidamente motivado, podrá adjudicar el contrato, dentro de los quince (15) días siguientes, al proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable para la Entidad.

#### **2.24. CONSECUENCIAS DE LA NO SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**

##### **A. Efectividad de la garantía de Seriedad**

Salvo fuerza mayor o caso fortuito, debidamente comprobados, si el adjudicatario no cumple las condiciones y obligaciones establecidas en el presente proceso de selección y en especial la de suscribir oportunamente el contrato, constituir la garantía única, efectuar la legalización del mismo dentro del término señalado o mantener lo ofrecido en su propuesta, la garantía de seriedad se hará efectiva a favor de la SIC a título de indemnización anticipada de perjuicios, pudiendo recurrir a las demás acciones civiles o penales que puedan ser instauradas. Se aplicará lo previsto en el Artículo 8º, literal e. de la Ley 80 de 1993.

Sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de daños y perjuicios causados y no cubiertos por el valor de la garantía constituida.

##### **B. Suscripción de contrato con el proponente calificado en segundo lugar**

En este evento, la Entidad mediante acto administrativo debidamente motivado, podrá adjudicar el contrato dentro de los quince (15) días siguientes al vencimiento del término para suscribir el mismo o cumplir dichos requisitos, al proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta también sea igualmente favorable para



la Entidad, conforme con el numeral 12 artículo 30 de la Ley 80 de 1993.

## **2.25. SUBASTA INVERSA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES O SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES Y DE COMÚN UTILIZACIÓN.**

Cuando se trate de la contratación de bienes y/o servicios de características técnicas uniformes y de común utilización, **la Entidad** podrá optar por emplear la subasta inversa, estableciéndose los márgenes mínimos de mejora de ofertas.

La Entidad, realizará la apertura de sobres que contienen la oferta económica, se realizará conforme a lo establecido en el cronograma, verificando el menor precio ofertado, la Entidad tomará como precio de arranque el valor de la menor oferta con un decremento del 1% como el porcentaje mínimo de mejora de oferta.

Los lances deben ser sobre el valor total de la oferta. Se consideran lances válidos aquellos que reduzcan el menor precio establecido con un margen de diferencia igual o superior al 1% de la menor oferta presentada.

Hay Subasta Inversa siempre que haya como mínimo dos oferentes habilitados cuyos bienes o servicios cumplen con la ficha técnica, para ello se seguirán las reglas y procedimientos establecidos por la agencia nacional de contratación Colombia Compra Eficiente a través de la plataforma SECOP II.

Si en el proceso de contratación se presenta un único oferente cuyos bienes o servicios cumplen con la ficha técnica y está habilitado, la Entidad puede adjudicarle el contrato al único oferente si el valor es igual o inferior a la disponibilidad presupuestal para el contrato, caso en el cual no hay lugar a la subasta inversa.

Si los oferentes no presentan lances durante la Subasta, la Entidad debe adjudicar el contrato al oferente que haya presentado el precio inicial más bajo.

## **2.26. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PROCESO**

El cronograma del presente proceso de selección, está determinado y publicado a través de la plataforma SECOP II y corresponderá con el indicado en el acto de apertura del proceso.

Cuando se susciten modificaciones a las fechas previstas en el presente cronograma, la Superintendencia de Industria y Comercio lo comunicará a través de la plataforma SECOP II por medio de modificaciones o adendas.

## **2.27. CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

El contrato se entenderá perfeccionado con la suscripción del mismo, para la legalización del contrato se requerirá que se efectúe el correspondiente registro presupuestal por parte de la entidad, cuando a ello haya lugar de acuerdo con la ley orgánica de presupuesto y sus disposiciones complementarias.

Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, el contratista constituirá la(s) garantía(s) que ampara(n) los riesgos propios de la etapa contractual a favor de la superintendencia de Industria y Comercio, la(s) cual(es) será(n) entregada(s) en la Coordinación de Contratos, y una vez aprobadas por parte de la Entidad iniciará la ejecución del mismo.

## **2.28. APROBACIÓN DE LA GARANTÍAS**

Con excepción de la cobertura de riesgo relativa a la responsabilidad extracontractual, que deberá ser una póliza de seguros, atendiendo lo establecido en el decreto 1082 de 2015, el CONTRATISTA podrá otorgar a favor de la SIC cualquiera de las cobertura de los riesgos establecidos en el precitado decreto.

1. El proponente adjudicatario se obliga a constituir a favor de la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, una garantía que avalará el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato, expedida por una Compañía de Seguros establecida legalmente en Colombia; de conformidad con lo consagrado en el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y su Decreto Reglamentario 1082 de 2015, debiendo incluir como riesgos amparados:

**a. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:** Para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales a su cargo, incluidas el pago de multas y la cláusula penal pecuniaria, indemnizaciones a que hubiere lugar, en cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual a la del plazo del contrato y cuatro (4) meses más, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.

**b. CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES Y EQUIPOS SUMINISTRADOS:** Para garantizar la calidad y el correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados, se deberá constituir una



garantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del presente contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más, y sus prórrogas si a ello hubiere lugar.

**c. PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMINIZACIONES LABORALES:** Para garantizar que el CONTRATISTA cumpla con las obligaciones laborales derivadas del empleo de terceras personas, en cuantía equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato, con vigencia equivalente al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más.

El contratista deberá hacer entrega de estas garantías a la entidad, las cuales serán aprobadas por la misma, de acuerdo con lo señalado en el inciso segundo del artículo 41 de la Ley 80 de 1993. El contratista se obliga





a ajustar las garantías a la fecha de inicio del contrato y a ampliar, modificar y prorrogar las mismas, en el evento en que se aumente el valor del contrato o se prorrogue o suspenda su vigencia.

## 2.29. MULTAS

En caso de mora o incumplimiento parcial de alguna de las obligaciones derivadas del presente contrato por causas imputables al **CONTRATISTA**, salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito conforme a las definiciones del artículo 1º de la Ley 95 de 1890, el **CONTRATANTE** podrá imponer al Contratista multas, cuyo valor se liquidará con base en un cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor del contrato, por cada día de retardo y hasta por quince (15) días calendario. **MULTAS POR LA MORA EN LA CONSTITUCIÓN DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN Y LEGALIZACIÓN:** Cuando el **CONTRATISTA** no constituya dentro del término y en la forma prevista en el contrato, o en alguno de sus modificatorios, la póliza de garantía única y/o alguno de los requisitos de legalización, la **CONTRATANTE** podrá imponerle multa cuyo valor se liquidará con base en un cero punto dos por ciento (0.2%) del valor del contrato, por cada día de retardo y hasta por diez (10) días calendario, al cabo de los cuales la **CONTRATANTE** podrá declarar la caducidad.

**PROCEDIMIENTO PARA IMPOSICIÓN DE LAS MULTAS:** La SIC aplicará el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

De conformidad con lo establecido en el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, el **CONTRATISTA** autoriza a la SIC para compensar el valor por concepto de multas de las cuentas mensuales pendientes de pago a su favor. Cuando no exista saldo a favor del **CONTRATISTA**, el valor por concepto de multas se podrá hacer efectivo a través de la garantía constituida o La SIC podrá acudir a la Jurisdicción Coactiva.

## 2.30. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA

En caso de incumplimiento total de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA**, éste deberá pagar a título de pena pecuniaria una suma de dinero equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, sin que el pago de la pena extinga la obligación principal o el pago de los perjuicios causados.

De conformidad con lo establecido en el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, el **CONTRATISTA**, autoriza a la SIC para compensar el valor por concepto de la cláusula penal pecuniaria, de las sumas que resulten a su favor al momento de la liquidación del contrato. Cuando no exista saldo a favor del **CONTRATISTA**, el valor por concepto de la cláusula penal pecuniaria se podrá hacer efectivo a través de la garantía constituida o La SIC podrá acudir a la Jurisdicción Coactiva.

## 2.31. POTESTADES EXCEPCIONALES DEL CONTRATO ESTATAL

El presente contrato le será incorporado las potestades excepcionales contempladas en los Artículos 14, 15, 16, 17 y 18 de la Ley 80 de 1993.

## 2.32. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las diferencias y conflictos que surjan en desarrollo del objeto contractual, se solucionarán a través de los mecanismos de conciliación y transacción previstos en el artículo 68 de la Ley 80 de 1993, la Ley 446 de 1998, Ley 640 de 2001 y el Decreto 1716 de 2009.

## 2.33. INDEMNIDAD

**El CONTRATISTA** mantendrá indemne y defenderá a su costa a la SIC, de cualquier pleito, queja, demanda y responsabilidad de cualquier naturaleza, incluyendo costos y gastos provenientes de actos y omisiones de este frente a reclamaciones de terceros en el desarrollo y ejecución del contrato. 2. El **CONTRATISTA** se obliga a evitar que sus empleados o los familiares de los mismos, sus acreedores, sus proveedores o terceros, presenten reclamaciones (judiciales o extrajudiciales) contra LA SIC, con ocasión o por razón de acciones u omisiones suyas relacionadas con la ejecución del contrato. Si ello no fuere posible y se presentaren reclamaciones o demandas contra LA SIC, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes la fecha en que le sean notificadas o en que se radiquen aquellas, podrá comunicarle la situación por escrito al **CONTRATISTA** o llamarlo en garantía. En cualquiera de dichas situaciones, el **CONTRATISTA** se obliga a acudir en defensa de los intereses de la SIC para lo cual contratará profesionales idóneos que asuman la representación y asumirá el costo de los honorarios de éstos, del proceso y de la condena si la hubiere. Si La SIC estima que sus intereses no están siendo adecuadamente defendidos, lo manifestará por escrito al **CONTRATISTA**, caso en el cual acordarán la



mejor estrategia de defensa o que si La SIC lo estima necesario, asuma directamente la misma. Si no hubiere saldos pendientes de pago a favor del CONTRATISTA, a través de la Jurisdicción Coactiva, La SIC podrá proceder, para el cobro de los valores a que se refiere esta cláusula, para lo cual este contrato junto con los documentos en los que se consignen dichos valores, presta el mérito ejecutivo.

## **2.34. LIQUIDACIÓN**

La liquidación del contrato que se suscriba se sujetará a los términos y oportunidades establecidas en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, y en las disposiciones concordantes de la Ley 446 de 1998.

La liquidación se hará de mutuo acuerdo dentro del término fijado en el pliego de condiciones, o dentro del que acuerden las partes para el efecto. De no existir tal término, la liquidación se realizará dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga.

En aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la Entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes, de conformidad con lo dispuesto en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. Si vencido el plazo anteriormente establecido no se ha realizado la liquidación, la misma se podrá efectuar en cualquier tiempo dentro de los dos (2) años siguientes al vencimiento de los términos mencionados anteriormente, de mutuo acuerdo o unilateralmente, sin perjuicio de lo previsto en el Código Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

El (los) contratista(s) tendrá(n) derecho a efectuar salvedades a la liquidación por mutuo acuerdo, y en este evento la liquidación unilateral solo procederá en relación con los aspectos que no hayan sido objeto de acuerdo.

## **2.35. PROPUESTA ECONÓMICA INICIAL**

Para efectos de la presentación de la propuesta económica inicial y las posteriores posturas o lances, el proponente deberá expresar en moneda legal colombiana (sin centavos), en el sitio destinado en el SECOP II, el valor de su respectiva oferta para los bienes solicitados. El valor a ofertar será el que el proponente estime conveniente de acuerdo con sus condiciones económicas, financieras y organizacionales.

Para la presentación de la oferta económica el proponente contemplará los costos directos, indirectos, impuestos, tasas, contribuciones y cualquier otra erogación necesaria para la ejecución del contrato resultado del presente proceso, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas contempladas en el presente pliego de condiciones.

Los precios finales propuestos, y los que llegaren a pactarse en desarrollo de la ejecución del contrato, no estarán sujetos a ajuste alguno; razón por la cual, el proponente deberá prever en su oferta que tiene que asumir los posibles incrementos que se ocasionen, inclusive aquellos que se presenten en la ejecución del contrato por cambio de año. La relación de precios y las correspondientes especificaciones técnicas formarán parte del contrato que se celebre con el proponente favorecido.





**SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**

**SELECCIÓN ABREVIADA - SUBASTA INVERSA**

**REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS**

**SIC No.15 DE 2020**

**OBJETO**

**ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS DE HARDWARE ESPECIALIZADOS EN LA  
RECOPIACIÓN Y EXTRACCIÓN DE EVIDENCIAS DIGITALES.**

**BOGOTÁ D.C., MAYO DE 2020**



**1. CAPACIDAD TÉCNICA - REQUISITOS TÉCNICOS**

La verificación técnica versará sobre los siguientes aspectos:

- (i) Cumplimiento Especificaciones Técnicas Mínimas - Ficha Técnica
- (ii) Cumplimiento de las condiciones de experiencia exigidas del proponente.
- (iii) Cumplimiento de las certificaciones aportadas.

**1.1 CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS**

El contratista a quien se le adjudique el presente contrato se obliga con la Superintendencia de Industria y Comercio a ejecutar el objeto del contrato de conformidad con las especificaciones técnicas descritas en el Anexo No. 2 del presente pliego de condiciones, en los términos, condiciones y plazos establecidos en los mismos.

Por lo anterior, con la presentación de la carta de compromiso Anexo No.1 el proponente se obliga a cumplir con las especificaciones técnicas mínimas, en señal de manifestación de su aceptación para la presentación de su propuesta y cumplimiento durante toda la ejecución contractual, prórrogas y/o adiciones y/o modificaciones, si las hubiere, término de garantía y en todo caso hasta su liquidación, cuando esta última aplique.

En caso que el proponente desee ofrecer una especificación técnica superior o adicional a la mínima requerida por la Entidad, deberá ofertarlo en su propuesta.

**1.2 EXPERIENCIA ACREDITADA**

El proponente deberá acreditar su experiencia mediante el Registro Único de Proponentes – RUP, el cual deberá estar clasificado de conformidad con el clasificador de las Naciones Unidas en el tercer nivel, en firme antes de la terminación del término de traslado de los informes de evaluación y/o evento de subasta, según corresponda, aportando el Anexo de Experiencia del proponente No.7 en el cual indique que experiencia debe ser verificada por la Entidad, cada una de las certificaciones aportadas deberá estar inscrita en el acápite de contratos ejecutados del certificado RUP **y clasificada en los códigos requeridos** así:

Clasificador de Bienes y Servicios					
GRUPO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	DESCRIPCION DEL PRODUCTO
E	43	21	17	30	Sistema de adquisición de datos
y					
F	81	11	22	06	Mantenimiento de software de búsqueda o recuperación de la información

**NOTA 1:** Dentro de la información del Registro Único de Proponentes – RUP requerida para acreditar los requisitos de experiencia proponente, se verificará cada uno de los siguientes numerales.

Teniendo en cuenta que en el RUP no se pueda verificar toda la información requerida, el oferente deberá adjuntar una certificación del contratante de los servicios recibidos, contrato acompañado de acta de liquidación o acta de recibo final debidamente suscrita por las partes, junto con el Anexo “Experiencia del Proponente”, **indicando el consecutivo RUP a verificar**. Igualmente, deberá aportar los documentos que acrediten la ejecución de los contratos relacionados a fin de verificar los objetos o actividades contractuales ejecutadas y su valor.

El proponente deberá acreditar experiencia mediante certificaciones de contratos ejecutados y terminados, con los requisitos que se establecen a continuación:

Número de Contratos a certificar	Objeto de los contratos a certificar	Cuantía requerida para la sumatoria de las certificaciones allegadas de acuerdo al presupuesto oficial
Mínimo un (1) contrato celebrado, ejecutado y terminado en los últimos cinco (5) años anteriores a la fecha del cierre del presente proceso de selección	Suministro de componentes y dispositivos tecnológicos de Hardware especializados en la recopilación y extracción de	Cien por ciento (100%) del presupuesto oficial del presente proceso en SMLMV.

	evidencias digitales.	
--	-----------------------	--

**Nota 2:** Para efectos de la acreditación de la experiencia requerida en el presente proceso de selección, no se aceptarán SUBCONTRATOS.

**Nota 3:** En caso que una certificación incluya varios contratos, se contabilizará cada contrato certificado de manera individual.

**Nota 4:** Para los contratos en los cuales se ejecutaron actividades diferentes a la experiencia exigida en el presente pliego de condiciones, se deberá desagregar el valor correspondiente a la requerida, de tal forma que se pueda obtener la información para poder analizar la experiencia, de acuerdo con lo solicitado en el presente numeral.

**Nota 5:** Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, o promesa de sociedad futura la sumatoria de la experiencia de los integrantes deberá ser igual o superior al 100% de la experiencia exigida y será válida siempre y cuando los objetos sociales de los asociados sean compatibles entre sí, se deberá considerar lo siguiente:

- El valor de los contratos ejecutados en consorcio o unión temporal, será tenido en cuenta en la misma proporción en la que el proponente del presente proceso de selección participó en dicho consorcio o unión temporal, excepto cuando los integrantes del consorcio o unión temporal que ejecutaron el contrato son exactamente los mismos que presentan oferta para el presente proceso, caso en el cual se tendrá en cuenta el 100% del valor de la experiencia acreditada.
- En Consorcios o Uniones Temporales, será requisito indispensable que cada uno de sus integrantes acredite por lo menos (1) contrato de experiencia en los términos señalados.
- La experiencia acreditada del proponente que se presente como Consorcio o Unión Temporal será la sumatoria de las experiencias de cada uno de sus integrantes.

**Nota 6:** En cuanto a personas naturales extranjeras domiciliadas en Colombia y personas jurídicas extranjeras con sucursal en el país: Deberá acreditar este requerimiento como lo haría una persona jurídica de origen Nacional. En cuanto a personas naturales y persona jurídicas privadas extranjeras no inscritas en el RUP por no tener domicilio o sucursal en el país los requisitos exigidos se verificarán por parte de la entidad de acuerdo con las reglas exigidas en el presente numeral, sin embargo, es necesario, tener en cuenta, que para los documentos otorgados en el exterior se aplicará lo establecido en el documento Condiciones Generales de Participación en el Proceso.

**Nota 7:** Para efectos de la acreditación de experiencia no se tendrán en cuenta auto certificaciones.

**Nota 8:** Adicional a la inscripción y la clasificación de la experiencia en el RUP, las certificaciones deben contener la siguiente información:

- Objeto.
- Plazo.
- Número del Contrato (en caso de que exista).
- Entidad contratante, teléfono y dirección.
- Nombre del contratista. (si se ejecutó en unión temporal o consorcio identificar los integrantes y su porcentaje de participación).
- Fecha de iniciación.(indicar mes y año)
- Fecha de terminación. (indicar mes y año)
- Valor final del contrato
- Actividades realizadas en la ejecución del contrato las cuáles deben corresponder a las solicitadas en los presentes pliegos (en el evento que el objeto no contenga la información necesaria para acreditar la experiencia)
- Firma de la persona competente.
- Nombre y firma de la persona que por parte del contratante es la facultada para expedir el documento con el que se acredita la experiencia.

Las certificaciones deberán estar firmadas por el ordenador del gasto de la entidad contratante o el funcionario competente.

No se aceptarán certificaciones suscritas por supervisores externos a la Entidad contratante.

En el evento en que el proponente no cuente con una certificación o contrato con toda la información anteriormente descrita, podrá adjuntar entre otros, la siguiente documentación:

- Si el contrato se suscribió en consorcio o en unión temporal se podrá acreditar el porcentaje de participación mediante copia del acuerdo de consorcio o de unión temporal.
- La fecha de iniciación de la ejecución del contrato se podrá acreditar con la copia del acta de iniciación, de la orden o con el documento previsto en el contrato. (basta con indicar el año y el mes).
- La fecha de terminación de la ejecución del contrato, se podrá acreditar con copia del acta de recibo definitivo, acta de liquidación o con el documento previsto en el contrato. (basta con indicar el año y el mes).
- El valor final del contrato se podrá acreditar con copia del acta de liquidación (o el documento que haga sus veces) o el acta de recibo final a satisfacción cuando el contrato se encuentre terminado y en proceso de liquidación.
- Los servicios prestados, con el acta de recibo final a satisfacción o el documento que haga sus veces o con copia del acta de liquidación o
- Cualquier otro documento idóneo que permita a la Entidad obtener la información para su análisis o verificación.

La SIC se reserva el derecho de verificar durante la evaluación y hasta la adjudicación la información aportada por el proponente y solicitar los soportes que considere convenientes tales como: certificaciones, copias de los contratos, facturas, actas suscritas de terminación, actas de liquidación, estados financieros, copia de pago de impuestos o cualquier otro documento que soporte los requerimientos.

**Nota 9:** Las personas jurídicas con existencia inferior a tres (3) años, pueden acreditar la experiencia de sus accionistas, socios o constituyentes.

**Nota 10:** A los proponentes que cumplan con el requisito de experiencia del proponente, según lo solicitado se les asignará la calificación de **HABILITADO**.

**Nota 11:** El valor de la sumatoria de los contratos presentados para acreditar **LA EXPERIENCIA** debe ser igual o superior al **CIEN POR CIENTO (100%) DEL PRESUPUESTO OFICIAL en SMLMV**; en caso contrario la propuesta se evaluará como **NO HABILITADA**.

Para verificar el valor de los contratos certificados, la SIC tomará el monto en SMLMV reportado en el consecutivo del Certificado de Registro Único de Proponentes RUP.

**Nota 12:** De conformidad con la ley 1882 de 2018, se aceptarán las certificaciones de contratos suscritos con particulares, siempre y cuando cumplan con las exigencias del presente numeral para la acreditación de experiencia.

### 1.3 CERTIFICACIONES DE FABRICANTE

El proponente deberá adjuntar con su propuesta certificación expedida por el fabricante de cada uno de los bienes a adquirir en el presente proceso de selección exceptuando el ítem HUB de 7 puertos USB 3.0, dentro de la cual se le acredite como distribuidor autorizado y que cuenta con experiencia en la distribución de dichos bienes. En la certificación deberá indicarse que el fabricante se compromete a efectuar el soporte durante el periodo de vigencia de cada una de las garantías. **La certificación debe estar vigente para el año 2020.**

## 2. COMPRAS PÚBLICAS SOSTENIBLES

Es el proceso mediante el cual las organizaciones satisfacen sus necesidades de bienes, servicios, obras y utilidades públicas de tal forma que alcanzan un alto rendimiento basado en un análisis de todo el ciclo de vida, que se traduce en beneficios no sólo para la organización, sino también para la sociedad y la economía, al tiempo que reduce al mínimo los daños al medio ambiente, por lo anterior se tendrá en cuenta las disposiciones señaladas por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, durante la ejecución del contrato.

Para dar cumplimiento a este requisito, el proponente deberá diligenciar y dar cumplimiento al compromiso establecido en el Anexo No. 13 – Declaración Ambiental Juramentada.



**SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**  
**SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA**

**REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS, DESEMPATE Y CAUSALES DE RECHAZO**

**SIC No. 15 DE 2020**

**OBJETO**

**ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS DE HARDWARE ESPECIALIZADOS EN LA RECOPIACIÓN Y  
EXTRACCIÓN DE EVIDENCIAS DIGITALES**

**BOGOTÁ D.C., JUNIO DE 2020**





## REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS, DESEMPATE Y CAUSALES DE RECHAZO

### 1. CAPACIDAD JURÍDICA- REQUISITOS DE VERIFICACIÓN JURÍDICA

En esta etapa se realizará la verificación del cumplimiento de los requisitos y documentos jurídicos requeridos en el pliego de condiciones para lo anterior se revisará en primer lugar que las propuestas contengan todos los documentos solicitados en el presente pliego de condiciones.

Luego se hará una verificación del contenido de los documentos básicos que deben anexarse de conformidad con lo establecido en el presente pliego de condiciones con el fin de constatar que cumplen con los requisitos de ley y los exigidos en el mismo.

La evaluación jurídica no otorgará puntaje alguno, solamente determinará si la propuesta cumple o no con lo requerido en el pliego de condiciones. Las propuestas que se ajusten a las exigencias del pliego de Condiciones, se calificarán como hábiles y podrán participar en la Subasta Inversa Presencial, los requisitos son los siguientes:

#### 1.1. CARTA DE PRESENTACIÓN (Anexo 1)

El proponente deberá diligenciar el Anexo 1 del presente pliego de condiciones, modelo de carta de presentación de la propuesta, y suscribirla en original y/o firma digital debidamente autorizada por el ente certificador, (certificación que deberá anexarse en caso de suscribir la carta de presentación en firma digital), en el cual se indica la información que cada proponente debe manifestar en la misma y cumplir en caso de ser favorecido.

En esta carta el proponente deberá manifestar bajo la gravedad de juramento que él o sus integrantes si el mismo es un consorcio o una unión temporal no se encuentra(n) incurso(s) en las causales de inhabilidades o incompatibilidades, prohibiciones o conflictos de intereses establecidas en la Constitución Política, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y demás normas pertinentes.

Igualmente deberá manifestar que se conocen y aceptan todas las especificaciones y condiciones consignadas en el presente documento, el plazo de ejecución y las demás manifestaciones señaladas en el formato de carta de presentación de la propuesta. Si estas manifestaciones no se realizan en la carta de presentación, las mismas se entenderán efectuadas con la presentación de la propuesta respectiva.

La carta de presentación de la propuesta debe estar debidamente firmada por el proponente cuando se trate de una persona natural o por el representante legal de la sociedad cuando se trate de una persona jurídica, consorcio o unión temporal.

El proponente debe adjuntar los documentos señalados y diligenciar el anexo 1 del proceso para la presentación de la oferta.

#### 1.2. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO MERCANTIL, SEGÚN EL CASO.

##### A. PERSONAS JURÍDICAS DE NATURALEZA PRIVADA.

Para los efectos previstos en este numeral se consideran personas jurídicas privadas de origen nacional, las constituidas de acuerdo con la legislación nacional y que tengan su domicilio principal en Colombia.

Con el fin de presentar propuesta en este proceso, deberá aportar con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre el certificado de existencia y representación legal y el RUP en el cual se acrediten las siguientes condiciones:

1. Acreditar su existencia y representación legal a través del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva en el cual deberá constar su existencia, objeto directamente relacionado con el objeto de la presente contratación, duración y nombre de su representante legal o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades. En el evento que del contenido del certificado expedido por la Cámara de Comercio se haga la remisión a los estatutos de la persona jurídica para establecer alguna limitación a las facultades del Representante Legal, el oferente deberá anexar copia de la parte pertinente de dichos estatutos.
2. Acreditar que el término de duración de la persona jurídica no es inferior al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más.
3. Acreditar la suficiencia de la capacidad del representante legal para la suscripción del contrato ofrecido, de conformidad con lo establecido en el presente pliego de condiciones.
4. Acreditar que su objeto social se encuentra directamente relacionado con el objeto de la presente contratación de manera que le permita a la persona jurídica celebrar y ejecutar el contrato ofrecido, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

Si el oferente no presenta con su propuesta la copia pertinente de los estatutos si corresponde la SIC requerirá al proponente a fin de que aporte dicho(s) documento(s) dentro del plazo que le señale para el efecto.





Cuando el proponente no cumpla con las condiciones de capacidad aquí exigidas, el oferente **no se considerará hábil** en los términos señalados en el presente pliego de condiciones.

## **B. PERSONA NATURAL**

Si el oferente es una persona natural, deberá aportar con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre el registro mercantil y el RUP en el cual se acrediten las siguientes condiciones:

- a. Acreditar su inscripción en el Registro Mercantil.
- b. Acreditar la existencia del establecimiento(s) de comercio en el certificado de matrícula mercantil. Cuando se trate de profesiones liberales, no será necesario acreditar la inscripción en el registro mercantil.
- c. Acreditar que la actividad mercantil del oferente está directamente relacionada con el objeto de la presente contratación, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere, de manera que le permita celebrar y ejecutar el contrato ofrecido.

Cuando el proponente no cumpla con las condiciones de capacidad aquí exigidas, el oferente **no se considerará hábil** en los términos señalados en el presente pliego de condiciones.

## **C. PROPUESTAS CONJUNTAS - PROPONENTES PLURALES**

Se entenderá por propuesta conjunta, una propuesta presentada en consorcio o unión temporal o promesa de sociedad futura. En tal caso se tendrá como proponente, para todos los efectos, el grupo conformado por la pluralidad de personas, y no las personas que lo conforman individualmente consideradas. Podrán participar consorcios y uniones temporales, para lo cual cumplirán los siguientes requisitos:

1. Acreditar la existencia, representación legal, capacidad legal y jurídica de las personas naturales o jurídicas consorciadas o asociadas en unión temporal, y la capacidad de sus representantes para la constitución del consorcio o unión temporal, así como para la presentación de la propuesta, celebración y ejecución del contrato. La SIC verificará dicha información a través del certificado de existencia y representación legal y/o en el certificado de matrícula mercantil expedido por la Cámara de Comercio respectiva, según sea el caso aportado en la oferta o revisado en la página web [www.rues.com.co](http://www.rues.com.co).
2. Acreditar la existencia del consorcio o de la unión temporal, y específicamente la circunstancia de tratarse de uno u otro, lo cual se declarará expresamente en el acuerdo de asociación correspondiente, señalando las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos, los términos, actividades, condiciones y participación porcentual de los miembros del consorcio o la unión temporal en la propuesta y en la ejecución de las obligaciones atribuidas al contratista por el contrato ofrecido.
3. Acreditar que el término mínimo de duración del consorcio o de la unión temporal no sea inferior al plazo de ejecución del contrato a celebrar y un (1) año más.
4. Acreditar que el término mínimo de duración de cada una de las personas jurídicas integrantes del consorcio o unión temporal no sea inferior al plazo de ejecución del contrato a celebrar y un (1) año más.
5. La designación de un representante que estará facultado para actuar en nombre y representación del consorcio o de la unión temporal. Igualmente designarán un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.
6. Los requisitos relacionados con la existencia, representación legal y duración de los consorcios o uniones temporales o promesas de sociedad futura, se acreditarán mediante la presentación del documento consorcial o de constitución de la unión temporal en el que se consignen los acuerdos y la información requerida.
7. Los requisitos relacionados con la existencia, representación y capacidad jurídica de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal o promesas de sociedad futura, sean personas jurídicas o naturales, deberán acreditarse conforme se indica en los numerales respectivos del presente pliego de condiciones.

La no presentación de los anteriores documentos, o su presentación sin el lleno de los requisitos o términos exigidos, será objeto de requerimiento por la SIC, para que los aporte o subsane la(s) falla(s) dentro del plazo que este señale. En todo caso la existencia del consorcio o de la unión temporal debe ser anterior al cierre del proceso.

Los consorcios y/o uniones temporales no podrán utilizar dentro de su denominación el nombre de la superintendencia de industria y comercio

En todo caso, cuando el proponente, o los miembros del consorcio o unión temporal o promesas de sociedad futura, no cumplan con las condiciones de capacidad jurídica aquí exigidas, el oferente no se considerará hábil en los términos señalados en el presente pliego de condiciones.



#### D. PERSONAS JURÍDICAS DE NATURALEZA PÚBLICA

Para los efectos previstos en este numeral se consideran personas jurídicas nacionales de naturaleza pública aquellas constituidas por disposición legal o reglamentaria, de acuerdo con la legislación nacional y que tengan su domicilio principal en Colombia. Para presentar propuesta en el presente proceso, acreditarán las siguientes condiciones:

- a. Acreditar su existencia y representación legal, salvo que dicha existencia y representación se derive de la Constitución o la ley. Para el efecto, mencionarán las normas, documentos o actos administrativos de creación. En todo caso, se citará o aportará el documento mediante el cual se le autorizó la presentación de la oferta y la posterior suscripción del contrato, impartida por el órgano competente, sin perjuicio de lo cual, será responsabilidad de la persona jurídica correspondiente, asegurarse de cumplir todos los requisitos presupuestales y administrativos necesarios para obligarse y ejecutar adecuada y oportunamente las obligaciones que contrae mediante la presentación de la propuesta.  
En el evento que las normas, documentos o actos administrativos de creación hagan remisión a los estatutos de la persona jurídica para establecer alguna limitación a las facultades del representante legal, el oferente deberá anexar copia de la parte pertinente de dichos estatutos.
- b. Acreditar que el ente público oferente tiene capacidad legal para celebrar y ejecutar el contrato. Para efectos de lo anterior, el objeto de dicho ente, señalado en la ley o sus reglamentos, deberá tener relación directa con las obligaciones derivadas del contrato a celebrar como resultado del presente proceso de selección, de conformidad con lo indicado en el literal c) del numeral 4º del artículo 2º de la Ley 1150 de 2007.
- c. Acreditar la suficiencia de la capacidad legal del representante legal para presentar la propuesta y suscribir el contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere. Por lo tanto, aportará los documentos relativos al acto de nombramiento y posesión del representante legal.

Si el oferente no cita o presenta con su propuesta los documentos solicitados en el presente numeral, la SIC requerirá al proponente a fin de que los cite o los aporte dentro del plazo que le señale para el efecto.

Cuando el proponente no cumpla con las condiciones de capacidad aquí exigidas, el oferente **no se considerará hábil** en los términos señalados en el presente pliego de condiciones.

#### E. PERSONAS JURÍDICAS PÚBLICAS O PRIVADAS DE ORIGEN EXTRANJERO

Para los efectos previstos en este literal, se consideran personas jurídicas públicas o privadas de origen extranjero las sociedades no constituidas de acuerdo con la legislación nacional, sea que tengan o no domicilio en Colombia a través de sucursales.

Las propuestas de personas jurídicas de origen extranjero se someterán en todo caso a la legislación colombiana, sin perjuicio de lo cual para su participación cumplirán con las siguientes condiciones:

- a) Acreditar su existencia y representación legal a efectos de lo cual presentará un documento expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, en el que conste su existencia, objeto y vigencia, y el nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, y en el cual se señale expresamente que el representante no tiene limitaciones para presentar la propuesta y suscribir el contrato.

Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se presentará adicionalmente copia del acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente que autorice al representante legal para presentar la propuesta, la suscripción del contrato y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación en el caso de resultar adjudicatario.

- b) Acreditar un término mínimo remanente de duración de la sociedad igual al término de vigencia del contrato y dos (2) años más.

- c) Acreditar que su objeto social se encuentra directamente relacionado con el objeto de la presente contratación de manera que le permita a la persona jurídica celebrar y ejecutar el contrato ofrecido, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

En todos los casos, cumplirán todos y cada uno de los requisitos legales exigidos para la validez y oponibilidad en Colombia de documentos expedidos en el exterior, con el propósito de que obren como prueba conforme con los artículos 259 y 260 del Código de Procedimiento Civil y las demás normas vigentes.

En defecto de dicho documento, el proponente presentará el Registro Único de Proponentes.

Si el oferente no presenta con su propuesta los documentos solicitados en el presente numeral, la SIC requerirá al proponente a fin de que los aporte dentro del plazo que le señale para el efecto.

Cuando el proponente no cumpla con las condiciones de capacidad aquí exigidas, el oferente **no se considerará hábil** en los términos señalados en el presente pliego de condiciones.



## **F. CUMPLIMIENTO DEL PRINCIPIO DE RECIPROCIDAD –TLC’S EN MATERIA DE CONTRATACIÓN**

La SIC otorgará al proponente extranjero el mismo tratamiento y las mismas condiciones, requisitos y procedimientos que los concedidos al nacional, exclusivamente bajo el principio de reciprocidad. Así, los proponentes extranjeros recibirán igual tratamiento que los de origen colombiano, siempre que exista un acuerdo, tratado o convenio entre el país de su nacionalidad y Colombia que indique expresamente que a los nacionales colombianos se les concede en ese país el mismo tratamiento otorgado a sus nacionales en cuanto a las condiciones, requisitos y procedimientos para la celebración de contratos.

Se precisa, en relación con consorcios, uniones temporales y sociedad de objeto único conformado de acuerdo con el artículo 7 de la Ley 80 de 1993 que presenten propuestas que en el evento en que en ellos participen personas (naturales o jurídicas) extranjeras, estas últimas deberán acreditar el principio de reciprocidad. La apertura o existencia de sucursales (establecimientos de comercio en los términos del artículo 263 del Código de Comercio) en Colombia, de empresas o sociedades extranjeras, no le confieren a estas la condición de nacionales colombianas.

## **G. APODERADO DE PERSONAS JURÍDICAS EXTRANJERAS SIN DOMICILIO EN COLOMBIA**

Las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia acreditarán en el país un apoderado domiciliado en Colombia debidamente facultado para presentar la propuesta, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias del proceso de selección, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran así como el Contrato, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con este pliego de condiciones, así como para representarla judicial o extrajudicialmente.

Dicho apoderado podrá ser el mismo apoderado único para el caso de personas extranjeras que participen en consorcio o unión temporal y en tal caso bastará para todos los efectos la presentación del poder común otorgado por todos los participantes del consorcio o unión temporal o promesa de sociedad futura.

El poder que otorga las facultades, en caso de ser expedido en el exterior, cumplirá todos y cada uno de los requisitos legales exigidos para la validez y oponibilidad en Colombia de documentos expedidos en el exterior con el propósito que obren como prueba conforme con los artículos 259 y 260 del Código de Procedimiento Civil y demás normas vigentes.

### **1.3. AUTORIZACIÓN PARA PRESENTAR PROPUESTA**

Si el representante legal del oferente o de algunos de los integrantes de un consorcio o unión temporal requiere autorización de sus órganos de dirección para presentar oferta, anexarán los documentos que acrediten dicha autorización, la cual será previa a la presentación de la oferta.

En caso que el valor de la propuesta supere el monto de la autorización prevista en los estatutos para que el representante legal pueda presentar propuesta o contratar, anexará el respectivo documento donde previamente a la presentación de la propuesta se le faculte contratar, mínimo, por el valor propuesto.

En el evento en que no se aporte con la oferta la autorización prevista anteriormente, la Superintendencia de Industria y Comercio solicitará al proponente allegue el documento dentro del plazo que le señale para el efecto, dicha autorización deberá ser expedida con anterioridad a la presentación de la oferta.

### **1.4. PODER PARA PRESENTAR PROPUESTA**

Cuando el oferente actúe a través de apoderado deberá acreditar mediante documento legalmente expedido, con anterioridad a la presentación de la oferta, que su apoderado está expresamente facultado para presentar la oferta.

Si el oferente no anexa el respectivo poder o anexándolo no se ajusta a los términos legales para el efecto, la Superintendencia de Industria y Comercio le solicitará aclaración para que dentro del plazo que señale para el efecto lo aporte o subsane lo pertinente.

### **1.5. FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO, SEGÚN CORRESPONDA.**

El proponente debe allegar fotocopia de la cédula de ciudadanía de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica debiendo el nombre que aparece en la misma coincidir con el consignado en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio.

En el caso de consorcios o uniones temporales, se debe presentar fotocopia de la cédula de ciudadanía de cada uno de los representantes legales de las empresas que conforman el consorcio o la unión temporal o de las personas naturales que la integran.

### **1.6. CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL INCLUYENDO LOS RIESGOS LABORALES Y PARAFISCALES (Anexo No. 8).**



El proponente deberá diligenciar el Anexo 8 del presente pliego de condiciones. Para cumplir lo previsto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, que modificó el inciso segundo y el párrafo 1° del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, y en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012 y el decreto 723 de 2013, el oferente probará el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral incluyendo los riesgos laborales y las de carácter parafiscal (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), así:

- a. Las personas jurídicas lo harán mediante el diligenciamiento del anexo 8, suscrito por el revisor fiscal o representante legal, según corresponda, en la que se acredite el cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad social integral incluyendo los riesgos laborales y aportes parafiscales, en un plazo no inferior a los seis (6) meses anteriores a la presentación de la oferta.
- b. Las personas naturales empleadoras lo harán mediante el diligenciamiento del anexo 8, suscrito por un contador o por revisor fiscal según corresponda o en su defecto por el oferente.
- c. Cuando se trate de persona natural no empleadora deberá acreditar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, incluyendo los riesgos laborales, mediante el diligenciamiento del anexo 8 del presente pliego de condiciones.

Si el oferente no presenta con su propuesta la constancia de cumplimiento de aportes a la seguridad social integral incluyendo los riesgos laborales y parafiscales, según corresponda, o si presentándola ésta no se ajusta a la totalidad de lo exigido en la ley o en el presente pliego de condiciones, la Superintendencia de Industria y Comercio requerirá al proponente a fin de que la aporte o aclare lo pertinente dentro del plazo que le señale para el efecto.

**No obstante es necesario resaltar que el proponente debe encontrarse al día en las cotizaciones realizadas al Sistema General de Riesgos Laborales, lo cual deberá certificar en la Constancia de Cumplimiento al Sistema General de Seguridad Social Integral incluyendo los Riesgos Laborales y Parafiscales.**

**Las empresas reportadas en mora no podrán presentarse en el presente proceso de contratación estatal de conformidad con el último inciso del artículo 7 de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012.**

#### **1.7. CONSULTA EN EL BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**

Para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 60 de la Ley 610 de 2000, las Resoluciones Orgánicas No. 5149 de 2000 y 5677 de 2005, y la Circular No. 005 del 25 de febrero de 2008 de la Contraloría General de la República, la Entidad hará directamente la consulta y verificación sobre la inclusión o no del proponente o de cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal o promesa de sociedad futura, según el caso, en el boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República.

De conformidad con lo señalado en el citado artículo 60 de la Ley 610 de 2000: *“Los representantes legales, así como los nominadores y demás funcionarios competentes, deberán abstenerse de nombrar, dar posesión o celebrar cualquier tipo de contrato con quienes aparezcan en el boletín de responsables, so pena de incurrir en causal de mala conducta, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 6° de la ley 190 de 1995. Para cumplir con esta obligación, en el evento de no contar con esta publicación, los servidores públicos a la Contraloría General de la República sobre la inclusión de los futuros funcionarios o contratistas en el boletín”* (Subrayado fuera del texto).

En caso que el proponente se encuentre reportado deberá demostrar la existencia de un acuerdo de pago y el cumplimiento al momento del cierre del mismo.

#### **1.8. VERIFICACIÓN ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS**

La Superintendencia de Industria y Comercio se reserva el derecho a verificar si el proponente o cualquiera de los integrantes del consorcio o unión temporal, se encuentra inhabilitado para contratar en el Sistema de Información de Registro de Sanciones y Causas de Inhabilitación “SIRI” de la Entidad y en la base de antecedentes judiciales de la Policía Nacional. En caso que el proponente o alguno de los integrantes del consorcio o unión temporal o promesa de sociedad futura, se encuentren inhabilitado, no podrán contratar con la Superintendencia de Industria y Comercio, salvo que acredite que se encuentre habilitado para contratar.

#### **1.9. SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC**

Los interesados en participar en el presente proceso de contratación deberán tener en cuenta lo dispuesto en el Artículo No. 183 de la Ley 1801 de 2016 - Código Nacional de Policía y Convivencia – que establece:

- Consecuencias por el no pago de multas: Si transcurridos seis meses desde la fecha de imposición de la multa, esta no ha sido pagada con sus debidos intereses, hasta tanto no se ponga al día, la persona no podrá: (...) “4. Contratar o renovar contrato con cualquier entidad del Estado”.

Las medidas correctivas se podrán consultar en: [https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm\\_cnp\\_consulta.aspx](https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx)

#### **1.10. CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN Y CLASIFICACIÓN DEL PROPONENTE**





#### a) PERSONAS NACIONALES

Los proponentes que deseen participar en el presente proceso de contratación deben estar inscritos y clasificados en el RUP y dicha inscripción deberá encontrarse en firme antes de la fecha y hora del acto administrativo y/o audiencia que decide el proceso de selección y/o evento de subasta, según corresponda.

De conformidad con el artículo 221 del Decreto 19 de 2012, el Certificado de Registro Único de Proponentes que adjunte el proponente y todos los miembros del consorcio o unión temporal, sea persona natural o jurídica con su propuesta, deberán estar inscritos y dicha inscripción deberá encontrarse en firme antes de la fecha y hora del acto administrativo y/o Audiencia que decide el Proceso de Selección y/o evento de subasta, según corresponda, el cual deberán aportar con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre. Los proponentes que no se encuentren inscritos no serán objeto de evaluación.

El certificado constituye plena prueba respecto de la información verificada documentalmente y cuyo registro se encuentra en firme. Lo mismo ocurre en relación con la información que proviene del registro mercantil o del registro de entidades sin ánimo de lucro.

#### 1.11. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

##### 1.11.1. VALIDEZ DE LA OFERTA

Las ofertas serán válidas por noventa (90) días calendario contados a partir de la fecha definitiva de cierre de la presente contratación. La validez de la oferta se entenderá acreditada con la garantía de seriedad de la propuesta y se entiende prorrogada la vigencia con la ampliación del término de dicha póliza.

##### 1.11.2. CONDICIONES DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

Cada proponente presentará con su propuesta una garantía de seriedad de su ofrecimiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015, en favor de la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO con NIT. 800.176.089 - 2, incluyendo en su texto, el contenido descrito en el alcance de la póliza, del presente pliego y de acuerdo con lo establecido a continuación:

- a. Dicha garantía será otorgada incondicionalmente a favor de la SIC.
- b. El valor de la garantía de seriedad del ofrecimiento será del diez por ciento (10%) del valor total del presupuesto oficial.
- c. La vigencia de la garantía será mínimo de noventa (90) días calendario, contados desde la fecha definitiva de cierre del presente proceso de selección.  
En todo caso la vigencia de esta garantía deberá extenderse hasta la aprobación de la garantía que ampara los riesgos propios de la etapa contractual. En consecuencia, si por algún motivo dentro del período de vigencia de la garantía de seriedad del ofrecimiento no se ha(n) aprobado la(s) garantía(s) que ampara(n) los riesgos propios de la etapa contractual, el proponente seleccionado tendrá la obligación de aportar prórroga de la vigencia de la garantía de seriedad del ofrecimiento, por un término igual a la mitad del inicialmente fijado.
- d. Cuando la propuesta se presente en consorcio o unión temporal, la garantía deberá ser tomada a nombre del consorcio o de la unión temporal, según el caso, con la indicación de cada uno de sus integrantes y expresará claramente que será exigible por su valor total ante el incumplimiento en que incurran cualquiera de los integrantes del grupo proponente, en todo o en parte, cuando de manera directa o indirecta tal incumplimiento derive en el incumplimiento de parte del proponente de las obligaciones amparadas.
- e. La garantía de seriedad de oferta se hará exigible de conformidad con las disposiciones vigentes sobre la materia, previa realización de los trámites y actuaciones que garanticen el debido proceso. El cobro de la garantía de seriedad de oferta se entiende sin perjuicio del derecho que le asiste a la SIC, de exigir por los medios reconocidos en Colombia la indemnización de los perjuicios que con la falta de seriedad de oferta en los eventos previstos, se la hayan causado o se le llegaren a causar.
- f. El valor de la presente póliza será exigible con la ejecutoria del acto administrativo expedido por la SIC según corresponda, en la que se declare el incumplimiento del proponente respecto de su oferta, y se pagará el valor total al beneficiario en los términos previstos por la Ley.

##### 1.11.3. ALCANCE DEL AMPARO Y CONTENIDO MÍNIMO DE LA GARANTÍA

La garantía de seriedad del ofrecimiento incluirá los amparos establecidos en el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015 y demás normas aplicables a la materia. Si la garantía de seriedad de la oferta anexada con la propuesta no se ajusta a la totalidad de lo exigido en la ley o en el presente pliego de condiciones, la Entidad requerirá al proponente a fin de que subsane lo pertinente dentro del plazo que le señale para el efecto

#### 1.12. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN (Pacto de Transparencia) (Anexo 3)



El Proponente apoyará la acción del Estado Colombiano y a la Superintendencia de Industria y Comercio para fortalecer la transparencia y la responsabilidad de rendir cuentas, y en este contexto deberá asumir los compromisos contenidos en el documento Compromiso Anti-corrupción”, que hace parte de la Documentación Jurídica, Anexo No. 3 (Pacto de Transparencia).

Si el proponente no incluye el Compromiso Anticorrupción, o si incluyéndolo no está suscrito por el proponente, representante legal o apoderado, constituido en debida forma para el efecto, o si el compromiso está incompleto o su contenido no está conforme a lo exigido en el Anexo No. 3 del pliego de condiciones, la SIC le requerirá para que lo allegue o subsane lo pertinente dentro del plazo señalado para el efecto.

En caso de los Consorcios o Uniones Temporales, todos y cada uno de los integrantes, deberán diligenciar este ANEXO.

#### **1.13. CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN INDEPENDIENTE DEL PROPONENTE (Anexo 4)**

El proponente persona natural, jurídica nacional o extranjera y cada uno de sus integrantes cuando se trate de consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura cuando sea el caso, no puede (n) encontrarse incurso (s) en prácticas de colusión o restrictivas de la competencia con otras empresas o con el mercado. Para ello el proponente manifestará bajo la gravedad de juramento, esta circunstancia, y deberá diligenciar el Anexo No. 4 CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN INDEPENDIENTE DEL PROPONENTE, del presente pliego de condiciones, el cual deberá ser suscrito por el proponente persona natural, o por el representante legal según sea el caso debidamente facultado para tal fin y por los integrantes de la unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura.

#### **1.14. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO**

La entidad verificará la identificación tributaria e información sobre el régimen de impuestos al que pertenece el oferente; para el caso las personas jurídicas y/o naturales integrantes de un consorcio o unión temporal se comprobarán individualmente este requisito cuando intervengan como responsables del impuesto sobre las ventas por realizar directamente la prestación de servicios gravados con dicho impuesto. Igualmente el Registro único Tributario, deberá estar actualizado.

#### **1.15. ACREDITACIÓN DE LA CALIDAD DE MIPYME**

Para efectos de verificar la condición de micro, pequeñas y medianas empresas se tendrá en cuenta la clasificación que determina en el REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES, o aportar con su propuesta certificación suscrita por revisor fiscal o contador público en la que acredite, que su empresa cumple con la condición de ser Mipyme con los requisitos establecidos en el artículo 2 de la Ley 905 del 2 de agosto de 2004, lo anterior en el caso que en el RUP no aparezca tal condición.

Si la oferta es presentada por un consorcio o unión temporal, cada uno de sus integrantes deben presentar de manera independiente la anterior certificación.

En el evento que la condición de MIPYME aparezca señalada en el RUP prevalecerá sobre cualquier certificador adicional, toda vez que la misma información ha sido objeto de verificación documental por parte de las Cámaras de Comercio.

**NOTA: La omisión de la información requerida en este numeral no será subsanable por ser criterio desempate, en todo caso, la no presentación de la información requerida no restringe la participación del proponente, ni es causal de rechazo de la oferta.**

#### **1.16. FACTORES DE DESEMPATE**

Si al terminar la Subasta Inversa hay empate, la Entidad debe aplicar las siguientes reglas:

1. Seleccionar al oferente que presentó el menor precio inicial.
2. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.
3. Preferir las ofertas presentada por una Mipyme nacional.
4. Preferir la oferta presentada por un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura siempre que: (a) esté conformado por al menos una Mipyme nacional que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la Mipyme aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la Mipyme, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura.
5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.
6. Si aún persiste el empate el Secretario General de la Entidad lo resolverá una vez terminada la Subasta Inversa, mediante sorteo efectuado en los términos y procedimiento que se decida dentro de la misma.





### 1.17. CERTIFICACIÓN BANCARIA

A la propuesta se debe acompañar una certificación reciente con fecha de expedición no mayor a 30 días, expedida por la entidad financiera que acredite como propia, corriente o de ahorros, en donde se indique el número de la cuenta, clase, nombre del titular y su número de identificación, cuenta que se entenderá autorizada por el oferente a través de la cual la Superintendencia efectuará el pago del contrato.

**NOTA:** En caso que el consorcio o unión temporal sea adjudicatario del contrato, procederá a abrir una única cuenta a nombre del consorcio o de la unión temporal y presentará la certificación de la misma como requisito previo a la suscripción del contrato. Así mismo, adquirirá un Número de Identificación Tributaria (NIT) y allegará copia del respectivo RUT. Lo anterior, teniendo en cuenta que el Sistema Integral de Información Financiera (SIIF2), solo permite acoger una cuenta bancaria para registrar la obligación y orden de pago. En todos los casos aportará fotocopia de la cédula de ciudadanía del titular de la cuenta.

### 1.18. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS

Las propuestas serán rechazadas cuando se presente cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) Cuando el proponente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar establecidas en la Constitución o en la Ley.
- b) La presentación de varias propuestas por parte del mismo proponente por sí o por interpuesta persona o la participación de una misma persona en más de una propuesta.
- c) Cuando la propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse.
- d) Cuando el oferente; persona jurídica, persona natural, consorcio o unión temporal presente más de una propuesta para este mismo proceso.
- e) Cuando uno o más socios de la persona jurídica proponente, o su representante legal, sean socios o representante legal de otra persona jurídica oferente en este mismo proceso.
- f) Cuando uno o más socios de la persona jurídica proponente, o su representante legal, se presenten como personas naturales en este mismo proceso.
- g) Cuando una sociedad extranjera se presente y su filial y/o subsidiaria, también presente oferta invocando subordinación de su casa matriz.
- h) Cuando no se presente la documentación establecida en la Invocación de Subordinación, de manera previa a la fecha y hora del acto administrativo y/o audiencia que decide el proceso de selección y/o evento de subasta, según corresponda.
- i) Cuando el Representante Legal de la sociedad o de la unión temporal o consorcio o sociedad futura, no se encuentre debidamente autorizado para presentar la propuesta de acuerdo con los estatutos sociales.
- j) Cuando falte el documento de integración del Consorcio o Unión Temporal o su firma, o cuando alguno de sus miembros, tratándose de personas jurídicas no se encuentre debidamente autorizado y no se haya subsanado este requisito de manera previa a la fecha y hora del acto administrativo y/o audiencia que decide el proceso de selección y/o evento de subasta, según corresponda.
- k) Cuando existan evidencias de que el proponente ha tratado de interferir o influenciar indebidamente en el análisis de las propuestas, o la decisión de adjudicación.
- l) Cuando se evidencie que la información presentada por el proponente no se ajusta a la realidad, por contener datos tergiversados, alterados, contradictorios o tendientes a inducir a error a la Entidad.
- m) Cuando la propuesta se presente en forma parcial o extemporánea, se envíe por correo, fax o correo electrónico o se deje en un lugar distinto al indicado en este pliego.
- n) Cuando no se aporte la garantía de seriedad junto con la propuesta, no será subsanable y será causal de rechazo de la misma.
- o) Cuando la oferta haya sido evaluada como no hábil en los términos establecidos en el presente pliego de condiciones y no se haya subsanado este requisito de manera previa a la fecha y hora del acto administrativo y/o audiencia que decide el proceso de selección y/o evento de subasta, según corresponda.
- p) Cuando la propuesta económica no se presente o se modifique o se presente incompleta o condicionada.
- q) Cuando el proponente condicione su propuesta.
- r) Cuando el proponente, o alguno de los miembros del Consorcio o de la Unión Temporal no estén inscritos y en firme en el RUP a la fecha y hora del acto administrativo y/o Audiencia que decide el Proceso de Selección y/o evento de subasta según corresponda.
- s) Si el proponente no responde de manera satisfactoria el requerimiento efectuado por la SIC antes del evento de subasta y en consecuencia no cumple con alguno de los aspectos, jurídicos, financieros y/o técnicos.
- t) Cuando el oferente sobrepase el presupuesto oficial estimado en el presente proceso de selección.
- u) Cuando se presente una oferta con precios artificialmente bajos, de conformidad con los criterios definidos por la Ley y la Agencia Nacional de contratación.
- v) Las demás indicadas en el Pliego de Condiciones.
- w) Toda otra causa contemplada en las normas legales vigentes.





**SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**

**REQUISITOS HABILITANTES FINANCIEROS**

**SELECCIÓN ABREVIADA – SUBASTA INVERSA**

**SIC No. 15 DE 2020**

**ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS DE HARDWARE ESPECIALIZADOS EN LA  
RECOPILACIÓN Y EXTRACCIÓN DE EVIDENCIAS DIGITALES**

**BOGOTÁ D.C. JUNIO DE 2020**

## **1. REQUISITOS HABILITANTES DE CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL**

En el presente proceso podrán participar todas las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras debidamente autorizadas, individualmente o en Consorcio o Unión Temporal, consideradas legalmente capaces en las disposiciones vigentes, que no se encuentren incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad consagradas en la Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011, decretos reglamentarios y demás normas concordantes.

Los requisitos habilitantes de capacidad financiera y organizacional miden la aptitud del proponente para participar en un proceso de contratación motivo por el cual la Superintendencia de Industria y Comercio, ha establecido las siguientes condiciones que deben cumplir los oferentes interesados en participar en este proceso de selección:

### **1.1. Capacidad Financiera y Capacidad Organizacional para jurídicas nacionales y extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia**

La capacidad financiera y organizacional será determinada con base en los indicadores requeridos por la Superintendencia de Industria y Comercio para este proceso de contratación, los cuales serán verificados con el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio que contenga la información con corte a diciembre 31 de 2018. Sin embargo, para los proponentes que ya hayan renovado el RUP se les verificará la información con corte a 31 de diciembre de 2019.

Lo anterior teniendo en cuenta que, aunque el RUP debe renovarse a más tardar el quinto día hábil del mes de abril de cada año, de lo contrario cesan sus efectos; como consecuencia de la emergencia sanitaria, económica, social y ecológica ocasionada por el nuevo coronavirus, COVID-19, el Gobierno Nacional expidió el Decreto 434 del 19 de marzo de 2020 en el cual se contempló la prórroga para este trámite hasta más tardar el quinto (5) día hábil del mes de julio de 2020

De conformidad con el Artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, las personas jurídicas, nacionales o extranjeras, con domicilio en Colombia, interesadas en participar en el presente proceso de selección deben estar inscritas en el RUP y su registro e información estar vigente al cierre del proceso, por lo tanto, deberán presentar este certificado teniendo en cuenta lo siguiente:

- La fecha de expedición del RUP no debe ser superior a 30 días anteriores al cierre del proceso y debe estar vigente y en firme
- La información que se modifica o renueva en el RUP, queda en firme cuando han transcurrido diez (10) días hábiles siguientes a la publicación de la inscripción, renovación y/o actualización o hasta tanto se decida el recurso de reposición interpuesto, según sea el caso.
- La información del RUP objeto de evaluación debe estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta. No obstante, el proponente puede acreditar la firmeza del RUP dentro del término de traslado del informe de evaluación.
- Mientras la información que contiene el RUP no esté en firme, la Superintendencia de Industria y comercio, no considerará que el proponente está habilitado y no evaluará su oferta.
- Para aquellos casos en que el proponente tenga menos de un año de constitución la verificación se realizará con base en la información registrada en el Registro Único de Proponentes - RUP a la fecha de inscripción
- En caso de consorcios o uniones temporales, se debe presentar el RUP con la información en firme, de cada uno de los miembros integrantes y cada uno debe

cumplir con los índices de capacidad financiera y capacidad organizacional requeridos por la Superintendencia de Industria y Comercio.

## 1.2. Requisitos de Capacidad Financiera y Capacidad Organizacional Personas Jurídicas Extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia

En cumplimiento de lo ordenado por el Parágrafo 2° del artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto — Ley 019 de 2012, el oferente extranjero, persona natural sin domicilio en Colombia o persona jurídica privadas extranjera que no tenga establecida sucursal en el país, NO se encuentra obligado a inscribirse ni calificarse en el RUP. La Superintendencia de Industria y Comercio, verificará directamente la información financiera de conformidad con la legislación propia del país de origen, debidamente traducidos al idioma español, apostillados o autenticados, de conformidad con lo señalado en los artículos 251 del Código General del Proceso y 480 del Código de Comercio, re-expresados en moneda legal colombiana a la tasa de cambio representativa del mercado (TRM) de la fecha de cierre de los mismos, indicando la tasa de conversión, firmados por el contador público que realizó la conversión, quien debe estar inscrito en la Junta Central de Contadores de Colombia.

Para este efecto presentará los siguientes documentos de carácter financiero:

- Copia del certificado de vigencia de Inscripción y antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central del Contadores de Colombia, del contador público que realiza la conversión, la cual debe tener fecha de expedición no superior a tres (3) meses contados retroactivamente a partir de la fecha de cierre del proceso.
- Balance General Clasificado, así:
  - **ACTIVOS:** Corriente, No Corriente y Total
  - **PASIVOS:** Corriente, No Corriente y Total,
  - y **PATRIMONIO**
- Formulario Financiero – Anexo No. 9 RESUMEN ESTADOS FINANCIEROS (Proponentes Extranjeros sin Residencia en Colombia), el cual debe contener la siguiente información: **ACTIVO CORRIENTE, ACTIVO TOTAL, PASIVO CORRIENTE, PASIVO TOTAL Y PATRIMONIO, INGRESOS OPERACIONALES, INGRESOS NO OPERACIONALES, COSTOS Y GASTOS OPERACIONALES, COSTOS Y GASTOS NO OPERACIONALES, COSTOS Y GASTOS POR INTERESES Y RESULTADO DEL EJERCICIO** y el cálculo de los indicadores financieros solicitados en el presente pliego.
- En caso de presentarse discrepancias entre la información consignada en el Formulario Financiero y el Balance General y Estado de Resultados convertido, prevalecerá la información consignada en el Balance General y Estado de Resultados. El Formulario Financiero deberá ser firmado por el representante legal y el contador que realizó la conversión.
- Los proponentes extranjeros deberán presentar el informe de auditoría externa del país de origen (TRADUCCIÓN SIMPLE) y solo se aceptará dictamen limpio.
- Si alguno de estos requerimientos no aplica en el país de domicilio del proponente extranjero, el representante legal o el apoderado en Colombia deberán hacerlo constar bajo la gravedad del juramento. Así mismo, podrá acreditar este requisito la firma auditora externa.
- Las disposiciones del presente proceso de selección, en cuanto a proponentes extranjeros se refiere, regirán sin perjuicio de lo pactado en tratados o convenios internacionales. A las sociedades extranjeras con sucursal en Colombia, se les aplicarán las reglas de las sociedades colombianas, salvo que estuvieren sometidas a normas especiales.

**Cuando los estados financieros están expresados en monedas extranjeras deberán convertirse a pesos colombianos, siguiendo el procedimiento que a continuación se describe:**

- Si está expresado en dólares de los Estados Unidos de Norte América los valores se convertirán a pesos colombianos, utilizando para ello el valor de la tasa representativa del mercado correspondiente a la fecha de cierre del balance, certificada por el Banco de la República, para lo cual el proponente deberá indicar la tasa representativa del mercado utilizada para la conversión.
- Si está expresado originalmente en una moneda o unidad de cuenta diferente a dólares de los Estados Unidos de Norte América, deberá convertirse a esta moneda, utilizando para ello el valor correspondiente a las tasas de cambio vigentes entre el dólar y dicha moneda a la fecha de cierre del balance y luego proceder a la conversión a moneda legal colombiana, conforme a las instrucciones anteriores.

### **1.3. Indicadores Financieros**

Para, medir la capacidad financiera establecida en el Decreto 1082 de 2015, los indicadores que la Superintendencia de Industria y Comercio ha establecido para este proceso de contratación son los siguientes:

#### **1.3.1 Indicadores de capacidad financiera**

Estas condiciones muestran la aptitud del proponente para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato.

- **Liquidez.** Determina la capacidad que tiene un proponente para cumplir con sus obligaciones de corto plazo. A mayor índice de liquidez, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones de corto plazo. Este indicador es expresado en número de veces.
- **Endeudamiento.** Determina el grado de endeudamiento en la estructura de financiación (pasivos y patrimonio) del proponente. A mayor índice de endeudamiento, mayor es la probabilidad del proponente de no poder cumplir con sus pasivos.
- **Razón de Cobertura de Intereses.** Refleja la capacidad del proponente de cumplir con sus obligaciones financieras. A mayor cobertura de intereses, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones financieras. Este indicador es expresado en número de veces.

#### **1.3.2 Indicadores de capacidad organizacional**

La capacidad organizacional es la aptitud de un proponente para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato en función de su organización interna; se definen los indicadores de rentabilidad para medir la capacidad organizacional de un proponente teniendo en cuenta que está bien organizado cuando es rentable.

- **Rentabilidad sobre patrimonio.** Determina la rentabilidad del patrimonio del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el patrimonio. A mayor rentabilidad sobre el patrimonio, mayor es la rentabilidad de los accionistas y mejor la capacidad organizacional del proponente.

- Rentabilidad sobre activos:** Determina la rentabilidad de los activos del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el activo. A mayor rentabilidad sobre activos, mayor es la rentabilidad del negocio y mejor la capacidad organizacional del proponente. Este indicador debe ser siempre menor o igual que el de rentabilidad sobre patrimonio

**1.3.3 Indicadores Habilitantes**

La verificación financiera de las propuestas se realiza como requisito habilitante dentro del proceso. Para tal efecto se examinará el cumplimiento de los siguientes indicadores exigidos por la Superintendencia de Industria y Comercio, los cuales han sido fijados con base en el respectivo análisis del sector y las características propias del proceso para garantizar pluralidad de oferentes y una evaluación objetiva de los proponentes. De igual forma estos indicadores se han fijado teniendo en cuenta el Decreto 1082 de 2015, numerales 3 y 4 del Artículo 2.2.1.1.1.5.3. Requisitos habilitantes contenidos en el RUP, así como los lineamientos y parámetros del “Manual para determinar y verificar los Requisitos habilitantes en los Procesos de Contratación” de Colombia Compra Eficiente, lo cual se soporta en el documento denominado “ANÁLISIS PARA LA ESTRUCTURACIÓN DE REQUISITOS FINANCIEROS HABILITANTES” que forma parte de los documentos del presente proceso y que será publicado en archivo independiente.

REQUISITOS HABILITANTES		
INDICADORES DE CAPACIDAD FINANCIERA		
INDICADOR	FÓRMULA	MARGEN SOLICITADO
LIQUIDEZ	$\frac{\text{Activo Cte.}}{\text{Pasivo Cte.}}$	≥1,0
NIVEL DE ENDEUDAMIENTO	$\frac{\text{Pasivos}}{\text{Activos}}$	≤75%
RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES	$\frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Gastos de Intereses}}$	≥ 1,00
INDICADORES DE CAPACIDAD ORGANIZACIONAL		
RENTABILIDAD SOBRE PATRIMONIO	$\frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Patrimonio}}$	≥ 1%
RENTABILIDAD SOBRE ACTIVOS	$\frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Activos}}$	≥ 1%

**Para el caso de consorcios o uniones temporales:**

- Los Índices de Liquidez y Razón de Cobertura de intereses para los Consorcios o Uniones Temporales se calcularán con la sumatoria de las cifras de cada uno de los miembros, utilizadas para el cálculo de cada uno de ellos
- Los Índices de Endeudamiento, Rentabilidad sobre Activo y Rentabilidad sobre el Patrimonio para los Consorcios o Uniones Temporales se calcularán mediante la sumatoria del indicador de cada uno de los integrantes y el resultado se divide en el número de integrantes.



**NOTA 1:** Cuando el proponente no cumpla con alguno de los indicadores de la capacidad financiera o capacidad organizacional, la propuesta será considerada como **NO HABILITADA**

**NOTA 2:** Para proponentes cuyo Pasivo Corriente y/o Gastos de intereses sean cero (0) al cierre del ejercicio económico y que el resultado del indicador de Liquidez y/o Razón de cobertura de intereses sea “indeterminado” por la operación matemática de dividir entre cero (0) se considera que cumplen con el requisito y se habilitarán dentro del proceso siempre y cuando cumplan con los demás indicadores exigidos.

**NOTA 3.** En el evento en que la información contenida en el RUP, no sea suficiente para la verificación de los índices requeridos, la SIC, solicitará los documentos que considere necesarios para este fin.